



WECare

CÓDIGO DE CONDUTA DA
WELLA COMPANY



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL
PROFESSIONAL



weDo/
PROFESSIONAL

Kadus
PROFESSIONAL

Londa
PROFESSIONAL

SASSOON
PROFESSIONAL

SEB
MAN
SEBASTIAN

What **WECare** about



Nossos **CLIENTES E PARCEIROS COMERCIAIS**

1. Concorrência justa
2. Dados pessoais e privacidade
3. Antissuborno e anticorrupção
4. Prevenção da lavagem de dinheiro
5. Presentes e entretenimento
6. Conflitos de interesses
7. Controles e sanções comerciais



Nossas **COMUNIDADES**

1. Direitos humanos e escravidão moderna
2. Proteção do meio ambiente
3. Doações beneficentes
4. Contribuições e atividades políticas



Nosso **CÓDIGO**

1. Uma mensagem da nossa diretora executiva
2. Nossos Valores e o nosso Código
3. Nosso compromisso com ESG
4. Por que o WECare?
5. Nosso Código e a lei
6. Nosso Código e as políticas da Empresa
7. O WECare é para todos
8. Responsabilidades dos funcionários
9. Responsabilidades dos gerentes e líderes de equipe
10. Manifeste-se
11. Antirretaliação
12. Nossa linha direta
13. Tomar boas decisões
14. Onde obter ajuda?

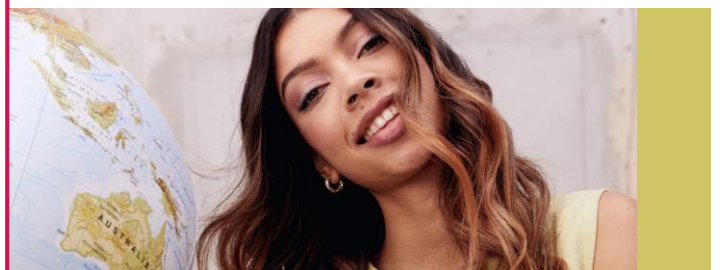
Nosso **PESSOAL**

1. Saúde, segurança e proteção
2. Igualdade e tratamento justo
3. Representantes dos funcionários
4. Dados pessoais e privacidade



Nossos **CONSUMIDORES E PRODUTOS**

1. Segurança e bem-estar dos nossos consumidores
2. Dados pessoais e privacidade
3. Publicidade e embalagem
4. Inovação responsável
(inclusive com relação a testes em animais)



Nossas **ACIONISTAS**

1. Precisão de dados e registros
2. Segurança cibernética
3. Ativos da empresa
4. Comunicação externa
5. Uso de informações privilegiadas

Nosso CÓDIGO

1. Uma mensagem da nossa diretora executiva

Prezados colegas,

Vocês, nossos funcionários globais, são os bens mais valiosos e essenciais para o sucesso contínuo da Wella Company.

Somos os cuidadores da nossa reputação, mantida pela ética e pela conformidade. A forma como tratamos as pessoas e enfrentamos os nossos desafios definirá como o mundo nos vê. Devemos fazer isso da forma certa. Em um mundo altamente regulamentado e em rápida mudança, o nosso Código nos alinhará e nos guiará todos os dias.

O nosso novo Código de Conduta da Wella Company foi elaborado especificamente para as necessidades da nossa nova empresa e apresenta uma estrutura de comportamento moral que assume essa responsabilidade e oferece orientação diária.

Na nossa empresa, de tempos em tempos, as coisas podem sair do rumo. É importante que todos tenhamos a coragem de nos manifestar quando algo não parecer certo. Temos uma linha direta criada para ajudar a todos. Veja os detalhes abaixo. À medida que formos avançando, o Código ajudará a garantir que nossos valores continuem a ser refletidos em todos os mercados e atividades comerciais. O compromisso com a integridade, a atuação honesta e ética, e o cumprimento da lei são fundamentais para o nosso sucesso contínuo.

Obrigado por tudo o que vocês fazem e por respeitarem o nosso Código de Conduta.

Atenciosamente,

Annie

Annie Yang Scrivner



Nosso CÓDIGO

2. Nossos Valores e o nosso Código

Os Valores da Wella Company definem quem somos, o que defendemos e o exemplo que queremos dar pela maneira como agimos. Todos seguimos os Valores e os incorporamos em tudo o que fazemos.

Nosso Código reforça e apoia os nossos Valores. O Código estabelece os padrões mínimos de comportamento esperados de cada um de nós e nos orienta sobre como fazer a coisa certa quando enfrentamos desafios.

Na Wella Company, somos colaborativos, criativos, corajosos, conectados e comprometidos.

VALORES

Colaborativos

TRABALHAMOS juntos para criar o extraordinário.



Criativos

PROMOVEMOS a criatividade e a excelência para criar valor para nossas marcas e negócios.



Corajosos

SOMOS ágeis, empreendedores e responsáveis pelo nosso futuro.



Conectados

CONTINUAMOS conectados e garantimos que estamos sempre em primeiro lugar



Comprometidos

SOMOS responsáveis pelo nosso impacto nos outros e no planeta.



COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS

Agir como uma única equipe

Inovar para criar valor

Impulsionar os resultados

Dominar a jornada do cliente e do consumidor

Defender a diversidade, a inclusão e a sustentabilidade

Nosso CÓDIGO

3. Nosso compromisso com a Governança Ambiental, Social e Corporativa (ESG)

Nosso Código sustenta o nosso compromisso com a Governança Ambiental, Social e Corporativa (Environmental, Social, and Governance, ESG). Nosso Código é uma parte fundamental da nossa governança interna e, juntamente com os nossos Valores, é a maneira como trabalhamos juntos para enfrentar e gerenciar eticamente a maneira como administramos os nossos negócios..

Acreditamos que as empresas desempenham um papel fundamental ao formar, influenciar e capacitar pessoas, organizações e sociedades para prosperarem. Procuramos ajudar a resolver os desafios sociais, ambientais e de governança que o mundo enfrenta. Priorizamos a nossa sustentabilidade e a nossa jornada de ESG, porque isso é vital para a maneira como incorporamos o nosso compromisso com as Pessoas, o Planeta e os Produtos no centro dos nossos negócios

Estamos construindo uma estratégia de ESG na estrutura da nossa empresa, que começa com as Pessoas. Temos metas e objetivos específicos para nos tornar mais diversificados, inclusivos e equitativos dentro das categorias da Wella Company e, em longo prazo, com a nossa base de fornecedores. Esforçamo-nos para operar no mais alto nível de direitos humanos e ética nos negócios na nossa organização, com os nossos fornecedores e parceiros de negócios, e em toda a nossa cadeia de valor.

Nosso objetivo é atuar como administradores do nosso Planeta. Como membro do Pacto Global da ONU, apoiamos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU e os cumprimos como uma filosofia orientadora, dentro das quatro paredes das nossas fábricas e com os nossos parceiros de negócios. Nosso objetivo é reduzir nossos resíduos e embalagens e cumprir os princípios de redução, reutilização e reciclagem em todo o ciclo de vida dos nossos negócios e produtos.



Nosso CÓDIGO

4. Por que o WECare?

Nosso Código orienta como agimos com integridade em tudo o que fazemos. Define como agimos e reagimos quando enfrentamos desafios e, juntamente com os nossos Valores, define como nos comportamos no nosso trabalho diário.

As leis e normas que vinculam os nossos negócios estão crescendo rapidamente e se tornando mais complicadas. Nem sempre é fácil entender como trabalhar diariamente de acordo com essas leis e normas.

Nosso Código mostra o que você precisa fazer para cumprir as leis e normas que se aplicam ao seu trabalho, independentemente de onde você esteja na nossa Wella Company ao redor do mundo. O Código nos ajuda a fazer as escolhas certas.

Observar o nosso Código também manterá a nossa boa reputação e assegurará a confiança dos nossos clientes, parceiros comerciais e colegas, das comunidades em que operamos, dos nossos reguladores e das nossas partes interessadas. Quando agimos dentro da lei e com integridade, podemos nos orgulhar de como gerenciamos os nossos desafios e alcançamos os nossos sucessos.



5. Nosso Código e a lei

Atuamos em muitos países com leis e normas diferentes. Às vezes, a lei de determinado país pode definir um padrão mais rigoroso do que o nosso Código. Nesses casos, contamos com você para seguir o padrão mais rigoroso estabelecido pela lei e fazer a coisa certa. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com o departamento de Conformidade.



6. Nosso Código e as políticas da Empresa

Nosso Código trabalha em conjunto com outras políticas e outros procedimentos e orientações da Wella Company, que são consistentes com o Código. Em caso de dúvida, o Código sempre se aplicará primeiro.

O Código não pode abranger todas as situações possíveis, por isso contamos com você no uso de bom senso para cumprir o Código e os nossos Valores. Se você não encontrar a orientação de que precisa, entre em contato com a equipe de Conformidade.

Este Código substitui todas as versões anteriores do Código de Conduta da Wella Company e do Código de Conduta para parceiros comerciais. O Código será revisado periodicamente para assegurar que permaneça preciso.



Nosso CÓDIGO

7. O WECare é para todos

Nosso Código se aplica a todos os funcionários, executivos e membros do Conselho de Administração da Wella Company e de qualquer uma das suas respectivas afiliadas. Para que se evitem dúvidas, isso inclui a ghd e a Briogeo.

As pessoas e empresas que conduzem negócios em nosso nome também precisam seguir o nosso Código de Conduta. Representantes, parceiros comerciais, fornecedores, vendedores, fabricantes, prestadores de serviços, distribuidores e outros terceiros podem ter um impacto direto na nossa reputação por meio do seu respectivo comportamento.

Por esse motivo, esperamos e incentivamos as pessoas e empresas que conduzam negócios conosco, e seus respectivos funcionários, a agir de forma consistente com o nosso Código.

Deixar de agir de acordo com o Código pode ter consequências graves para a Wella Company e para as pessoas envolvidas.

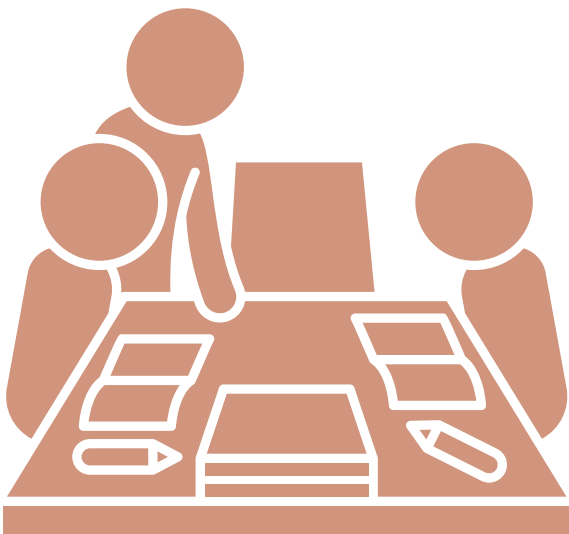
Wella Company refere-se à Rainbow UK BidCo Ltd. *Afiliadas* referem-se a qualquer entidade que, direta ou indiretamente, controle, seja controlada pela Rainbow UK BidCo Ltd ou esteja sob seu controle comum.



8. Responsabilidades dos funcionários

Todos os funcionários da Wella Company são responsáveis por:

- Ler, compreender e seguir o nosso Código e as políticas e os procedimentos da empresa.
- Declarar anualmente que cumprirão o Código.
- Participar do treinamento de conformidade/compliance quando solicitado.
- Apresentar preocupações imediatamente ao tomarem conhecimento de violações de leis ou do nosso Código.
- Cooperar plenamente ao responder a investigações ou auditorias.



Nosso CÓDIGO

9. Responsabilidades dos gerentes e líderes de equipe

Esperamos mais dos nossos gerentes e líderes de equipe. Eles devem liderar pelo exemplo e ser responsáveis por conduzir uma cultura de integridade em toda a organização.

Isso significa que os gerentes devem:

Ser um exemplo positivo.

Você deve liderar pelo exemplo, demonstrar os nossos Valores e sempre agir de acordo com o nosso Código. Você também deve manter um ambiente respeitoso e inclusivo.



Aumentar a conscientização sobre o nosso Código.

Você deve ajudar os colaboradores da sua equipe a entender as expectativas do nosso Código, as regras da empresa e as leis aplicáveis. Você também deve assegurar que os colaboradores da sua equipe estejam cientes das leis e normas aplicáveis ao seu respectivo trabalho diário e que tenham recebido treinamento sobre isso.

Incentivar uma cultura de manifestação.

Os gerentes devem criar um ambiente no qual os funcionários se sintam à vontade para se manifestar sem medo de retaliação. Leve a sério qualquer preocupação apresentada. Tome medidas adequadas e consistentes quando alguém violar o Código.



Nosso CÓDIGO

10. Manifeste-se

Na Wella Company, falamos se percebermos um possível comportamento ilegal ou antiético, inclusive violações potenciais ou reais do nosso Código.

Caso tenha alguma preocupação, você deve sempre tentar apresentá-la ao seu gerente, se possível. Você também pode conversar com um membro da equipe de RH.

Qualquer preocupação que você apresentar será gerenciada confidencialmente na medida permitida pela lei.



11. Antirretaliação

Proibimos a retaliação contra qualquer pessoa que apresentar ou ajudar a resolver, de boa-fé, uma preocupação genuína de conduta nos negócios.

Qualquer pessoa que tomar medidas retaliatórias contra qualquer funcionário ou terceiro que esteja agindo de boa-fé poderá ser submetida às medidas disciplinares cabíveis, inclusive demissão.

Se acreditar que você ou alguém que você conhece sofreu retaliação, manifeste-se e apresente a sua preocupação imediatamente.

A retaliação pode assumir muitas formas, por exemplo: ameaças, demissão, exclusão, humilhação, efeitos negativos sobre o salário, bônus, revisão anual, promoções ou alocações de turnos, rescisão antecipada ou cancelamento de contrato e fornecimento de bens ou serviços.



12. Nossa linha direta (Hotline)

linha direta

Se você acredita que há motivos para não apresentar uma preocupação ao seu gerente direto ou RH, ou se a sua preocupação não foi resolvida, você pode entrar em contato com a equipe de Compliance pessoalmente ou pelo e-mail wella.compliance@wella.com, ou entrar em contato através da Linha direta de Ética e Conformidade da Wella: hotline.wella.com.

A linha direta está disponível para todos os funcionários, clientes, parceiros comerciais e qualquer outra parte que queira apresentar uma preocupação..

Você pode apresentar dúvidas ou preocupações por meio da linha direta usando um formulário da web ou pelo telefone. A linha direta está disponível sem interrupção e temos números locais disponíveis em todos os países nos quais a Wella opera. A linha direta também está disponível em todos os idiomas dos locais nos quais a Wella opera, por meio de um serviço de tradução.

Você pode apresentar preocupações anonimamente (se permitido pela lei local). Todas as preocupações são investigadas de forma imediata, eficiente e confidencial, na medida permitida por lei.

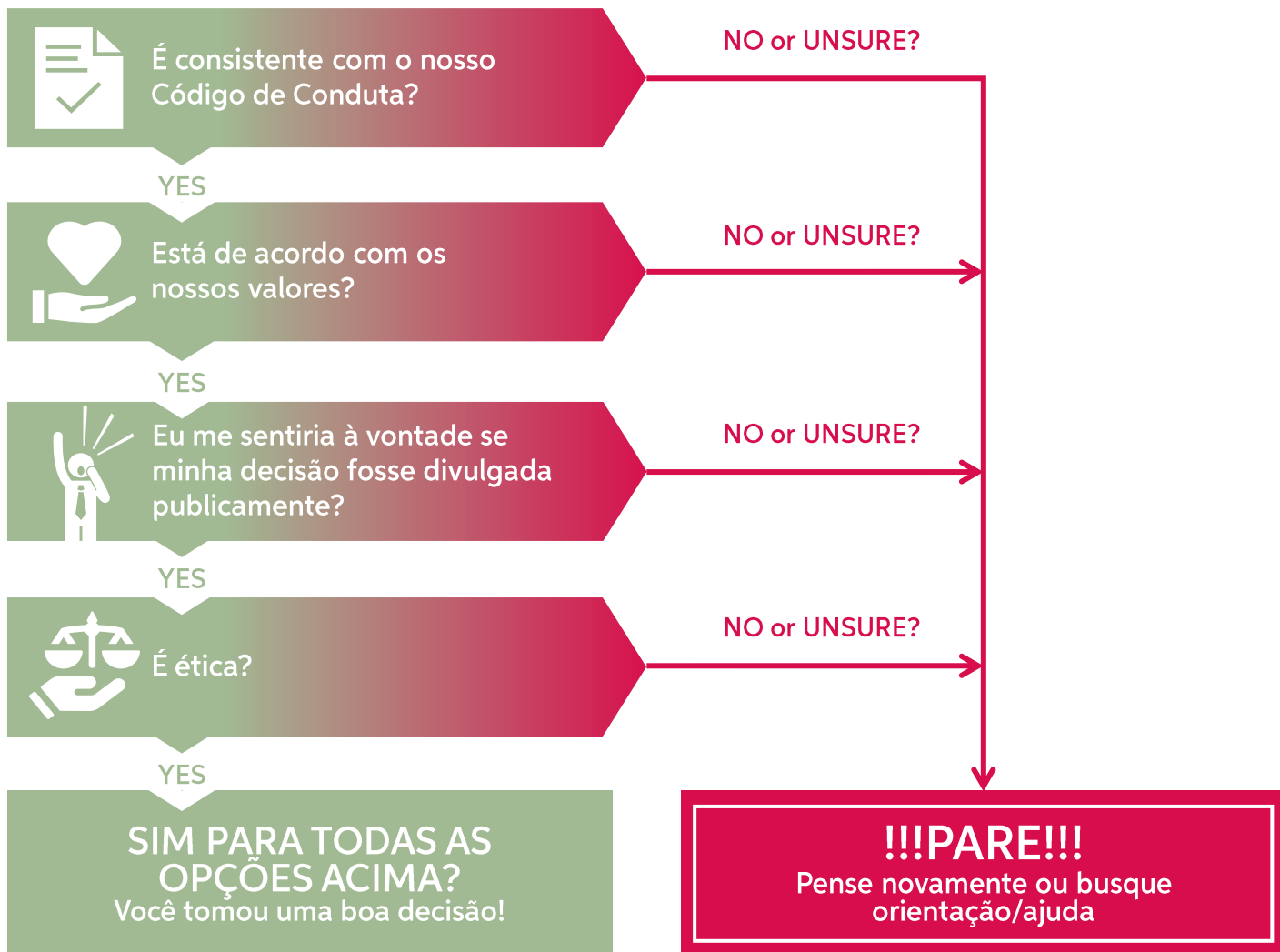
A linha direta da Wella é operada em nome da Wella Company por um terceiro independente, a Convercent.

Nosso CÓDIGO

13. Tomar boas decisões.

O Código abrange muitas coisas, mas não tudo. Contamos com o uso do seu bom senso para tomar decisões éticas e pedir ajuda em caso de dúvidas ou preocupações. Você pode usar a seguinte árvore de decisão para obter ajuda.

QUATRO PASSOS PARA UMA BOA DECISÃO... PERGUNTE-SE:



14. Onde obter ajuda?



Online: [WECare.wella.com](https://wella.com/wecare)



Email: wella.compliance@wella.com



Telefone: A linha direta de Ética e Conformidade da Wella: Verifique os números locais no Hub do WECare ou disque +1-720-514-4400 e selecione o seu idioma.



Pessoalmente: Você sempre pode falar com seu gestor e entrar em contato com Chief Compliance Officer da Wella Company, com os membros da equipe de Compliance e com o Chief Legal Officer. Além disso, você pode entrar em contato com a caixa de correio do Compliance da Wella, pelo e-mail wella.compliance@wella.com.



NOSSO PESSOAL

O nosso pessoal é o nosso maior ativo e nossa força.

Esforçamo-nos para criar um ambiente no qual as pessoas tragam o melhor de si mesmas para o trabalho e possam prosperar. O nosso sucesso depende de agirmos como equipe em toda a Wella Company e desenvolvermos confiança e parcerias positivas.

O ambiente em que atuamos deve ser seguro e agradável. Queremos promover um ambiente de trabalho diversificado e inclusivo e tratar uns aos outros com respeito.

1. Saúde, segurança e proteção
2. Igualdade e tratamento justo
3. Representantes dos funcionários
4. Dados pessoais e privacidade

1. Saúde e segurança

Uma boa segurança é um bom negócio. Temos o compromisso de criar e manter um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo, no qual todos os funcionários estabeleçam um equilíbrio saudável entre vida pessoal e trabalho e possam ter o melhor desempenho possível.

Seguimos todas as leis e normas de saúde e segurança que se aplicam ao nosso local de trabalho e visamos melhorar continuamente o nosso desempenho de saúde e segurança.

Um ambiente de trabalho seguro e protegido também significa um local de trabalho sem abuso de álcool ou substâncias. **Não toleramos que qualquer pessoa esteja sob a influência de álcool, drogas ilegais ou abuso de drogas prescritas no local de trabalho.**

A Wella Company tem uma política de tolerância zero com relação a violência no local de trabalho. Procuramos manter um local de trabalho no qual os nossos funcionários possam trabalhar sem se sentirem ameaçados ou inseguros. Proibimos armas em todas as propriedades da Empresa, de acordo com a lei local. Caso tenha preocupações de que alguém possa ter uma arma na nossa propriedade, comunique imediatamente ao RH e ao seu gerente.

Esperamos que as pessoas com quem trabalhamos, inclusive fornecedores, clientes, representantes e prestadores de serviços, respeitem e observem os nossos padrões de saúde e segurança.

Manifeste-se se você vir...

... atos não seguros, falta de realização de procedimentos de segurança ou outras preocupações de segurança. Informe este fato imediatamente ao seu gerente direto ou RH, à equipe jurídica ou à Linha direta (Hotline) da Wella.



SEMPRE

- o Mantenha um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- o Conheça e siga todas as leis, normas, políticas e procedimentos de segurança.
- o Informe imediatamente qualquer comportamento, condição ou equipamento inseguro, bem como acidentes, inclusive os menos graves.
- o Confira se as pessoas com quem trabalhamos cumprem as exigências de saúde e segurança aplicáveis.

JAMAIS

- o Coloque os lucros em primeiro lugar.
- o Tome atalhos com procedimentos de segurança.
- o Ignore as regras e normas de segurança no local de trabalho.
- o Trabalhe em condições inseguras ou use equipamentos inseguros.
- o Continue trabalhando se considerar inseguro.

2. Igualdade e tratamento justo

Tratamos todos com justiça, respeito e dignidade. Temos o compromisso de oferecer igualdade de oportunidades a todos os funcionários e candidatos.

Criamos um ambiente diversificado, equitativo e inclusivo no qual o valor de diferentes perspectivas e culturas é respeitado e celebrado. Acreditamos que uma força de trabalho diversificada é essencial para um negócio inovador e próspero.

Não toleramos nenhuma forma de discriminação com base em raça, cor, nacionalidade, gênero ou identidade de gênero, deficiência, estado civil ou situação familiar, orientação sexual, idade, opiniões políticas e filosóficas, crenças religiosas ou atividade sindical ou qualquer outro critério discriminatório proibido.

Essa proibição se aplica não apenas ao recrutamento, mas também à promoção, à continuidade do emprego, às condições de trabalho e aos nossos relacionamentos com terceiros.

Não toleramos nenhuma forma de abuso, bullying ou assédio, inclusive assédio sexual, e esperamos que as pessoas que trabalham conosco compartilhem desse compromisso.

Manifeste-se se você vir...

... alguém sendo assediado ou discriminado.

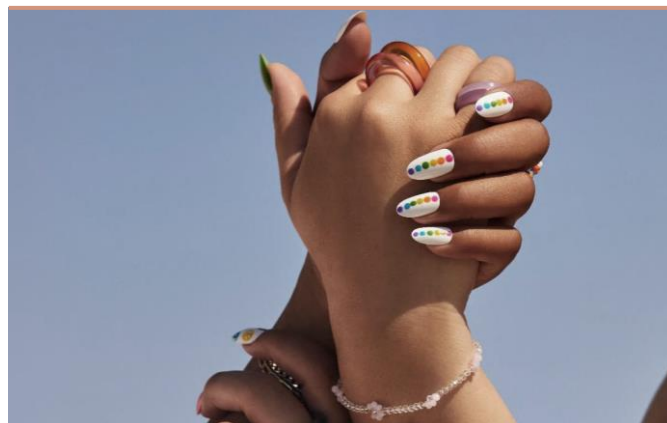


SEMPRE

- o Apoie e promova um ambiente de trabalho inclusivo.
- o Se você não tiver certeza e sentir que algo não está certo, sempre discuta essa questão com seu gerente direto ou RH.
- o Respeite as diferenças culturais.
- o Considere o impacto das suas palavras e ações sobre os outros.

JAMAIS

- o Ignore qualquer forma de assédio, abuso e desrespeito no trabalho.
- o Discrimine, assedie ou intimide as pessoas ao seu redor.
- o Se comporte de modo ofensivo, intimidador, malicioso ou insultante.



Para mais recursos, visite nosso CODE HUB

3. Representantes dos funcionários

Apoiamos os direitos dos funcionários de agir por meio de representantes de funcionários, sindicatos e conselhos trabalhistas e promovemos um diálogo positivo com todos os representantes.

Respeitamos o direito dos funcionários de expressar livremente pontos de vista e opiniões e o direito à liberdade de associação e negociação coletiva. Os funcionários são livres para participar de organizações e sindicatos para promover e proteger seus respectivos interesses profissionais. Incentivamos a cooperação com os representantes dos funcionários para assegurar que todos dentro da organização sejam ouvidos e que os direitos e interesses dos funcionários sejam protegidos adequadamente.

Manifeste-se se...

... o seu direito de participar ou criar um sindicato não for respeitado.

... você sentir que está sendo discriminado por causa da sua participação em algum sindicato ou por qualquer forma de representação de funcionários.



SEMPRE

- o Respeite e considere os direitos e prerrogativas dos representantes dos funcionários, sindicatos e conselhos trabalhistas.
- o Confira se os representantes dos funcionários são informados, consultados ou exercem direitos de codeterminação (conforme o caso), segundo ou de acordo com as normas locais.

JAMAIS

- o Desconsidere os direitos dos representantes dos funcionários, sindicatos ou conselhos trabalhistas.
- o Deturpe informações fornecidas aos representantes dos funcionários.



4. Dados pessoais e privacidade.

O direito à privacidade e à proteção de dados pessoais é um direito fundamental. Respeitamos e protegemos a confidencialidade das informações pessoais, médicas, familiares e financeiras dos nossos funcionários.

Coletamos e usamos apenas os dados pessoais necessários para a operação eficaz da Wella Company ou a fim de estarmos em conformidade com a lei. Asseguramos que os dados estejam devidamente protegidos e possam ser acessados apenas pelo pessoal autorizado. Não divulgamos essas informações a nenhuma pessoa, interna ou externamente, que não tenha uma necessidade legítima e apenas se tivermos permissão legal para fazê-lo.

Se compartilharmos dados pessoais com terceiros que nos prestam serviços, asseguramos que estejam contratualmente obrigados a proteger esses dados de acordo com as leis de privacidade de dados aplicáveis.

Manifeste-se se você vir...

... alguém violando as regras de privacidade de dados ou se você suspeitar de alguma violação de dados.



SEMPRE

- o Lembre-se de informar as pessoas sobre o tipo de informação que estamos coletando sobre elas, como planejamos usá-la e como podem entrar em contato conosco em caso de dúvidas.
- o Colete e armazene apenas a quantidade mínima de dados pessoais necessários e use-os apenas para os fins declarados.
- o Corrija ou exclua dados pessoais imprecisos ou desatualizados.
- o Mantenha os dados pessoais seguros e restrinja o acesso com base na estrita regra de "necessidade de saber".

JAMAIS

- o Mantenha os dados pessoais por mais tempo do que o necessário.
- o Forneça informações pessoais a qualquer pessoa fora da Wella Company sem a devida autorização.
- o Colete informações sigilosas sem o consentimento da pessoa em questão, salvo se exigido por lei.





NOSSOS CLIENTES E PARCEIROS COMERCIAIS

Trabalhamos com os nossos clientes e parceiros comerciais com honestidade, respeito e responsabilidade, e esperamos que nos tratem da mesma forma. Nossos fornecedores e parceiros comerciais são essenciais para a nossa capacidade de fazer negócios e atender às expectativas das nossas partes interessadas. É por isso que procuramos trabalhar com pessoas que compartilhem dos nossos compromissos com a ética e a conformidade.

Somos uma empresa em que se pode confiar. A Wella Company obtém suas vantagens competitivas por meio de um desempenho sólido. Temos o compromisso de trabalhar com integridade, seguindo as leis e normas de todos os países nos quais atuamos e de acordo com padrões internacionais reconhecidos.

A Wella Company tem uma ampla gama de clientes e parceiros comerciais que incluem fornecedores, consultores, representantes, varejistas, distribuidores, salões de beleza, farmácias, estilistas e influenciadores.

1. Concorrência justa
2. Dados pessoais e privacidade
3. Antissuborno e anticorrupção
4. Prevenção da lavagem de dinheiro
5. Presentes e entretenimento
6. Conflitos de interesses
7. Controles e sanções comerciais

1. Concorrência justa

Competimos de maneira justa e vigorosa e não participamos de atividades anticoncorrenciais.

Negociamos com os nossos clientes, concorrentes e parceiros comerciais de forma justa e ética. Procuramos promover uma concorrência justa e aberta entre as empresas e incentivar a inovação, o aumento da qualidade e preços competitivos. Queremos que os nossos clientes e consumidores se beneficiem da concorrência justa.

Arranjos ou comunicações com concorrentes que levem à alocação de mercados, fixação de preços, limitação da produção ou conluio em licitação ("bid rigging" ou manipulação de licitações) são proibidos por lei e não participamos dessas atividades. Não limitamos a liberdade dos nossos clientes de definir seus respectivos preços de revenda se essa restrição violar a lei antitruste.

A lei da concorrência e as leis antitruste são complexas e, muitas vezes, relacionadas a fatos específicos, além de diferirem dependendo da região ou do mercado no qual você esteja trabalhando. Por esse motivo, caso tenha alguma dúvida, consulte a equipe jurídica.

Manifeste-se se você vir...

... algum tipo de acordo relacionado a preços, licitações ou mercados entre a Wella Company e seus respectivos concorrentes.



SEMPRE

- Evite contatos com concorrentes que criem a aparência de arranjos indevidos.
- Verifique se a reunião da Associação Comercial da qual você está participando tem uma pauta de discussões predeterminada que não abranja tópicos sigilosos, como preços, licitações ou mercados.
- Obtenha informações sobre os nossos concorrentes de maneira justa.
- Consulte a equipe jurídica caso tenha alguma dúvida.

JAMAIS

- Combine ofertas, preços ou divisão/alocação de mercados com os nossos concorrentes.
- Force um distribuidor ou cliente a cobrar um preço específico pelos nossos produtos.
- Compartilhe informações comercialmente sigilosas com os nossos concorrentes ou outros terceiros.
- Permita conversas em uma reunião de associação comercial a respeito de preços, licitações ou mercados.

2. Dados pessoais e privacidade

Respeitamos e protegemos a privacidade e a confidencialidade dos nossos clientes e parceiros comerciais.

Coletamos e usamos apenas os dados pessoais necessários para a operação eficaz da Wella Company ou a fim de estarmos em conformidade com a lei. Somos transparentes a respeito do nosso tratamento dos dados dos nossos consumidores e parceiros comerciais. Queremos que contem conosco para proteger sua privacidade e usar seus respectivos dados da maneira que nos autorizarem a fazê-lo. Asseguramos que os dados estejam devidamente protegidos e possam ser acessados apenas pelo pessoal autorizado.

Se compartilharmos dados pessoais com terceiros que nos prestam serviços, asseguramos que estejam contratualmente obrigados a proteger esses dados de acordo com as leis de privacidade de dados aplicáveis.

Manifeste-se se você vir...

... alguém violando as regras de privacidade de dados ou se você suspeitar de alguma violação de dados.



SEMPRE

- Lembre-se de informar as pessoas sobre o tipo de informação que estamos coletando sobre elas, como planejamos usá-la e como podem entrar em contato conosco em caso de dúvidas.
- Colete e armazene apenas a quantidade mínima de dados pessoais necessários e use-os apenas para os fins declarados.
- Corrija ou exclua dados pessoais imprecisos ou desatualizados.
- Mantenha os dados pessoais seguros e restrinja o acesso com base na estrita "necessidade de saber".

JAMAIS

- Mantenha os dados pessoais por mais tempo do que o necessário.
- Forneça informações pessoais a qualquer pessoa fora da Wella Company sem a devida autorização.
- Colete informações sigilosas sem o consentimento da pessoa em questão, salvo se exigido por lei.



Para mais recursos, visite nosso [CODE HUB](#)

3. Antissuborno e anticorrupção

Não toleramos suborno e corrupção em nenhuma das suas formas nos nossos negócios.

Cumprimos as leis e normas antissuborno e anticorrupção e nos empenhamos para assegurar que os nossos parceiros comerciais compartilhem do nosso compromisso.

Também tomamos cuidado especial ao oferecer ou receber presentes ou hospitalidade, pois governos e empresas têm regras e normas rigorosas que, se violadas, podem constituir suborno. Mesmo que você não pretenda subornar uma pessoa, o que importa é se alguém poderá considerar as suas ações como sendo indevidas.

Esforçamo-nos para assegurar que os nossos parceiros comerciais e terceiros compartilhem do nosso compromisso de eliminar o suborno e a corrupção. A Wella Company é signatária do Pacto Global da ONU e, mais especificamente, do décimo princípio anticorrupção.

Manifeste-se se você vir...

... presentes ou entretenimento para funcionários públicos.



SEMPRE

- o Mantenha livros e registros precisos para que os pagamentos sejam descritos honestamente e os fundos da empresa não sejam usados para fins ilegais.
- o Saiba com quem você está fazendo negócios, seguindo os nossos procedimentos de diligência prévia de terceiros.

JAMAIS

- o Ofereça ou aceite subornos, propinas ou qualquer outro
- o Tipo de pagamento indevido.
- o Use terceiros para oferecer, dar ou prometer qualquer coisa de valor que seja proibida por lei ou pelas regras da Wella Company.

4. Prevenção da lavagem de dinheiro

Temos um compromisso com a prevenção e a detecção de lavagem de dinheiro em todas as suas formas.

Protegemos os produtos e serviços da Wella Company do uso para fins de lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo. Sempre buscaremos avaliar as empresas com as quais queremos trabalhar seguindo os procedimentos adequados de diligência prévia e assegurando a triagem adequada de parceiros comerciais, clientes, parceiros de fusão/aquisição e outros terceiros.

Manifeste-se se você vir...

... circunstâncias ou situações suspeitas (também chamadas de "sinais de alerta").

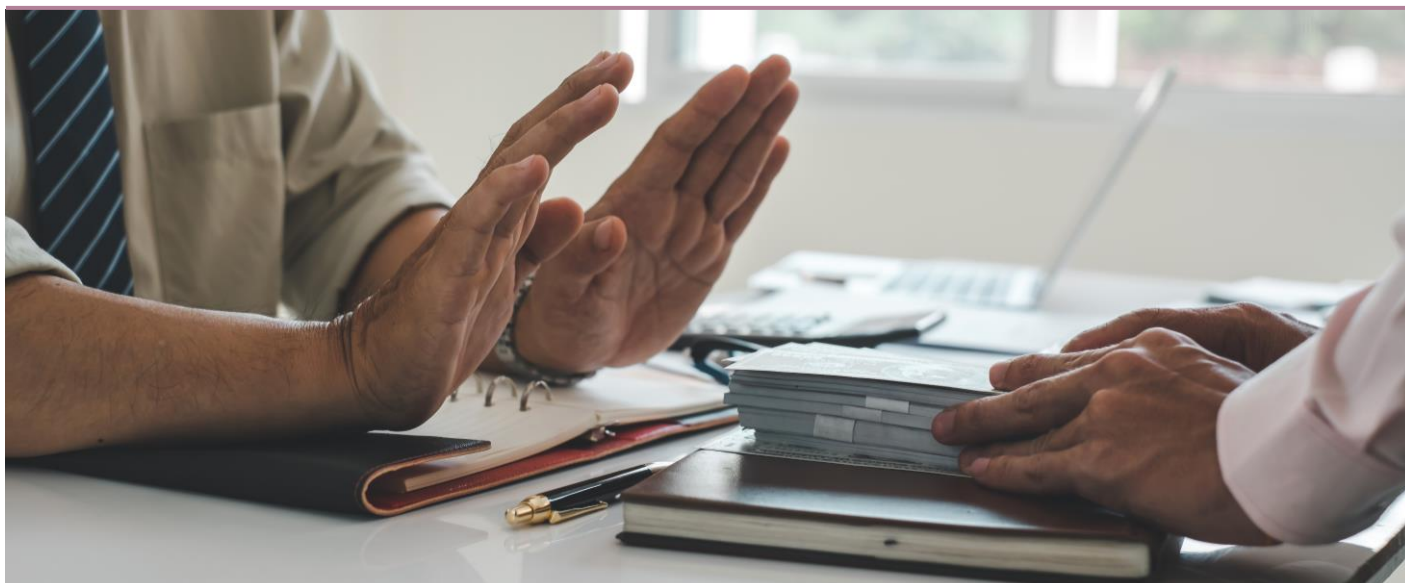


SEMPRE

- o Siga os nossos procedimentos de aquisições para avaliar terceiros com quem você deseja trabalhar.
- o Consulte o departamento de Aquisições ou Conformidade caso tenha alguma suspeita.

JAMAIS

- o Ignore circunstâncias ou situações suspeitas (também chamadas de sinais de alerta).



Para mais recursos, visite nosso **CODE HUB**

5. Presentes e entretenimento

Não damos nem recebemos presentes ou entretenimento em troca de negócios ou serviços, ou para influenciar uma decisão favorável.

Sabemos que trocas de presentes e entretenimento adequados podem fazer parte da construção de relacionamentos comerciais saudáveis.

Tenha cuidado para não dar ou receber mais de um presente ou entretenimento de/para o mesmo terceiro e o valor total dado/recebido criar a aparência de influência. Além disso, tome cuidado para não dar ou receber um presente próximo ao fechamento de algum negócio ou contrato.

Você deve informar os seus presentes e entretenimento ao seu gerente direto por e-mail para que possa demonstrar que o fez, caso precise posteriormente. Você pode encontrar um formulário para fazer isso aqui. Você também pode, se desejar, informar qualquer coisa ao departamento de Compliance usando a caixa de correio wella.compliance@wella.com.

Em caso de conflito entre as exigências de presentes e entretenimento da Wella Company e as exigências de presentes e entretenimento externas aplicáveis, siga a exigência mais rigorosa.

Alguns presentes e entretenimento jamais serão aceitáveis, pois podem ser ilegais ou prejudicar a nossa reputação; por exemplo, qualquer coisa que possa ser considerada como sendo suborno ou que seja indecente ou indevida. Contamos com você para usar o seu bom senso com relação a isso.

Não oferecemos, direta ou indiretamente, presentes ou entretenimento a funcionários públicos.

Você pode dar ou receber presentes e entretenimento conforme estabelecido abaixo. Mais orientações estão disponíveis, se necessário (verifique o hub do Código).

Fornecidos pela Wella Company

- o Com valor de até €\$ 20,00: nenhuma ação necessária.
- o Com valor superior a €\$ 20,00: informe seu gerente de linha.
- o Não podem exceder o valor de €\$ 200,00.
- o Precisam cumprir as regras do destinatário.
- o Não podem ser oferecidos a funcionários públicos.



Manifeste-se se você vir...

... qualquer pessoa que dê ou receba presentes valiosos com valor superior a €\$ 200,00.



SEMPRE

- o Siga as Orientações sobre presentes e entretenimento.
- o Seja aberto e claro com seu gerente de linha.
- o Consulte o departamento de Compliance caso tenha alguma dúvida.

JAMAIS

- o Dê presentes a funcionários públicos.
- o Omita ou informe um valor inferior ao valor real das suas atividades relacionadas a presentes ou entretenimento.
- o Espere nada em troca do presente que você tenha dado.
- o Peça um presente ou entretenimento.
- o Divida despesas para ocultar ou declarar falsamente o custo total de determinado presente ou entretenimento

Recebidos pela Wella Company

- o Com valor de até €\$ 50,00: nenhuma ação necessária.
- o Com valor superior a €\$ 50,00: informe seu gerente direto.
- o Não podem exceder o valor de €\$ 200,00.
- o Não podem ser recebidos pelo funcionário que trabalha na função de Cadeia de Fornecimento ou Aquisições.
- o Não podem ser solicitados ou requisitados.

6. Conflitos de interesses

Revelamos e gerenciamos proativamente conflitos reais e potenciais para assegurar a proteção da reputação da Wella Company.

Jamais usaremos a nossa posição, influência ou as informações, ativos ou recursos da empresa de qualquer maneira que beneficie indevidamente a nós mesmos ou outras pessoas. Um conflito de interesses pode ocorrer quando os seus interesses ou atividades afetam a sua capacidade de tomar decisões objetivas para a Wella Company.

A maioria dos conflitos, se divulgados e gerenciados proativamente, não afetará o nosso trabalho. É importante identificarmos e revelarmos conflitos quando os encontrarmos, para proteger a reputação da Wella Company e também as nossas próprias reputações pessoais.

Revele situações que possam criar um conflito ou, até mesmo, a aparência de um conflito ao seu gerente direto. Após serem divulgadas, temos a oportunidade de gerenciá-las melhor.

Esteja ciente das diversas maneiras pelas quais os conflitos de interesses podem ocorrer. Caso tenha alguma dúvida, obtenha ajuda do seu gerente direto ou do RH.

Manifeste-se se você vir...

... um colega de trabalho que tem um conflito, mas não o divulga nem o gerencia.



SEMPRE

- o Revele conflitos reais e potenciais ao seu gerente de linha.
- o Consulte seu gerente caso tenha alguma dúvida sobre se você tem um conflito de interesses.

JAMAIS

- o Oculte um conflito de interesses, pois isso afetará a sua reputação e a da Wella Company e poderá resultar em medidas disciplinares tomadas contra você.
- o Use equipamentos, tempo, recursos ou informações da empresa para outro trabalho ou negócio.



Para mais recursos, visite nosso [CODE HUB](#)

7. Controles e sanções comerciais.

Respeitamos e observamos as leis comerciais de todos os países nos quais atuamos, inclusive sanções econômicas e leis de controle de importação e exportação.

Sanções comerciais, inclusive sanções financeiras, são medidas restritivas complexas que podem ser implementadas para a realização de uma série de finalidades. Essas finalidades incluem o cumprimento de obrigações internacionais, apoio à política externa e aos objetivos de segurança nacional, manutenção da paz e da segurança internacionais e a prevenção do terrorismo. Se você estiver envolvido em operações, como negociações comerciais, com um país sancionado e/ou uma entidade e/ou pessoa sancionada, você precisa assegurar a conformidade com as leis comerciais aplicáveis.

Os controles de exportação são baseados no país e normalmente são implementados com considerações de segurança nacional e política externa em mente. Por exemplo, implementos de tortura ou mercadorias de uso duplo, como munições, são geralmente controlados em relação à exportação para qualquer país, enquanto alguns produtos para exportação, como itens de criptografia, podem ser controlados apenas para regimes terroristas e nações embargadas globalmente.

Os controles de importação são criados para proteger a segurança dos cidadãos ou de uma economia nacional, como restrições à importação de produtos químicos nocivos ou brinquedos com peças que representam risco de asfixia para crianças. Os controles econômicos de importação são frequentemente usados para evitar a penetração generalizada de commodities estrangeiras no mercado quando a produção doméstica é vital para a economia do país.

Devemos sempre saber com quem estamos fazendo negócios, seguindo os procedimentos adequados de diligência prévia e assegurando que parceiros comerciais, clientes, parceiros de fusão/aquisição e outros terceiros sejam examinados quanto a preocupações, como sanções globais, jurisdições restritas e listas de controle comercial.

Se você precisar importar ou exportar produtos da Wella Company, inclusive equipamentos, software e tecnologia, esses produtos precisam ser classificados com antecedência e todas as etiquetas, documentações, licenças e aprovações necessárias precisam ter sido providenciadas.

Manifeste-se se você vir...

... algum contrato com uma parte, indivíduo ou materiais sancionados para exportação controlados.



SEMPRE

- o Esteja ciente de qualquer país, parte ou indivíduo sancionado que possa ser afetado pelos seus negócios.
- o Confira se os seus produtos foram classificados de acordo com as leis de exportação e importação pela equipe de Transporte e Alfândega.
- o Obtenha orientação da equipe jurídica a respeito das sanções caso tenha alguma dúvida..

JAMAIS

- o Faça negócios, direta ou indiretamente, em um território sancionado ou com uma parte sancionada.
- o Tente contornar as sanções e restrições comerciais aplicáveis usando terceiros.
- o Ignore circunstâncias ou situações suspeitas (também chamadas de sinais de alerta).





Nossos CONSUMIDORES E PRODUTOS

Nossos consumidores e clientes são a nossa razão de ser e a força vital do nosso negócio. Queremos criar produtos inovadores para cabelos e unhas que permitam que as pessoas pareçam, sintam-se e sejam elas mesmas.

Queremos responder às necessidades dos nossos consumidores e buscar continuamente novas maneiras de agradá-los.

1. Segurança e bem-estar dos nossos consumidores
2. Dados pessoais e privacidade
3. Publicidade e embalagem
4. Inovação responsável

1. Segurança e bem-estar dos nossos consumidores

Temos o compromisso de oferecer produtos e serviços da mais alta qualidade, que sejam seguros para as pessoas que os usam.

Buscamos assegurar que os nossos produtos e serviços sejam criados com respeito e cuidado com o planeta e seus recursos. Esse compromisso se estende desde a concepção até a distribuição do produto e após o produto ter sido colocado no mercado. Procuramos cumprir todas as exigências regulatórias nacionais e internacionais nos mercados nos quais a Wella Company atua para assegurar a qualidade e a segurança do produto.

Jamais venderemos ou forneceremos intencionalmente produtos perigosos aos nossos consumidores, que possam prejudicá-los ou que não atendam aos padrões de alta qualidade esperados da Wella Company.

Levamos a sério os comentários, preocupações e reclamações dos consumidores a respeito dos nossos produtos e serviços e esforçamo-nos para usar essas informações para melhorar continuamente as nossas ofertas e sua respectiva segurança.

Manifeste-se se você vir...

... alguma declaração de consumidor sobre uma preocupação potencial de saúde ou segurança relacionada a um dos nossos produtos que não esteja sendo tratada adequadamente ou em tempo hábil.



SEMPRE

- o Aplique os mais altos padrões de higiene e controle de qualidade em cada fase dos processos de desenvolvimento, fabricação e distribuição do produto.
- o Assegure que os nossos consumidores recebam o melhor serviço possível sempre que interagirem com a Wella Company.

JAMAIS

- o Ignore preocupações potenciais sobre segurança, tolerância ou problemas de controle de qualidade do produto.
- o Limite a discussão ou os comentários a respeito da segurança do produto.



2. Dados pessoais e privacidade.

Respeitamos e protegemos a privacidade e a confidencialidade dos nossos consumidores

Coletamos e usamos apenas os dados pessoais necessários para a operação eficaz da Wella Company ou a fim de estarmos em conformidade com a lei. Somos transparentes sobre o nosso tratamento dos dados dos nossos consumidores. Queremos que contem conosco para proteger sua privacidade e usar seus respectivos dados da maneira que nos autorizarem a fazê-lo. Asseguramos que os dados estejam devidamente protegidos e possam ser acessados apenas pelo pessoal autorizado.

Se compartilharmos dados pessoais com terceiros que nos prestam serviços, asseguramos que estejam contratualmente obrigados a proteger esses dados de acordo com as leis de privacidade de dados aplicáveis.

Manifeste-se se você vir...

... alguém violando as regras de privacidade de dados ou se você suspeitar de alguma violação de dados.

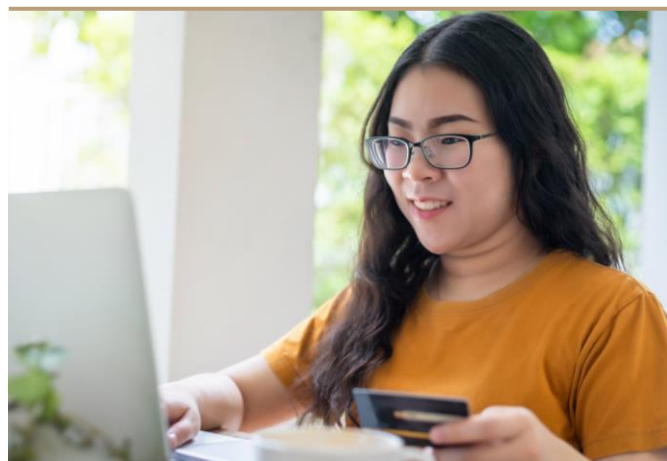


SEMPRE

- o Lembre-se de informar as pessoas sobre o tipo de informação que estamos coletando sobre elas, como planejamos usá-la e como podem entrar em contato conosco em caso de dúvidas.
- o Colete e armazene apenas a quantidade mínima de dados pessoais necessários e use-os apenas para os fins declarados.
- o Corrija ou exclua dados pessoais imprecisos ou desatualizados.
- o Mantenha os dados pessoais seguros e restrinja o acesso com base na estrita "necessidade de saber".

JAMAIS

- o Mantenha os dados pessoais por mais tempo do que o necessário.
- o Forneça informações pessoais a qualquer pessoa fora da Wella Company sem a devida autorização.
- o Colete informações sigilosas sem o consentimento da pessoa em questão, salvo se exigido por lei.



Para mais recursos, visite nosso CODE HUB

3. Publicidade e embalagem

Comercializamos e vendemos os nossos produtos e serviços com responsabilidade e em conformidade com as leis e normas dos mercados nos quais atuamos.

Procuramos ser responsáveis na forma como promovemos os nossos produtos e serviços. Entendemos a diversidade dos nossos consumidores, comunicamo-nos com bom gosto e qualidade e jamais promovemos um padrão de beleza único ou irrealista.

Asseguramos que todos os materiais publicitários, promocionais e de embalagem sejam transparentes e baseados em fatos, e não induzam a dúvidas. Incluímos informações suficientes sobre os nossos produtos, seus respectivos ingredientes ou partes constituintes e orientações adequadas sobre cada operação ou aplicação para que os consumidores possam fazer escolhas informadas em relação à compra, uso e onde podem buscar ajuda adicional.

Manifeste-se se você vir...

... materiais de marketing ou outros materiais que não sejam verdadeiros ou que possam explorar os nossos consumidores.



SEMPRE

- o Siga o Processo global de claim (Global Claim Approval Process, GCAP) da Wella Company e todas as suas respectivas regras.
- o Seja verdadeiro ao descrever os nossos produtos, seus respectivos efeitos e benefícios.
- o Crie os materiais de vendas e marketing de maneira que sejam claros e facilmente compreendidos, especialmente no que diz respeito às ofertas e suas respectivas condições.

JAMAIS

- o Anuncie nas mídias ou em qualquer publicação de uma maneira que possa ofender qualquer pessoa.
- o Direcione publicidade para crianças.
- o Envie materiais de marketing direto para as pessoas que não tenho concordado em recebê-los.



4. Inovação responsável

Procuramos inovar de forma a não prejudicar o meio ambiente, as comunidades e os mercados nos quais atuamos.

Nosso objetivo é inovar produtos novos e existentes que ajudem as pessoas a se sentir, ser e ter a aparência de ser elas mesmas. Somos responsáveis pelo desenvolvimento de produtos e serviços novos e existentes. Asseguramos que as partes constituintes dos nossos produtos e serviços venham de fontes éticas e sejam criadas e produzidas por meio de processos e métodos responsáveis, por pessoas que são tratadas de forma justa e com dignidade.

Quando os nossos produtos chegam ao fim da vida útil, asseguramos que possam ser reciclados ou reaproveitados, se possível, ou, caso contrário, descartados de forma segura e adequada.

Não testamos produtos em animais, salvo se especificamente exigido pelas leis e normas locais, e temos o compromisso de acabar com os testes em animais em toda a indústria da beleza.

Manifeste-se se você vir...

... produtos ou serviços que tenham sido criados dentro da Wella Company com o uso de materiais ou elementos com origem ou histórico que possam causar danos ao meio ambiente, aos nossos clientes e às comunidades e mercados nos quais atuamos.



SEMPRE

- o Cumpra as exigências éticas, sociais e regulatórias ao desenvolver novos produtos
- o ou serviços.
- o Assegure especificações adequadas para as matérias-primas e os componentes constituintes dos nossos produtos, bem como sua respectiva autenticidade e origem ética.
- o Mantenha registros adequados para todas as pesquisas e estudos relacionados ao desenvolvimento de novos produtos.

JAMAIS

- o Realize testes em animais, salvo se for uma exigência específica de alguma autoridade reguladora ou governamental.
- o Inicie o desenvolvimento ou introduza conscientemente um produto ou serviço que terá um impacto negativo nos mercados ou nas comunidades nos quais atuamos.



Para mais recursos, visite nosso [CODE HUB](#)



Nossas COMUNIDADES

Respeitamos e apoiamos as comunidades em que atuamos e asseguramos que fazemos uma contribuição positiva para a sociedade e o meio ambiente.

Respeitamos os direitos humanos e esperamos que os nossos clientes e parceiros comerciais compartilhem desse compromisso. Estamos atentos ao nosso impacto no meio ambiente e fazemos o possível para minimizar os efeitos adversos das nossas atividades.

Temos o compromisso de trabalhar com responsabilidade com governos e políticos. Incentivamos atividades beneficentes adequadas

1. Direitos humanos e escravidão moderna
2. Proteção do meio ambiente
3. Doações beneficentes
4. Contribuições e atividades políticas

1. Direitos humanos e escravidão moderna

Temos o compromisso de respeitar, defender e promover os direitos humanos e padrões éticos de trabalho. Não toleraremos tráfico humano, escravidão e trabalho forçado e infantil.

Não toleraremos discriminação de nenhuma forma, por qualquer pessoa da Wella Company ou por nossos parceiros e negócios associados, contra qualquer pessoa ou grupos de pessoas.

Apoiamos a declaração da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre os Princípios Fundamentais e Direitos no Trabalho. Não usamos e não trabalharemos com ninguém que faça uso de trabalho forçado, compulsório, traficado ou infantil. Asseguraremos que não contribuamos para nenhuma atividade que viole os direitos trabalhistas e tomaremos as medidas necessárias se descobirmos que alguém com quem trabalhamos viola esses direitos.

A Wella Company participa e apoia o Pacto Global da ONU e, mais especificamente, o primeiro e segundo princípios sobre direitos humanos. Esses princípios afirmam que as empresas devem apoiar e respeitar a proteção dos direitos humanos proclamados internacionalmente e conferir se não são cúmplices em abusos de direitos humanos.

Manifeste-se se você vir...

... algum cliente potencial ou atual ou parceiro comercial da Wella Company fazendo uso de trabalho escravo, forçado ou infantil.



SEMPRE

- o Siga as leis e normas relacionadas aos direitos humanos.
- o Trate as pessoas igualmente e com dignidade, respeito e sem discriminação.

JAMAIS

- o Ignore uma violação dos direitos trabalhistas dentro da Wella Company ou por qualquer pessoa com quem trabalhamos.
- o Trabalhe com terceiros que violem os direitos humanos.

2. Proteção do meio ambiente

Priorizamos a sustentabilidade e o cuidado com o meio ambiente como parte fundamental da nossa missão. Acreditamos que é correto medir o nosso desempenho não apenas com base no lucro que geramos, mas também pelo nosso impacto ambiental e social.

Cumprimos as leis e normas ambientais aplicáveis, no mínimo, e esforçamo-nos para superar suas respectivas exigências. Aspiramos a ajudar os nossos profissionais de cabelo e unhas e os nossos consumidores a serem mais sustentáveis, tanto ao usarem os nossos produtos quanto por meio dos exemplos que damos todos os dias no nosso trabalho.

Adotamos uma abordagem proativa para a gestão das nossas responsabilidades ambientais. Trabalhamos sistematicamente para prevenir, minimizar e sanar os efeitos ambientais adversos dos nossos produtos, serviços e operações, e implementamos programas para melhorar a nossa eficiência energética e hídrica e reduzir a nossa intensidade de carbono e os resíduos produzidos a partir das nossas atividades.

Esperamos que os nossos parceiros conduzam seus respectivos negócios da mesma forma, tanto em suas negociações com a Wella Company quanto com seus outros clientes.

Manifeste-se se você vir...

... qualquer atividade dentro da Wella Company ou por algum dos nossos parceiros ou fornecedores que tenha um risco significativo de dano ambiental.

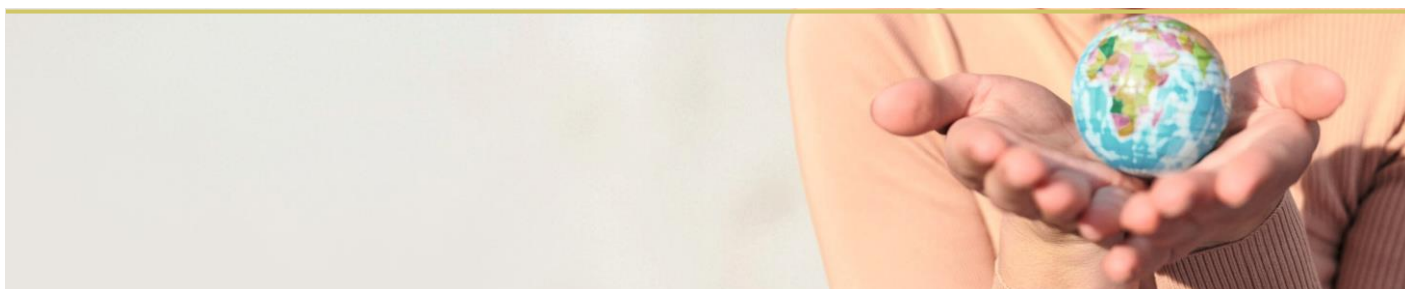


SEMPRE

- o Considere como o nosso comportamento e as nossas atividades em todo o nosso trabalho impactam o meio ambiente, a fim de reduzir esses impactos sempre que possível.
- o Ao considerar um novo projeto ou produto, sempre analise os ângulos financeiros e de marketing e o impacto ambiental.
- o Privilegie o uso de serviços e materiais renováveis ou sustentáveis na nossa fabricação e no nosso trabalho diário.

JAMAIS

- o Realize um novo projeto sem primeiro saber se há leis ou normas ambientais que regem como deve ser realizado.



Para mais recursos, visite nosso **CODE HUB**

3. Doações beneficentes

Queremos criar uma mudança positiva nas comunidades e nos ambientes nos quais atuamos.

Procuramos apoiar organizações beneficentes e outras organizações não comerciais que realizam atividades filantrópicas ou defendem outros resultados cívicos, de saúde e bem-estar positivos na comunidade. Procuramos fazer contribuições ou doações beneficentes para organizações cujos objetivos sejam consistentes com os valores da Wella Company e com as nossas aspirações de Governança Ambiental, Social e Corporativa (ESG).

Manifeste-se se você vir...

... contribuições sendo feitas em nome da Wella Company para organizações cujos valores estejam em conflito direto com os nossos.



SEMPRE

- o Assegure que as doações feitas pela Wella Company sejam legais e éticas.
- o Verifique se as doações feitas pela Wella Company são usadas exclusivamente para apoiar a instituição beneficente e o propósito declarado como aprovado.
- o Consulte o departamento de Compliance caso tenha alguma dúvida.

JAMAIS

- o Associe a Wella Company com organizações que não reflitam os nossos Valores.
- o Obrigue colegas ou parceiros comerciais a doar ou fazer contribuições para projetos apoiados pela Wella Company.

4. Contribuições e atividades políticas

Não apoiamos partidos políticos nem organizações, comitês ou pessoas envolvidas com a política.

Negociamos de maneira transparente e responsável com governos, políticos, funcionários públicos e organizações internacionais.

Quando participamos do processo de tomada de decisão pública ou nos envolvemos em questões legislativas sobre assuntos que afetam os nossos negócios, fazemos isso de maneira imparcial, transparente e responsável e em conformidade com as leis e normas em questão.

Os funcionários podem contribuir voluntariamente com seu tempo e dinheiro pessoal para apoiar partidos, candidatos ou campanhas políticas. No entanto, deve ficar claro que esse apoio é pessoal e não relacionado à Wella Company.

Manifeste-se se você vir...

... qualquer pessoa que faça contribuições políticas em nome da Wella Company.



SEMPRE

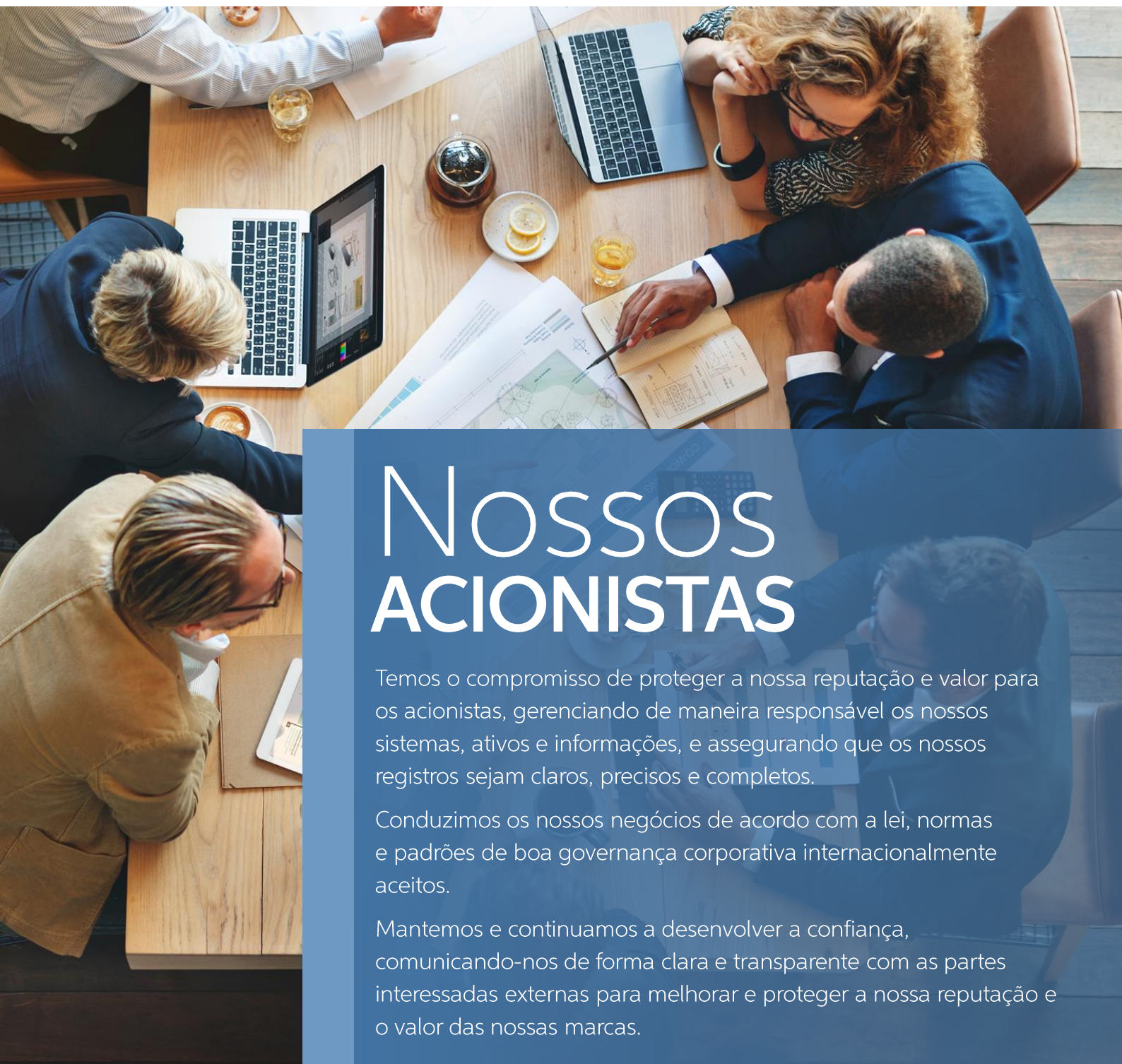
- o Mantenha atividades políticas pessoais separadas do seu trabalho para a Wella Company.

JAMAIS

- o Se envolva com políticos ou reguladores sem a devida autorização da função de comunicações.
- o Use fundos ou recursos da empresa para apoiar partidos ou candidatos políticos.



Para mais recursos, visite nosso **CODE HUB**



Nossos ACIONISTAS

Temos o compromisso de proteger a nossa reputação e valor para os acionistas, gerenciando de maneira responsável os nossos sistemas, ativos e informações, e assegurando que os nossos registros sejam claros, precisos e completos.

Conduzimos os nossos negócios de acordo com a lei, normas e padrões de boa governança corporativa internacionalmente aceitos.

Mantemos e continuamos a desenvolver a confiança, comunicando-nos de forma clara e transparente com as partes interessadas externas para melhorar e proteger a nossa reputação e o valor das nossas marcas.

1. Precisão de dados e registros
2. Segurança cibernética
3. Ativos da empresa
4. Comunicação externa
5. Uso de informações privilegiadas

1. Precisão de dados e registros

Buscamos manter a confiança que desenvolvemos com os nossos acionistas, clientes e consumidores, fornecendo informações oportunas, regulares e confiáveis sobre o nosso desempenho e as nossas atividades e posição financeira.

Seguimos todas as exigências jurídicas, contábeis e da empresa em relação à divulgação de informações financeiras nas jurisdições nas quais atuamos. Refletimos adequadamente as nossas operações comerciais nos nossos livros e registros para cada período contábil, de forma justa, completa, precisa, oportuna e compreensível.

Somos honestos com nossos colegas, acionistas e outras partes interessadas sobre as nossas operações, o nosso desempenho e as nossas previsões.

Manifeste-se se você vir...

... qualquer declaração falsa de informações comerciais ou financeiras.



SEMPRE

- o Siga as leis, padrões e normas aplicáveis a relatórios contábeis e financeiros.
- o Autorize, registre e declare todas as operações de forma precisa, completa e imediata.
- o Assegure que as nossas operações sejam legítimas e baseadas em documentação válida.
- o Coopere plenamente com auditores externos e internos.
- o Siga a nossa Política de delegação de autoridade para assegurar que apenas pessoas autorizadas assinem contratos e aprovelem operações.

JAMAIS

- o Falsifique registros ou documentos contábeis, nem peça para outra pessoa fazer isso.
- o Faça declarações falsas, enganosas ou incompletas a contadores ou auditores independentes nem tente influenciá-los.
- o Venda ou transfira os nossos produtos ou ativos sem a devida autorização e documentação.
- o Use ou aceite dinheiro se outros métodos de pagamento estiverem disponíveis.



2. Segurança cibernética

Estamos atentos aos riscos de segurança cibernética e protegeremos os nossos sistemas de TI. Tomamos cuidado quando usamos os sistemas da Wella Company porque os nossos negócios dependem muito de informações e sistemas eficazes e totalmente funcionais, que estão sob constante ataque de fora da empresa.

Não:

- o Baixaremos software pessoal no nosso computador de trabalho.
- o Compartilharemos dados de login do sistema e telefone da Wella Company.
- o Deixaremos dispositivos de computação e telefones celulares desbloqueados e sem supervisão.
- o Acessaremos informações confidenciais da empresa em um local público.

A Segurança de TI da Wella verifica, monitora e, às vezes, bloqueia e-mails e tráfego de internet e documentos que entram e saem da empresa, especialmente aqueles que contêm linguagem ou imagens explícitas.

Não acessamos material inadequado nem utilizamos indevidamente o e-mail ou outros sistemas da empresa. Isso é proibido e as violações podem ser gerenciadas como questão disciplinar e envolver medidas penais.

Manifeste-se se você vir...

... e-mails suspeitos de fontes desconhecidas solicitando que você siga links desconhecidos.



SEMPRE

- o Proteja as suas senhas da empresa e siga as instruções para alterá-las.
- o Proteja o seu laptop, especialmente quando você estiver usando-o fora dos escritórios da Wella Company.
- o Denuncie e-mails suspeitos usando o botão "Denunciar phishing" no Microsoft Outlook.
- o Evite usar unidades externas ou USB.

JAMAIS

- o Compartilhe as suas senhas da empresa.
- o Siga links ou abra anexos em e-mails suspeitos.
- o Instale softwares no seu dispositivo sem assegurar que tenham sido vistos, verificados e aprovados pela Segurança de TI.

3. Ativos da empresa

Os ativos da Wella Company fornecem a base para o nosso crescimento e sucesso. Protegemos nossos ativos, informações e propriedade intelectual e, ao fazê-lo, protegemos a nós mesmos e aos nossos acionistas.

Tratamos os ativos, dinheiro e informações da Wella Company como se fossem nossos. Não usamos esses ativos ou informações para o nosso próprio interesse ou ganho pessoal, nem em conflito com as metas e valores da Wella Company. Ao fazer compras em nome da Wella Company, sempre seguimos as Diretrizes de melhores gastos.

Não toleraremos fraudes. Procuramos prevenir e, se for o caso, detectar fraudes para proteger os ativos da Wella Company. Todos precisam se manifestar se virem ou suspeitarem de fraude contra a Wella Company. Se for o caso, denunciaremos as fraudes às autoridades governamentais competentes.

Protegemos e mantemos a propriedade intelectual da Wella Company para manter o nosso diferencial. Sempre protegeremos os nossos ativos de propriedade intelectual e evitaremos o uso indevido por terceiros. Respeitamos a propriedade intelectual de terceiros e proibimos o uso não autorizado, roubo ou apropriação indevida da propriedade intelectual de concorrentes ou terceiros por qualquer funcionário.

Gerenciamos e protegemos as informações confidenciais de acordo com as diretrizes e políticas de classificação de informações. Tomamos cuidado para não divulgar informações confidenciais da Wella Company ou dos nossos funcionários a terceiros não autorizados ou para pessoas sem uma necessidade comercial genuína.

SEMPRE

- o Use ativos e dinheiro da empresa de acordo com as políticas adequadas.
- o Alerta a equipe jurídica se suspeitar que algum dos nossos produtos foi falsificado.

JAMAIS

- o Use o cargo na empresa ou os ativos ou informações da empresa para ganho pessoal ou fins inadequados, nem remova-os das instalações da empresa sem autorização.
- o Armazene as suas informações ou documentos pessoais nos sistemas ou dispositivos da Wella Company; não serão considerados particulares se você o fizer.

Manifeste-se se você vir...

... dispositivos de armazenamento de dados ou documentos confidenciais deixados sem supervisão em locais não seguros.



... algum colega de trabalho fornecendo informações ou discutindo informações ou tópicos confidenciais com pessoas ou organizações fora da Wella Company.



Para mais recursos, visite nosso [CODE HUB](#)

4. Comunicação externa

Nos comunicamos com cuidado, clareza e honestidade com os nossos clientes, parceiros, fornecedores e investidores, bem como com o público em geral.

Falamos em nome da Wella Company apenas se estivermos autorizados a fazê-lo. Não falaremos em nome da Wella Company nem faremos comentários ou forneceremos informações a respeito da estratégia, desempenho, pipeline de inovação ou outros tópicos confidenciais, de propriedade exclusiva ou sigilosos da empresa para a mídia, blogueiros ou outros públicos externos, salvo se dentro do escopo da nossa responsabilidade individual.

Somos educados, profissionais e respeitosos quando usamos as mídias sociais. A maneira como usamos as mídias sociais pode influenciar a maneira como as pessoas percebem a Wella Company e seus respectivos Valores. Seguimos as Diretrizes para mídias sociais.

Cooperamos com agências governamentais e outros órgãos reguladores na execução das suas respectivas funções, consultas e investigações, e o fazemos em total conformidade com as leis aplicáveis. Qualquer informação ou divulgação que fornecermos como parte disso serão verdadeiras e completas.

Manifeste-se se você vir...

... algum colega de trabalho agindo nas mídias sociais de maneira que entre em conflito com os nossos Valores e, particularmente, se parecer estar representando ou falando em nome da Wella Company.



- SEMPRE**
- o Encaminhe solicitações de comentários da mídia ou de partes externas para a sua equipe de Comunicações local ou, se necessário, para os líderes de Comunicações globais.
 - o Fale com a sua equipe de Marketing local para realizar consultas relacionadas a marketing.
 - o Se você vir comunicações negativas ou questionáveis em qualquer canal tradicional ou de mídia social que potencialmente denigrem ou prejudiquem a reputação da Wella Company, entre em contato com seu gerente ou com os líderes de Comunicações locais para informá-los.
 - o Notifique seu gerente ou a equipe de Assuntos Regulatórios se você for solicitado a fornecer informações a uma agência governamental ou reguladora, salvo se dentro do escopo da sua função.
 - o Procure orientação da equipe jurídica se você for contatado por alguma agência governamental, regulador ou outro terceiro em relação a uma investigação ou litígio

- JAMAIS**
- o Crie a impressão de que você está falando com terceiros como representante da Wella Company, salvo se especificamente dentro do escopo da sua função.
 - o Fale sobre assuntos confidenciais, de propriedade exclusiva ou sigilosos ou informações não públicas com pessoas ou organizações fora da Wella Company.

5. Uso de informações privilegiadas

Jamais usamos informações privilegiadas para negociar ou incentivar outras pessoas a negociar valores mobiliários. Jamais usamos informações privilegiadas para negociar valores mobiliários de qualquer empresa, inclusive dos nossos proprietários, clientes, parceiros e fornecedores, atuais e potenciais. Quando temos acesso a informações não publicadas e relacionadas a preços sobre alguma empresa, não as usamos para o nosso próprio benefício nem para o benefício de outra pessoa.

Usar informações privilegiadas para o nosso ganho ou fornecê-las a terceiros não autorizados é crime em muitos países, o que pode levar a multas para a Wella Company e multas e prisão para as pessoas envolvidas.

Manifeste-se se você vir...

... algum colega de trabalho usando ou incentivando alguém a comprar e vender valores mobiliários usando informações que não estejam disponíveis publicamente.



SEMPRE

- o Consulte a equipe jurídica caso tenha alguma dúvida.

JAMAIS

- o Use informações privilegiadas para comprar ou vender valores mobiliários.
- o Negocie indiretamente usando informações privilegiadas, por exemplo, por meio de familiares ou outras pessoas ou fornecendo "dicas".
- o Espalhe informações para manipular o preço dos valores mobiliários listados.



Para mais recursos, visite nosso CODE HUB



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL
PROFESSIONAL



weDo/
PROFESSIONAL

Kadus
PROFESSIONAL

Londa
PROFESSIONAL

SASSOON
PROFESSIONAL

SEB
MAN
SEBASTIAN

WECare

CÓDIGO DE CONDUTA DA WELLA COMPANY