



WECare

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY WELLA



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL
PROFESSIONAL



weDo/
PROFESSIONAL

Kadus
PROFESSIONAL

Londa
PROFESSIONAL

SASSOON
PROFESSIONAL

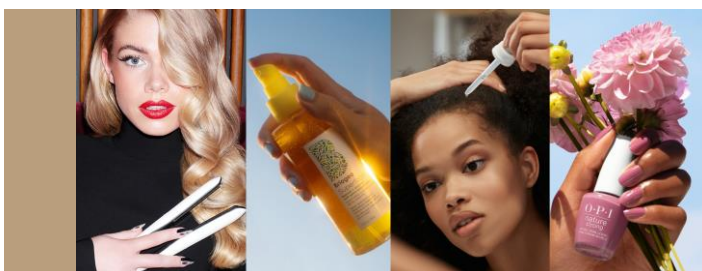
SEB
MAN
SEBASTIAN

Na czym Nam zależy



Nasi KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

1. Uczciwa konkurencja
2. Dane osobowe i prywatność
3. Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji
4. Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy
5. Upominki i rozrywka
6. Konflikty interesów
7. Kontrole handlu i sankcje



Nasze SPOŁECZNOŚCI

1. Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo
2. Ochrona środowiska
3. Darowizny na cele charytatywne
4. Darowizny na cele polityczne i działalność polityczna



Nasz KODEKS

1. Wiadomość od naszego dyrektora generalnego
2. Nasze wartości i nasz Kodeks
3. Dlaczego zależy nam na programie WECare?
4. Nasze zaangażowanie na rzecz ochrony środowiska, ładu korporacyjnego i polityki społecznej
5. Nasz Kodeks a przepisy prawa
6. Nasz Kodeks a polityki firmy
7. Program WECare jest skierowany do wszystkich
8. Obowiązki pracowników
9. Obowiązki kierowników i liderów zespołów
10. Zgłaszanie problemów
11. Przeciwdziałanie działaniom odwetowym
12. Nasza infolinia
13. Podejmowanie dobrych decyzji
14. Gdzie uzyskać pomoc?

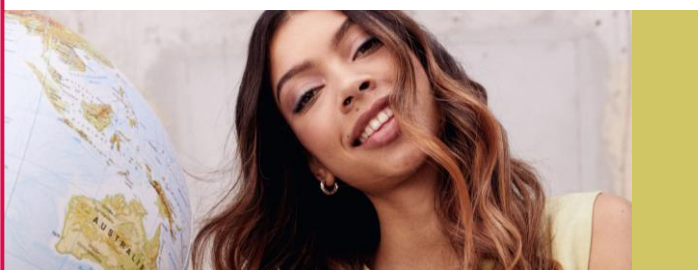
Nasi PRACOWNICY

1. Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy
2. Równość i sprawiedliwe traktowanie
3. Przedstawiciele pracowników
4. Dane osobowe i prywatność



Nasi KONSUMENTY I PRODUKTY

1. Safety and wellbeing of our consumers
2. Personal data and privacy
3. Advertising and packaging
4. Responsible innovation



Nasi AKCJONARIUSZE

1. Dokładność danych i dokumentacji
2. Bezpieczeństwo cybernetyczne
3. Aktywa firmy
4. Komunikacja zewnętrzna
5. Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Nasz KODEKS

1. Wiadomość od naszego dyrektora generalnego

Szanowni Pracownicy,

Wy, nasi pracownicy na całym świecie, jesteście naszymi najcenniejszymi zasobami i macie kluczowe znaczenie dla dalszego sukcesu firmy Wella Company.

Jesteśmy odpowiedzialni za dbanie o naszą reputację poprzez przestrzeganie zasad etyki i zgodności z przepisami. Sposób, w jaki traktujemy innych i radzimy sobie z wyzwaniami, determinuje, jak postrzega nas świat. Musimy zawsze postępować właściwie. W szybko zmieniającym się, wysoce regulowanym świecie nasz Kodeks będzie określać ramy i wyznaczać kierunek naszych działań każdego dnia.

Nowy Kodeks postępowania firmy Wella Company został opracowany specjalnie z myślą o potrzebach naszej nowej firmy i stanowi ramy moralnego postępowania, aby pomóc nam w wypełnianiu naszych zobowiązań i zapewniać nam wytyczne podczas codziennej pracy.

W naszej firmie od czasu do czasu zdarzają się sytuacje, w których nie wszystko idzie po naszej myśli. Ważne jest, abyśmy wszyscy mieli odwagę zabierać głos, gdy coś wyda nam się niestosowne. Prowadzimy infolinię, aby wspierać wszystkich pracowników. Szczegółowe informacje na ten temat podano poniżej. W miarę rozwoju naszej działalności Kodeks pomoże nam zapewnić, że nasza działalność biznesowa na dowolnym rynku będzie w pełni odzwierciedlać nasze wartości. Zobowiązanie do uczciwego i etycznego postępowania oraz przestrzeganie prawa mają kluczowe znaczenie dla naszego dalszego sukcesu.

Dziękuję za wszystko, co robicie, i proszę o potwierdzenie przestrzegania naszego Kodeksu postępowania.

Z poważaniem,

Annie

Annie Yang Scrivner



Nasz KODEKS

2. Nasze wartości i nasz Kodeks

Wartości firmy Wella określają, kim jesteśmy, co reprezentujemy i jaki chcemy dawać przykład poprzez nasze działania. Wszyscy postępujemy zgodnie z Wartościami i wdrażamy je we wszystkim, co robimy.

Nasz Kodeks wzmacnia i wspiera nasze Wartości. Kodeks określa minimalne standardy zachowania oczekiwane od każdego z nas i wskazuje, jak powinniśmy postępować, gdy napotykamy wyzwania.

Zespół firmy Wella jest aktywny, kreatywny, odważny, zintegrowany i zaangażowany.

VALUES

Współpraca

Współpracujemy, aby tworzyć niezwykle rzeczy.



Kreatywność

Promujemy kreatywność i doskonałość, aby tworzyć wartość dodaną dla naszych marek i działalności.



Odwaga

Jesteśmy elastyczni, przedsiębiorczy i bierzemy odpowiedzialność za naszą przyszłość



Relacje

Dbamy o relacje z konsumentami i zawsze stawiamy ich na pierwszym miejscu.



Zaangażowanie

Jesteśmy odpowiedzialni za nasz wpływ na innych i planetę.



PODSTAWOWE KOMPETENCJE

Działanie jako jeden zespół

Wprowadzanie innowacji w celu tworzenia wartości dodanej

Dążenie do osiągnięcia rezultatów

Dbanie o klientów i konsumentów

Promowanie różnorodności, integracji i zrównoważonego rozwoju

Nasz KODEKS

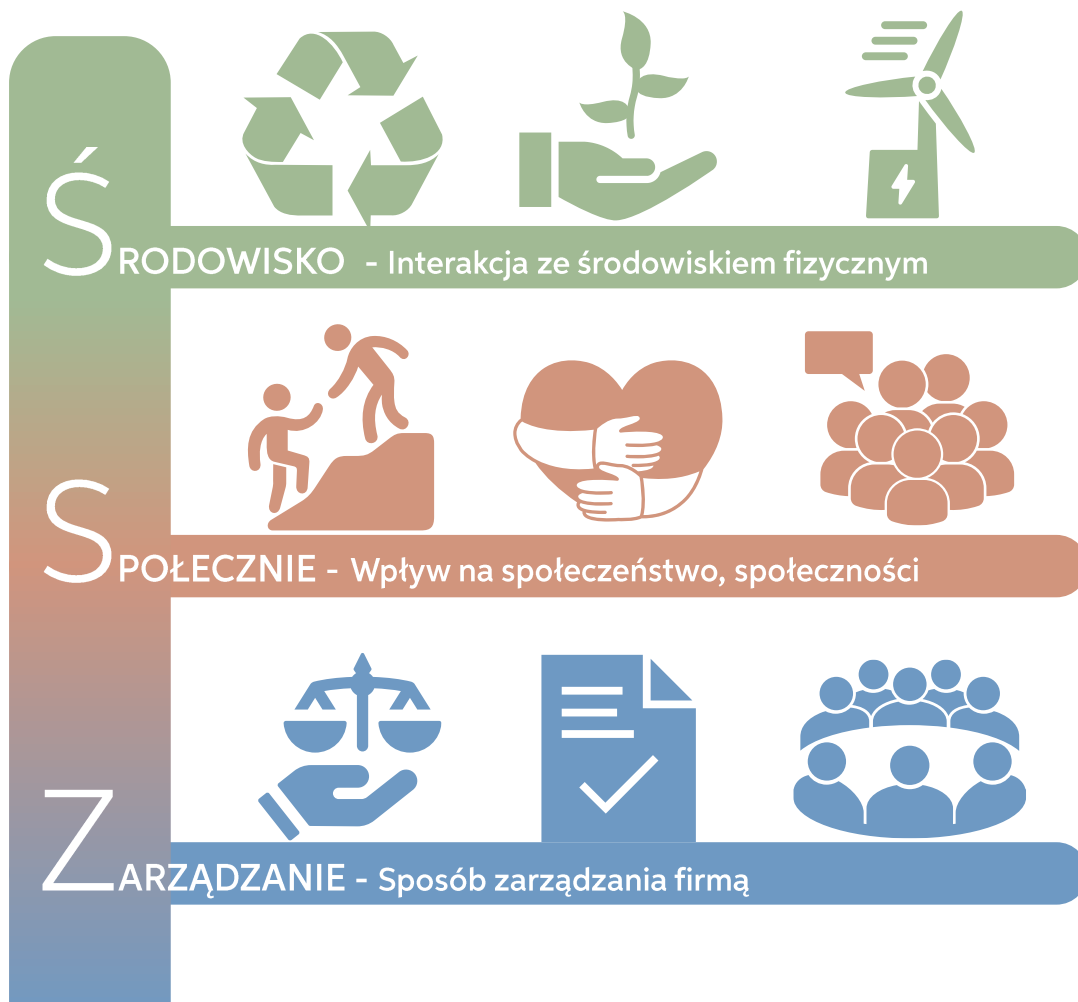
3. Nasze zaangażowanie w kwestie środowiskowe, społeczne i związane z łaodem korporacyjnym

Nasz Kodeks stanowi podstawę naszego zaangażowania w kwestie środowiskowe, społeczne i związane z łaodem korporacyjnym. Nasz Kodeks jest kluczowym elementem naszego wewnętrznego ładu korporacyjnego, a w połączeniu z naszymi Wartościami określa sposób, w jaki współpracujemy, aby prowadzić naszą działalność biznesową i zarządzać nią w sposób etyczny.

Wierzmy, że przedsiębiorstwa odgrywają kluczową rolę w kształtowaniu rzeczywistości, wywieraniu wpływu i umożliwianiu rozwoju ludzi, organizacjom i społeczeństwom. Staramy się pomagać w rozwiązywaniu problemów społecznych, środowiskowych i związanych z łaodem korporacyjnym, z jakimi zmagają się świat. Naszym priorytetem jest zrównoważony rozwój i dbanie o kwestie środowiskowe, społeczne i związane z łaodem korporacyjnym, ponieważ ma to kluczowe znaczenie dla sposobu, w jaki nasze zaangażowanie na rzecz ludzi, planety i produktów przejawia się w naszej działalności.

Wpływamy w kwestie środowiskowe, społeczne i związane z łaodem korporacyjnym w strukturę naszej firmy, której podstawą są ludzie. Wyznaczamy sobie strategiczne cele, aby podnosić standardy w zakresie różnorodności, integracji i równego traktowania w firmie Wella Company, a w perspektywie długoterminowej również w ramach naszej bazy dostawców. Staramy się utrzymywać najwyższy poziom poszanowania praw człowieka i etyki biznesowej w naszej organizacji, we współpracy z naszymi dostawcami i partnerami biznesowymi oraz w całym naszym łańcuchu wartości.

Chcemy odegrać rolę w ochronie naszej planety. Jako członek inicjatywy ONZ Global Compact wspieramy Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ i przestrzegamy ich jako przewodniej filozofii w naszych zakładach produkcyjnych i we współpracy z naszymi partnerami biznesowymi. Dążymy do zmniejszenia ilości odpadów i opakowań oraz do przestrzegania zasad ograniczania odpadów, ich ponownego wykorzystania i recyklingu w całej naszej działalności i cyklu życia naszych produktów.



Nasz KODEKS

4. Dlaczego zależy nam na programie WECare?

Nasz Kodeks wskazuje nam sposób uczciwego postępowania we wszystkim, co robimy. Definiuje, jak postępujemy i reagujemy w obliczu wyzwań, a w połączeniu z naszymi wartościami wyznacza nam kierunek działania w naszej codziennej pracy.

Przepisy prawa i regulacje dotyczące naszej działalności szybko się rozszerzają i stają się coraz bardziej skomplikowane. Nie zawsze łatwo można zrozumieć, jak na co dzień należy pracować zgodnie z tymi przepisami i regulacjami.

Nasz Kodeks pokazuje, co musisz zrobić, aby przestrzegać przepisów prawa i regulacji, które mają zastosowanie do Twojej pracy, niezależnie od tego, w którym oddziale firmy Wella Company na świecie pracujesz. Kodeks pomaga nam dokonywać właściwych wyborów.

Przestrzeganie naszego Kodeksu będzie również miało na celu utrzymanie dobrej reputacji i zapewni, że nasi klienci, partnerzy biznesowi, współpracownicy, społeczności, w których działamy, oraz organy regulacyjne i interesariusze będą mieć do nas zaufanie. Gdy działamy zgodnie z prawem i w sposób uczciwy, możemy być dumni z tego, jak radzimy sobie z wyzwaniami i osiągamy sukcesy.



5. Nasz Kodeks a przepisy prawa

Prowadzimy działalność w wielu krajach, w których obowiązują różne przepisy i regulacje. Czasami prawo w jednym kraju może ustanawiać bardziej rygorystyczne standardy niż nasz Kodeks. W takich okolicznościach ufamy, że będziesz przestrzegać surowszych standardów określonych przez to prawo i postępować właściwie. W razie jakichkolwiek wątpliwości skontaktuj się z zespołem ds. zgodności.



6. Nasz Kodeks a polityki firmy

Nasz Kodeks stanowi uzupełnienie innych polityk, procedur i wytycznych firmy Wella Company, które są zgodne z Kodeksem. W razie wątpliwości zapisy Kodeksu zawsze będą mieć znaczenie nadrzędne.

Kodeks nie może obejmować każdej możliwej sytuacji, dlatego liczymy na to, że będziesz kierować się zdrowym rozsądkiem i przestrzegać Kodeksu oraz naszych Wartości. Jeśli nie możesz znaleźć potrzebnych wskazówek, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności.

Niniejszy Kodeks zastępuje wszystkie poprzednie wersje Kodeksu postępowania firmy Wella oraz Kodeksu postępowania partnerów biznesowych. W celu zapewnienia jego dokładności, Kodeks będzie okresowo weryfikowany.



Nasz KODEKS

7. Program WECare jest skierowany do wszystkich

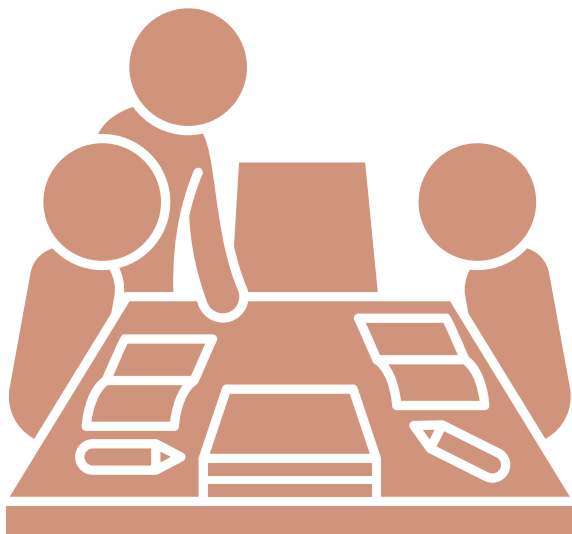
Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, członków kadry kierowniczej i członków zarządu firmy Wella Company oraz wszystkich jej podmiotów stowarzyszonych. Dla uniknięcia wątpliwości obejmuje to również ghd i Briogeo.

Osoby fizyczne i firmy prowadzące działalność w naszym imieniu muszą również przestrzegać naszego Kodeksu postępowania. Pośrednicy, partnerzy biznesowi, dostawcy, sprzedawcy, producenci, wykonawcy, dystrybutorzy i inne strony trzecie mogą mieć bezpośredni wpływ na naszą reputację poprzez swoje zachowanie.

Z tego względu oczekujemy, że osoby i firmy prowadzące z nami interesy oraz ich pracownicy będą działać w sposób zgodny z naszym Kodeksem, do czego ich zachęcamy.

Nieprzestrzeganie Kodeksu może mieć poważne konsekwencje zarówno dla firmy Wella, jak i zainteresowanych stron.

Wella Company oznacza spółkę Rainbow UK BidCo Ltd. Podmiot stowarzyszony oznacza każdy podmiot, który bezpośrednio lub pośrednio kontroluje spółkę Rainbow UK BidCo Ltd, jest przez nią kontrolowany lub znajduje się pod jej wspólną kontrolą.



8. Obowiązki pracowników

Wszyscy pracownicy Wella Company są zobowiązani do

- o przeczytania, zrozumienia i przestrzegania naszego Kodeksu oraz polityk i procedur firmy,
- o corocznego poświadczania przestrzegania Kodeksu,
- o uczestnictwa w szkoleniu z zakresu zgodności na żądanie firmy,
- o niezwłocznego zgłaszania wątpliwości, gdy dowiedzą się o naruszeniu przepisów prawa lub naszego Kodeksu,
- o pełnej współpracy podczas dochodzenia lub audytu.

Nasz KODEKS

9. Obowiązki kierowników i liderów zespołów

Od naszych kierowników i liderów zespołów oczekujemy więcej. Powinni oni dawać przykład i być odpowiedzialni za promowanie kultury uczciwości w całej organizacji.

Oznacza to, że kierownicy powinni:

Być pozytywnym wzorem do naśladowania.

Powinny dawać dobry przykład i demonstrować nasze wartości, a także zawsze przestrzegać naszego Kodeksu. Powinny również dbać o integrację i szacunek w miejscu pracy.



Podnosić świadomości na temat naszego Kodeksu

Powinny pomagać członkom swojego zespołu zrozumieć oczekiwania naszego Kodeksu, zasady firmy i obowiązujące przepisy prawa. Powinny również upewnić się, że członkowie ich zespołu mają obeznanie i przeszli odpowiednie szkolenie w zakresie przepisów prawa i regulacji mających zastosowanie do ich codziennej pracy.

Promować kulturę zgłaszania problemów.

Kierownicy powinni stworzyć środowisko, w którym pracownicy będą czuć się komfortowo, zabierając głos bez obawy przed działaniami odwetowymi. Należy poważnie traktować wszelkie zgłoszone wątpliwości. Należy podejmować odpowiednie i spójne działania, gdy ktoś narusza Kodeks.



10. Zgłaszanie problemów

W firmie Wella Company zabieramy głos, jeśli dostrzeżemy możliwe nielegalne lub nieetyczne zachowanie, w tym potencjalne lub faktyczne naruszenia naszego Kodeksu.

Jeśli masz wątpliwości, zawsze staraj się zgłaszać je swojemu przełożonemu, jeśli jest to możliwe. Możesz również porozmawiać z członkiem działu kadr.

Wszelkie zgłaszane przez Ciebie wątpliwości będą traktowane poufnie w zakresie dozwolonym przez prawo.



11. Przeciwdziałanie działaniom odwetowym

Wobec osób zgłaszających rzeczywiste problemy związane z postępowaniem w biznesie lub pomagających w ich rozwiązywaniu zabraniamy wszelkich działań odwetowych.

Każdy, kto podejmie działania odwetowe wobec pracownika lub strony trzeciej działającej w dobrej wierze, może podlegać odpowiednim działaniom dyscyplinarnym, włącznie ze zwolnieniem.

Jeśli uważasz, że Ty lub znana Ci osoba jesteście ofiarami działań odwetowych, natychmiast to zgłoś.

Działania odwetowe mogą przybierać różne formy, takie jak: groźby, zwolnienie, wykluczenie, upokarzanie, negatywny wpływ na wynagrodzenie, premie, ocenę roczną, awanse lub przydziały zmian, przedwczesne rozwiązanie lub anulowanie umowy na towary bądź usługi.



12. Nasza infolinia

Infolinia

Jeśli uważasz, że nie możesz zgłosić problemu bezpośrednio przełożonemu lub działowi kadr, lub że problem nie został rozwiązany, możesz skontaktować się z zespołem ds. zgodności osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem wella.compliance@wella.com lub infolinii ds. etyki i zgodności firmy Wella – [hotline.wella.com](https://www.wella.com/hotline).

Infolinia jest dostępna dla wszystkich pracowników, klientów, partnerów biznesowych i innych osób, które chcą zgłosić swoje obawy.

Możesz zadać pytanie lub zgłosić wątpliwości za pośrednictwem infolinii, korzystając z formularza internetowego lub telefonu. Infolinia jest czynna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, a lokalne numery telefonów są dostępne w każdym kraju, w którym firma Wella prowadzi działalność. Infolinia jest również dostępna we wszystkich językach krajów, w których działa firma Wella, za pośrednictwem usługi tłumaczeniowej.

Możesz zgłaszać wątpliwości anonimowo (jeśli zezwala na to lokalne prawo). Wszystkie wątpliwości są rozpatrywane bezzwłocznie, szybko i poufnie w zakresie dozwolonym przez prawo.

Infolinia firmy Wella jest obsługiwana w imieniu firmy Wella przez niezależną stronę trzecią, firmę Convercent.

Nasz KODEKS

13. Podejmowanie dobrych decyzji

Kodeks uwzględnia wiele kwestii, jednak nie obejmuje wszystkiego. Ufamy, że przy podejmowaniu etycznych decyzji będziesz kierować się zdrowym rozsądkiem i w razie pytań lub wątpliwości prosić o pomoc. Możesz skorzystać z poniższego drzewa decyzyjnego.

4 KROKI DO PODJĘCIA DOBREJ DECYZJI... ZADAJ SOBIE PYTANIE:



14. Gdzie uzyskać pomoc?



Strona internetowa:
WECare.wella.com



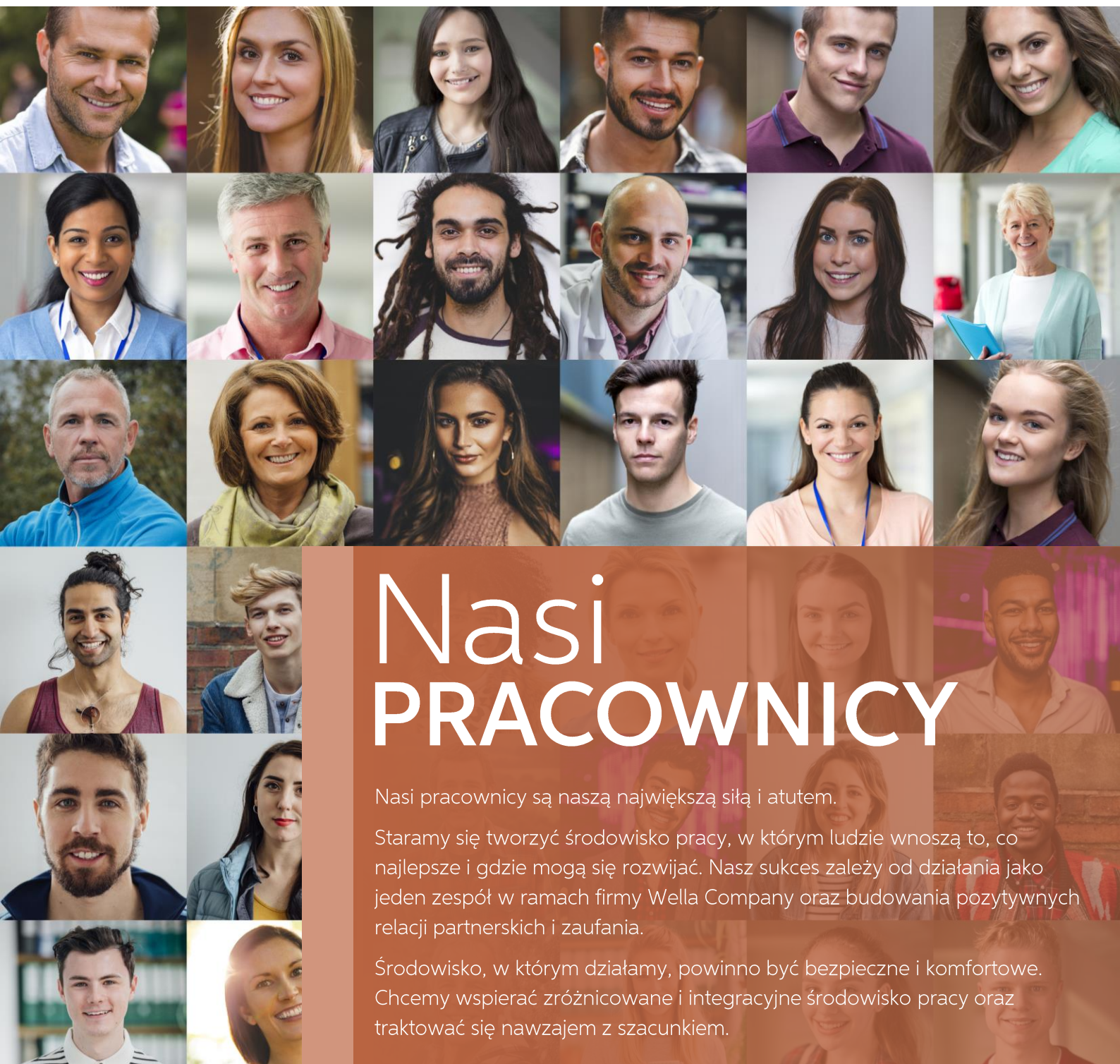
Adres e-mail:
wella.compliance@wella.com



Numer telefonu: Infolinia ds. etyki i zgodności z przepisami firmy Wella – sprawdź lokalne numery w Centrum WECare lub zadzwoń pod numer +1-720-514-4400 i wybierz odpowiedni język



Osobiście: Zawsze możesz skontaktować się z dyrektorem ds. zgodności firmy Wella, członkami zespołu ds. zgodności oraz dyrektorem ds. prawnych. Ponadto możesz wysłać wiadomość na skrzynkę pocztową zespołu ds. zgodności firmy Wella pod adresem



Nasi PRACOWNICY

Nasi pracownicy są naszą największą siłą i atutem.

Staramy się tworzyć środowisko pracy, w którym ludzie wnoszą to, co najlepsze i gdzie mogą się rozwijać. Nasz sukces zależy od działania jako jeden zespół w ramach firmy Wella Company oraz budowania pozytywnych relacji partnerskich i zaufania.

Środowisko, w którym działamy, powinno być bezpieczne i komfortowe. Chcemy wspierać zróżnicowane i integracyjne środowisko pracy oraz traktować się nawzajem z szacunkiem.

1. Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy
2. Równość i sprawiedliwe traktowanie
3. Przedstawiciele pracowników
4. Dane osobowe i prywatność

1. Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy

Bezpieczeństwo jest podstawą udanego biznesu. Dążymy do tworzenia i utrzymywania zdrowego, bezpiecznego i produktywnego środowiska pracy, w którym wszyscy pracownicy zachowują zdrową równowagę między życiem prywatnym a pracą i mogą osiągać najlepsze wyniki.

Przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, które mają zastosowanie do naszego miejsca pracy, i dążymy do ciągłego doskonalenia naszych wyników w zakresie BHP.

Bezpieczne środowisko pracy oznacza również miejsce pracy wolne od nadużywania alkoholu i substancji odurzających. Nie tolerujemy żadnych osób, które przychodzą do pracy pod wpływem alkoholu bądź nielegalnych narkotyków lub nadużywają leków na receptę w miejscu pracy.

Firma Wella stosuje politykę zerowej tolerancji dla przemocy w miejscu pracy. Dążymy do utrzymania miejsca pracy, w którym nasi pracownicy mogą pracować bez poczucia zagrożenia lub niebezpieczeństwa. Zabramy trzymanie broni we wszystkich obiektach firmy zgodnie z lokalnym prawem. Jeśli masz obawy, że ktoś może mieć broń w naszym obiekcie, natychmiast zgłoś to do działu kadr i swojego kierownika.

Oczekujemy, że osoby, z którymi współpracujemy, w tym dostawcy, klienci, pośrednicy i wykonawcy, będą szanować i przestrzegać naszych standardów BHP.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...



... wszelkich niebezpiecznych działań, unikania procedur bezpieczeństwa lub innych problemów związanych z bezpieczeństwem. Natychmiast zgłoś to swojemu bezpośredniemu przełożonemu, działowi kadr, działowi prawnemu lub za pośrednictwem infolinii firmy Wella.

- ZAWSZE**
- o Dbaj o bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.
 - o Znaj i przestrzegaj wszystkich przepisów, regulacji, polityk i procedur dotyczących bezpieczeństwa.
 - o Natychmiast zgłaszaj wszelkie niebezpieczne zachowania, warunki lub sprzęt, a także wszelkie wypadki, w tym drobne.
 - o Upewnij się, że osoby, z którymi współpracujemy, przestrzegają obowiązujących wymogów BHP.

- NIGDY**
- o Nie stawiaj zysków ponad bezpieczeństwem.
 - o Nie chodź na skróty jeśli chodzi o procedury bezpieczeństwa.
 - o Nie ignoruj zasady ani przepisów bezpieczeństwa w miejscu pracy.
 - o Nie pracuj w niebezpiecznych warunkach ani nie używaj niebezpiecznego sprzętu.
 - o Nie kontynuuj pracy, jeśli uznasz, że jest to niebezpieczne.

2. Równość i sprawiedliwe traktowanie

Traktujemy wszystkich sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością. Dążymy do zapewnienia równych szans wszystkim pracownikom i kandydatom.

Tworzymy zróżnicowane, sprawiedliwe i integracyjne środowisko, w którym wartość różnych perspektyw i kultur jest szanowana i doceniana. Wierzymy, że różnorodność siły roboczej jest podstawą rozwijającego się innowacyjnego biznesu.

Nie tolerujemy żadnych form dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, narodowość, płeć lub tożsamość płciową, niepełnosprawność, stan cywilny lub sytuację rodzinną, orientację seksualną, wiek, poglądy polityczne i filozoficzne, przekonania religijne, działalność związkową lub jakiegokolwiek inne zabronione kryteria dyskryminacyjne.

Zakaz ten dotyczy nie tylko rekrutacji, ale także awansów, dalszego zatrudnienia i warunków pracy oraz naszych relacji ze stronami trzecimi.

Nie tolerujemy żadnej formy przemocy, zastraszania ani nękania, w tym molestowania seksualnego, i oczekujemy, że osoby z nami współpracujące podzielają to stanowisko.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...nękania lub dyskryminacji jakiegokolwiek osoby.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...nękania lub dyskryminacji jakiegokolwiek osoby.



- ZAWSZE**
- o Wspieraj i promuj integracyjne środowisko pracy.
 - o Jeśli nie masz pewności i uważasz, że coś jest nie tak, omów to ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem kadr.
 - o Szanuj różnice kulturowe.
 - o Zastanów się nad wpływem Twoich słów i działań na innych.

- NIGDY**
- o Nie ignoruj żadnych form nękania, przemocy i braku szacunku w pracy.
 - o Nie dyskryminuj, nie nękać ani nie dręć ludzi wokół siebie.
 - o Nie zachowuj się w sposób, który może być obraźliwy, zastraszający, złośliwy lub obraźliwy.



Po więcej informacji odwiedź CODE HUB

3. Przedstawiciele pracowników

Wspieramy prawa pracowników do działania poprzez przedstawicieli pracowników, związków zawodowych i rad pracowniczych oraz promujemy konstruktywny dialog ze wszystkimi przedstawicielami.

Szanujemy prawo pracowników do swobodnego wyrażania poglądów i opinii oraz prawo do swobodnego zrzeszania się i negocjacji zbiorowych. Pracownicy mogą swobodnie dołączać do organizacji i związków zawodowych, aby promować i chronić swoje interesy zawodowe. Zachęcamy do współpracy z przedstawicielami pracowników w celu zapewnienia, że wszystkie osoby w organizacji zostaną wysłuchane, a prawa i interesy pracowników będą odpowiednio chronione.

Zabierz głos, jeśli...

... Twoje prawa do przystąpienia do związku zawodowego lub utworzenia związku zawodowego nie są szanowane.

... uważasz, że jesteś ofiarą dyskryminacji z powodu Twojej przynależności do związku zawodowego lub jakiegokolwiek formy reprezentacji pracowniczej.



ZAWSZE

- o Szanuj i bierz pod uwagę prawa i prerogatywy przedstawicieli pracowników, związków zawodowych i rad zakładowych.
- o Upewnij się, że przedstawiciele pracowników są odpowiednio informowani i konsultowani lub korzystają z praw do współstanowienia (w stosownych przypadkach) zgodnie z lokalnymi przepisami.

NIGDY

- o Nie ignoruj prawa przedstawicieli pracowników, związków zawodowych lub rad zakładowych.
- o Nie przedstawiaj niezgodnych z prawdą informacji przedstawicielom pracowników.



4. Dane osobowe i prywatność

Prywatność i ochrona danych osobowych to podstawowe prawo. Szanujemy i chronimy poufność danych osobowych, medycznych, rodzinnych i finansowych naszych pracowników.

Gromadzimy i wykorzystujemy wyłącznie dane osobowe, których potrzebujemy do skutecznego działania firmy Wella lub zachowania zgodności z prawem. Dbamy o to, aby były one odpowiednio zabezpieczone i dostępne tylko dla upoważnionych pracowników. Nie ujawniamy takich informacji nikomu, wewnątrz ani zewnątrz, poza osobami mającymi uzasadnioną potrzebę i gdy jest to prawnie dozwolone.

Jeśli udostępniamy dane osobowe stronom trzecim w celu świadczenia nam usług, zapewniamy, że są one zobowiązane umownie do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

... naruszenia zasad ochrony prywatności danych lub jeśli podejrzewasz naruszenie bezpieczeństwa danych.



ZAWSZE

- o Upewnij się, że informujemy ludzi o rodzaju gromadzonych przez nas informacji na ich temat, o tym, jak planujemy je wykorzystać i jak mogą się z nami skontaktować w razie jakichkolwiek pytań.
- o Gromadź i przechowuj tylko minimalną ilość potrzebnych danych osobowych i wykorzystuj je wyłącznie do określonych celów.
- o Poprawiaj lub usuwaj wszelkie dane osobowe, które są niedokładne lub nieaktualne.
- o Dbaj o bezpieczeństwo danych osobowych i ograniczaj dostęp do nich wyłącznie do osób, które muszą je znać.

NIGDY

- o Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to konieczne.
- o Nie przekazuj danych osobowych osobom spoza firmy Wella bez odpowiedniego upoważnienia.
- o Nie gromadź wrażliwych informacji bez zgody danej osoby, chyba że wymaga tego prawo.



Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**



Nasi KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

Współpracujemy z naszymi klientami i partnerami biznesowymi w sposób uczciwy, pełen szacunku i odpowiedzialny i oczekujemy, że będą nas traktować w ten sam sposób. Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi mają kluczowe znaczenie dla naszej zdolności do prowadzenia działalności i spełniania oczekiwań naszych interesariuszy. Dlatego staramy się współpracować z podmiotami, które podzielają nasze zobowiązania do etycznego postępowania i zachowania zgodności z przepisami.

Jesteśmy firmą, na której inni mogą polegać. Firma Wella zyskuje przewagę konkurencyjną dzięki dobrym wynikom. Zobowiązujemy się do uczciwej pracy, zgodnie z przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność oraz zgodnie z uznanymi międzynarodowymi standardami.

Firma Wella Company ma szeroką gamę klientów i partnerów biznesowych, w tym dostawców, konsultantów, pośredników, sprzedawców detalicznych, dystrybutorów, apteki, stylistów i influencerów.

1. Uczciwa konkurencja
2. Dane osobowe i prywatność
3. Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji
4. Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy
5. Upominki i rozrywka
6. Konflikty interesów
7. Kontrole handlu i sankcje

1. Uczciwa konkurencja

Konkurujemy w sposób uczciwy i aktywny i nigdy nie będziemy angażować się w żadne działania mające na celu zwalczanie konkurencji.

Współpracujemy z naszymi klientami, konkurentami i partnerami biznesowymi w sposób uczciwy i etyczny. Staramy się promować uczciwą i otwartą konkurencję między firmami oraz zachęcać do innowacji, podnoszenia jakości i ustalania konkurencyjnych cen. Chcemy, aby nasi klienci i konsumenci korzystali z uczciwej konkurencji.

Umowy lub porozumienia z konkurentami, które prowadzą do podziału rynków, ustalania cen, ograniczania produkcji lub zмовы przetargowej są zabronione przez prawo i nie angażujemy się w takie działania. Nie ograniczamy swobody naszych klientów w ustalaniu cen odsprzedaży, gdy takie ograniczenie naruszałoby prawo antymonopolowe.

Przepisy dotyczące konkurencji i prawa antymonopolowego są złożone i często właściwe dla konkretnych sytuacji, a ponadto zazwyczaj różnią się w zależności od regionu lub rynku, na którym pracujesz. Z tego powodu w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości należy skonsultować się z działem prawnym.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wszelkich umów pomiędzy firmą Wella a jej konkurentami dotyczących cen, ofert lub rynków.



- ZAWSZE**
- Unikaj kontaktów z konkurentami, które stwarzają pozory niewłaściwych porozumień.
 - Upewnij się, że spotkanie stowarzyszenia branżowego, w którym uczestniczysz, ma określony wcześniej program, który nie obejmuje wrażliwych tematów, takich jak ceny, oferty lub rynki.
 - Uzyskuj informacje o naszych konkurentach w uczciwy sposób.
 - W razie wątpliwości skonsultuj się z działem prawnym.

- NIGDY**
- Nie zawieraj z konkurentami porozumień dotyczących ofert, cen lub podziału rynku.
 - Nie zmuszaj dystrybutora lub klienta do ustalenia określonej ceny za nasze produkty.
 - Nie udostępniaj wrażliwych informacji handlowych naszym konkurentom lub innym stronom trzecim.
 - Nie zezwalaj na prowadzenie rozmów dotyczących cen, ofert lub rynków na spotkaniach stowarzyszenia branżowego.

2. Dane osobowe i prywatność

Szanujemy i chronimy prywatność i poufność naszych klientów i partnerów biznesowych.

Gromadzimy i wykorzystujemy wyłącznie dane osobowe, których potrzebujemy do skutecznego działania firmy Wella lub zachowania zgodności z prawem. Jasno informujemy o tym, jak postępujemy z danymi naszych klientów i partnerów biznesowych. Chcemy, aby nasi klienci ufali nam w zakresie ochrony ich prywatności i wykorzystywania ich danych w sposób, na który nam zezwalają. Dbamy o to, aby były one odpowiednio zabezpieczone i dostępne tylko dla upoważnionych pracowników.

Jeśli udostępniamy dane osobowe stronom trzecim w celu świadczenia nam usług, zapewniamy, że są one zobowiązane umownie do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...naruszenia zasad ochrony prywatności danych lub jeśli podejrzewasz naruszenie bezpieczeństwa danych.



ZAWSZE

- Upewnij się, że informujemy ludzi o rodzaju gromadzonych przez nas informacji na ich temat, o tym, jak planujemy je wykorzystać i jak mogą się z nami skontaktować w razie jakichkolwiek pytań.
- Gromadź i przechowuj tylko minimalną ilość potrzebnych danych osobowych i wykorzystuj je wyłącznie do określonych celów.
- Poprawiaj lub usuwaj wszelkie dane osobowe, które są niedokładne lub nieaktualne.
- Dbaj o bezpieczeństwo danych osobowych i ograniczaj dostęp do nich wyłącznie do osób, które muszą je znać.

NIGDY

- Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to konieczne.
- Nie przekazuj danych osobowych osobom spoza firmy Wella bez odpowiedniego upoważnienia.
- Nie gromadź wrażliwych informacji bez zgody danej osoby, chyba że wymaga tego prawo.



Po więcej informacji odwiedź CODE HUB

3. Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji

W naszej działalności nie tolerujemy łapownictwa i korupcji w żadnej z ich form.

Przestrzegamy przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz pracujemy nad tym, aby nasi partnerzy biznesowi podzielali nasze zaangażowanie.

Zachowujemy również szczególną ostrożność, oferując lub przyjmując upominki bądź wyrazy gościnności, ponieważ rządy i firmy mają surowe zasady i przepisy, których naruszenie może stanowić przekupstwo. Nawet jeśli nie zamierzasz nikogo przekupić, ostatecznie liczy się to, czy ktoś może postrzegać Twoje działania jako niewłaściwe.

Dążymy do tego, aby nasi partnerzy biznesowi i strony trzecie podzielali nasze zaangażowanie w zapobieganie łapownictwu i korupcji. Firma Wella jest sygnatariuszem inicjatywy ONZ Global Compact, a w szczególności 10. zasady antykorupcyjnej.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wręczania jakichkolwiek upominków lub zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe dla urzędników państwowych.



ZAWSZE

- o Prowadź dokładne księgi i rejestry, aby płatności były uczciwie opisane, a fundusze firmy nie były wykorzystywane do celów niezgodnych z prawem.
- o Dowiedz się, z kim prowadzisz interesy, przestrzegając procedur analizy „due diligence” w odniesieniu do kontrahentów.

NIGDY

- o Nie oferuj ani nie przyjmuj łapówek, nielegalnych prowizji ani innych niewłaściwych płatności.
- o Nie korzystaj z usług osób trzecich w celu oferowania, wręczania lub obiecywania korzyści majątkowych, które są zabronione przez prawo lub zasady firmy Wella.

4. Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy

Dokładamy wszelkich starań, aby zapobiegać praniu brudnych pieniędzy i wykrywać je we wszystkich jego formach.

Chronimy produkty i usługi firmy Wella przed ich wykorzystaniem do prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu. Zawsze będziemy starać się oceniać firmy, z którymi chcemy współpracować, przestrzegając odpowiednich procedur „due diligence” i upewniając się, że nasi partnerzy biznesowi, klienci, partnerzy w zakresie fuzji/przejęć i inne strony trzecie są odpowiednio kontrolowani.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wszelkich podejrzanych okoliczności lub sytuacji (zwanym również sygnałami ostrzegawczymi).



ZAWSZE

- o Postępuj zgodnie z naszymi procedurami dotyczącymi zamówień, aby ocenić strony trzecie, z którymi chcesz współpracować.
- o Konsultuj się z działem zamówień lub zespołem ds. zgodności z przepisami.

NIGDY

- o Nie ignoruj żadnych podejrzanych okoliczności lub sytuacji (zwanym również sygnałami ostrzegawczymi).



Po więcej informacji odwiedź CODE HUB

5. Upominki i rozrywka

Nie wręczamy ani nie przyjmujemy prezentów ani zaproszeń oferowanych w zamian za jakiegokolwiek transakcje biznesowe bądź usługi lub w celu wywarcia wpływu na decyzję na naszą korzyść.

Zdajemy sobie sprawę, że wymiana odpowiednich upominków i rozrywki może być częścią budowania zdrowych relacji biznesowych.

Zwracaj uwagę na to, aby nie przekazywać ani nie otrzymywać więcej niż jednego upominku lub rozrywki tej samej stronie trzeciej/od tej samej strony trzeciej, gdy całkowita kwota wręczona/otrzymana może stwarzać pozory wpływu. Należy również uważać na wręczanie lub przyjmowanie upominków w pobliżu terminu przyznania zlecenia lub kontraktu.

Upominki i rozrywkę należy ujawnić swojemu bezpośredniemu przełożonemu w wiadomości e-mail, aby móc to potwierdzić, jeśli później zajdzie taka potrzeba. Formularz do tego celu można znaleźć tutaj. Jeśli chcesz, możesz również ujawnić wszystko zespołowi ds. zgodności, korzystając ze skrzynki pocztowej pod adresem wella.compliance@wella.com.

W przypadku konfliktu między wymaganiami firmy Wella dotyczącymi upominków i rozrywki a obowiązującymi zewnętrznymi wymogami dotyczącymi upominków i rozrywki należy przestrzegać najsurowszego wymogu.

Niektóre upominki i rozrywka nigdy nie są dopuszczalne, ponieważ mogą być nielegalne lub mogą zaszkodzić naszej reputacji; obejmuje to na przykład wszystkie korzyści, które mogą być postrzegane jako łapówka lub jako nieprzystoite bądź niewłaściwe.

Ufamy, że w tym zakresie będziesz kierować się zdrowym rozsądkiem.

Nie wręczamy bezpośrednio ani pośrednio upominków ani nie zapewniamy rozrywki urzędnikom państwowym.

Given by Wella Company

- o Up to €\$20 in value – no action required.
- o Over €\$20 in value – disclose to your line manager.
- o Cannot exceed €\$200 in value.
- o Must comply with the recipient's rules.
- o Cannot be given to government officials.



Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wręczania lub przyjmowania przez kogokolwiek upominków o wartości przekraczającej 200 EUR.



ZAWSZE

- o Postępuj zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi upominków i rozrywki.
- o Komunikuj się otwarcie i jasno ze swoim przełożonym.
- o W razie wątpliwości konsultuj się z zespołem ds. zgodności.

NIGDY

- o Nie dawaj upominków urzędnikowi państwowemu.
- o Nie ukrywaj ani nie zaniżaj wartości swoich upominków lub rozrywki.
- o Nie oczekuj niczego za wręczony upominek.
- o Nie proś o upominek lub rozrywkę.
- o Nie rozdzielaj wydatków, aby ukryć lub sfatszować pełny koszt danego upominku lub rozrywki.

Możesz wręczać lub przyjmować upominki i zaproszenia na imprezy kulturalno-rozrywkowe zgodnie z poniższymi zasadami. W razie potrzeby dostępne są dalsze wskazówki – sprawdź portal Kodeksu.

Otrzymane przez firmę Wella

- o O wartości do 50 EUR – nie jest wymagane żadne działanie.
- o O wartości powyżej 50 EUR wartości – poinformuj o tym swojego bezpośredniego przełożonego.
- o Wartość nie może przekraczać 200 EUR.
- o Nie mogą być odbierane przez żadnego pracownika pracującego na stanowisku w ramach łańcucha dostaw lub działu zamówień.
- o Nie można o nie prosić ani zabiegać.

Po więcej informacji odwiedź CODE HUB

6. Konflikt interesów

Aktywnie ujawniamy i zarządzamy faktycznymi i potencjalnymi konfliktami, aby zapewnić ochronę reputacji firmy Wella.

Nigdy nie będziemy wykorzystywać naszej pozycji, wpływów ani informacji, aktywów lub zasobów firmy w żaden sposób, który przyniesie nieuczciwą korzyść nam samym lub innym podmiotom. Konflikt interesów może wystąpić, gdy Twoje interesy lub działania wpływają na zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji na rzecz firmy Wella.

Jeśli zostaną ujawnione i potraktowane w sposób proaktywny, większość konfliktów nie wpłynie na naszą pracę. Ważne jest, abyśmy identyfikowali i ujawniali konflikty, gdy je napotkamy, aby chronić reputację firmy Wella oraz naszą osobistą reputację.

Ujawniaj bezpośrednio przełożonemu sytuacje, które mogą powodować konflikt interesów, a nawet jedynie stwarzać jego pozory. Po ujawnieniu informacji mamy możliwość lepszego zarządzania nimi.

Miej świadomość wielu różnych sytuacji mogących powodować konflikty interesów. W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem kadr.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...konfliktu interesów u współpracownika, który go nie ujawnia go i nie zarządza nim w odpowiedni sposób.



ZAWSZE

- o Ujawniaj konflikty i potencjalne konflikty swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
- o Konsultuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym w razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących konfliktu interesów.

NIGDY

- o Nie ukrywaj konfliktu interesów – wpłynie to na reputację Twoją i firmy Wella i może skutkować podjęciem wobec Ciebie środków dyscyplinarnych.
- o Nie korzystaj ze sprzętu, czasu, zasobów lub informacji firmy do innej działalności lub pracy na rzecz innej firmy.



Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**

7. Kontrole handlu i sankcje

Szanujemy i przestrzegamy przepisów handlowych wszystkich krajów, w których prowadzimy działalność, w tym sankcji ekonomicznych, przepisów dotyczących kontroli importu i eksportu.

Sankcje handlowe, w tym sankcje finansowe, to złożone środki ograniczające, które można wdrożyć w celu realizacji szeregu celów. Cele te obejmują przestrzeganie zobowiązań międzynarodowych, wspieranie polityki zagranicznej i celów bezpieczeństwa narodowego, a także utrzymanie międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz zapobieganie terroryzmowi. Jeśli uczestniczysz w transakcjach, takich jak transakcje biznesowe z krajem, podmiotem lub osobą objętą sankcjami, musisz zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami handlowymi.

Kontrole eksportu zależą od danego kraju i są zazwyczaj wdrażane z myślą o bezpieczeństwie narodowym i polityce zagranicznej. Przykładowo narzędzia tortur lub towary podwójnego zastosowania, takie jak amunicja, są generalnie kontrolowane pod kątem eksportu do dowolnego kraju, podczas gdy niektóre eksportowane towary, np. urządzenia do szyfrowania, mogą być kontrolowane tylko w odniesieniu do reżimów terrorystycznych i krajów objętych embargiem na całym świecie.

Środki kontroli importu mają na celu ochronę bezpieczeństwa obywateli lub gospodarki krajowej, np. poprzez ograniczenia dotyczące importu szkodliwych substancji chemicznych lub zabawek z częściami, które stanowią ryzyko zadławienia się przez dzieci. Gospodarcze środki kontroli importu są często stosowane w celu zapobiegania znacznej penetracji rynku przez towary zagraniczne, gdy produkcja krajowa ma kluczowe znaczenie dla gospodarki danego kraju.

Powinniśmy zawsze wiedzieć, z kim prowadzimy interesy, przestrzegając odpowiednich procedur „due diligence” i upewniając się, że partnerzy biznesowi, klienci, partnerzy w zakresie fuzji/przejęć oraz inne strony trzecie są sprawdzani pod kątem problemów, takich jak globalne sankcje, ograniczone jurysdykcje i listy kontroli handlu.

Jeśli musisz importować lub eksportować produkty firmy Wella Company, w tym sprzęt, oprogramowanie i technologie, muszą one zostać sklasyfikowane z wyprzedzeniem, a wszystkie wymagane etykiety, dokumentacja, licencje i zatwierdzenia muszą zostać wypełnione.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...zawierania wszelkich umów ze stroną lub osobami fizycznymi objętymi sankcjami lub obejmujących materiały podlegające kontroli eksportu.

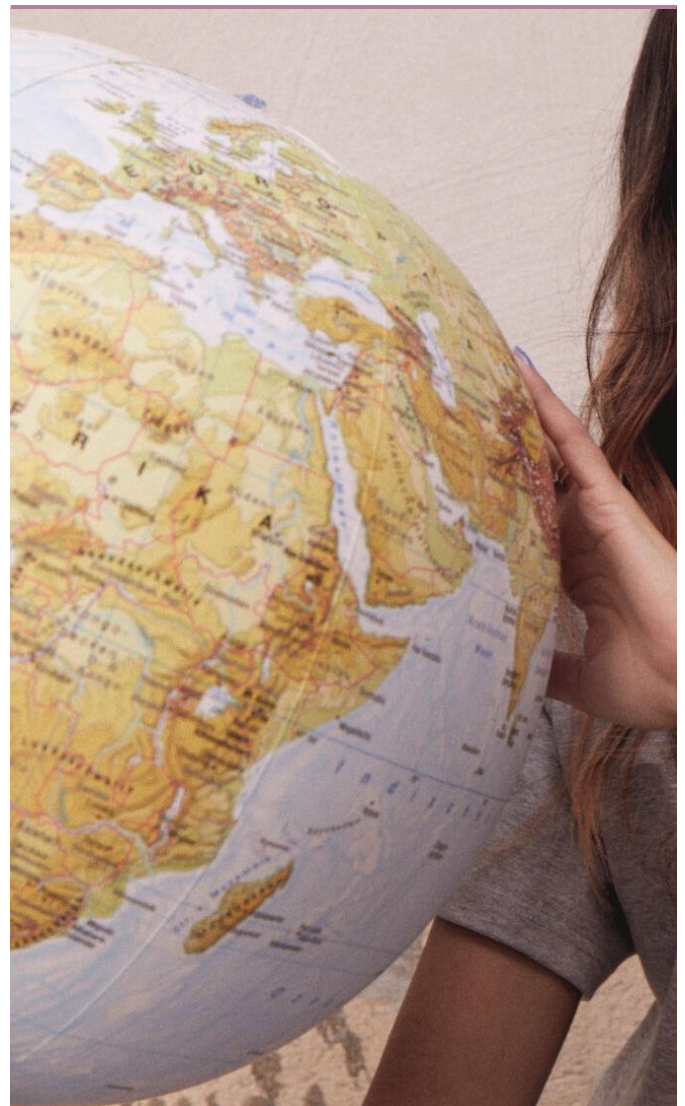


ZAWSZE

- o Upewnij się, że znasz kraje, strony lub osoby objęte sankcjami, które mogą podlegać pod działalność Twojej firmy.
- o Upewnij się, że Twoje produkty zostały sklasyfikowane przez zespół ds. transportu i odprawy celnej zgodnie z przepisami eksportowymi i importowymi.
- o Zasięgnij porady działu prawnego w razie wątpliwości dotyczących sankcji.

NIGDY

- o Nie prowadź interesów bezpośrednio lub pośrednio na terytorium objętym sankcjami lub z podmiotem objętym sankcjami.
- o Nie próbuj obchodzić obowiązujących sankcji i ograniczeń handlowe, korzystając z usług stron trzecich.
- o Nie ignoruj żadnych podejrzanych okoliczności lub sytuacji (zwanych również sygnałami ostrzegawczymi)



Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**



Nasi KONSUMENTY I PRODUKTY

Nasi konsumenci i klienci są powodem naszego istnienia i siłą napędową naszej działalności. Chcemy tworzyć innowacyjne produkty do włosów i paznokci, które pozwalają ludziom dobrze wyglądać i czuć się sobą.

Chcemy reagować na potrzeby naszych konsumentów i nieustannie szukamy nowych sposobów, aby ich zachwycić.

1. Bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych konsumentów
2. Dane osobowe i prywatność
3. Reklama i opakowania
4. Odpowiedzialne innowacje

1. Bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych konsumentów

Dokładamy wszelkich starań, aby oferować produkty i usługi najwyższej jakości, które są bezpieczne dla korzystających z nich osób.

Dążymy do tego, aby nasze produkty i usługi były tworzone z szacunkiem i dbałością o planetę i jej zasoby. Zobowiązanie to wdrażamy w życie na każdym etapie naszej działalności – od koncepcji produktu, przez dystrybucję, po działania po wprowadzeniu produktu na rynek. Staramy się przestrzegać wszystkich krajowych i międzynarodowych wymogów regulacyjnych na rynkach, na których firma Wella Company prowadzi działalność, aby zapewnić jakość i bezpieczeństwo produktów.

Nigdy świadomie nie sprzedajemy ani nie dostarczamy naszym konsumentom produktów, które są niebezpieczne, mogą im zaszkodzić lub nie spełniają standardów wysokiej jakości oczekiwanych od firmy Wella.

Poważnie traktujemy obawy, skargi i opinie konsumentów na temat naszych produktów oraz usług i staramy się wykorzystywać te informacje, aby stale ulepszać naszą ofertę i bezpieczeństwo.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...zgłoszenia przez klienta potencjalnego problemu dotyczącego zdrowia lub bezpieczeństwa związanego z jednym z naszych produktów, który nie jest rozpatrywany w odpowiedni lub terminowy sposób.



ZAWSZE

- o Stosuj najwyższe standardy higieny i kontroli jakości na każdym etapie opracowywania, produkcji i dystrybucji produktów.
- o Dbaj o to, aby nasi konsumenci otrzymywali najlepszą możliwą obsługę za każdym razem, gdy wchodzi w interakcje z firmą Wella.

NIGDY

- o Nie ignoruj żadnych potencjalnych obaw dotyczących bezpieczeństwa produktu, tolerancji lub problemów z kontrolą jakości.
- o Nie ograniczaj dyskusji ani informacji zwrotnych na temat bezpieczeństwa produktu.



2. Dane osobowe i prywatność

Szanujemy i chronimy prywatność i poufność naszych konsumentów

Gromadzimy i wykorzystujemy wyłącznie dane osobowe, których potrzebujemy do skutecznego działania firmy Wella lub zachowania zgodności z prawem. Jasno informujemy o tym, jak postępujemy z danymi naszych konsumentów. Chcemy, aby nasi klienci ufali nam w zakresie ochrony ich prywatności i wykorzystywania ich danych w sposób, na który nam zezwalają. Dbamy o to, aby były one odpowiednio zabezpieczone i dostępne tylko dla upoważnionych pracowników.

Jeśli udostępniamy dane osobowe stronom trzecim w celu świadczenia nam usług, zapewniamy, że są one zobowiązane umownie do ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...naruszenia zasad ochrony prywatności danych lub jeśli podejrzewasz naruszenie bezpieczeństwa danych.



ZAWSZE

- o Upewnij się, że informujemy ludzi o rodzaju gromadzonych przez nas informacji na ich temat, o tym, jak planujemy je wykorzystać i jak mogą się z nami skontaktować w razie jakichkolwiek pytań.
- o Gromadź i przechowuj tylko minimalną ilość potrzebnych danych osobowych i wykorzystuj je wyłącznie do określonych celów.
- o Poprawiaj lub usuwaj wszelkie dane osobowe, które są niedokładne lub nieaktualne.
- o Dbaj o bezpieczeństwo danych osobowych i ograniczaj dostęp do nich wyłącznie do osób, które muszą je znać.

NIGDY

- o Nie przechowuj danych osobowych dłużej niż to konieczne.
- o Nie przekazuj danych osobowych osobom spoza firmy Wella bez odpowiedniego upoważnienia.
- o Nie gromadź wrażliwych informacji bez zgody danej osoby, chyba że wymaga tego prawo.



Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**

3. Reklama i opakowania

Rozprowadzamy i sprzedajemy nasze produkty i usługi w sposób odpowiedzialny i zgodny z przepisami prawa i regulacjami na rynkach, na których prowadzimy działalność.

Staramy się być odpowiedzialni za sposób, w jaki promujemy nasze produkty i usługi. Zwracamy uwagę na różnorodność naszych konsumentów, komunikujemy się z nimi w dobrym tonie i w odpowiedni sposób oraz nigdy nie promujemy jednego lub nierealistycznego standardu piękna.

Dbamy o to, aby wszystkie materiały reklamowe, opakowaniowe i promocyjne były oparte na faktach, nie wprowadzały w błąd i zawierały przejrzyste informacje. Podajemy wystarczające informacje na temat naszych produktów, ich składników lub części składowych oraz odpowiednio wytyczne dotyczące ich działania lub zastosowania, aby konsumenci mogli dokonywać świadomych wyborów dotyczących ich zakupu, użytkowania i miejsc, w których mogą szukać dodatkowej pomocy.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...tworzenia materiałów marketingowych lub innych, które nie są prawdziwe lub mogą wykorzystywać naszych konsumentów.



ZAWSZE

- o Przestrzegaj Globalnego procesu zatwierdzania oświadczeń (GCAP) firmy Wella i wszystkich jego zasad.
- o Zachowaj szczerść, opisując nasze produkty, ich działanie i korzyści.
- o Projektuj materiały sprzedażowe i marketingowe w taki sposób, aby były jasne i łatwe do zrozumienia, szczególnie w odniesieniu do ofert i ich warunków.

NIGDY

- o Nie zamieszczaj w żadnych mediach ani publikacjach reklam, które byłyby dla kogokolwiek obraźliwe.
- o Nie kieruj reklam do dzieci.
- o Nie wysyłaj wiadomości w ramach marketingu bezpośredniego do żadnych osób, które nie wyraziły zgody na ich otrzymanie.



4. Odpowiedzialne innowacje

Staramy się wprowadzać innowacje w sposób, który nie szkodzi środowisku, społecznościom ani rynkom, na których działamy.

Dążymy do wprowadzania innowacji w nowych i istniejących produktach, które pomagają ludziom dobrze wyglądać i czuć się sobą. Jesteśmy odpowiedzialni za opracowywanie nowych i istniejących produktów i usług. Dbamy o to, aby składowe części naszych produktów i usług pochodziły ze źródeł etycznych oraz były tworzone i produkowane z wykorzystaniem odpowiedzialnych procesów i metod przez osoby, które są traktowane sprawiedliwie i z godnością.

Gdy nasze produkty osiągną koniec okresu eksploatacji, zapewniamy, że można je poddać recyklingowi lub ponownie wykorzystać, jeśli to możliwe, lub zutylizować w bezpieczny i odpowiedni sposób.

Nie testujemy produktów na zwierzętach, chyba że wymagają tego lokalne przepisy i regulacje, oraz dążymy do zaprzestania testów na zwierzętach w całej branży kosmetycznej.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wytwarzania produktów lub usług firmy Wella z wykorzystaniem materiałów lub elementów pozyskiwanych w sposób, który mogą zaszkodzić środowisku, naszym klientom oraz społecznościom i rynkom, na których działamy.



ZAWSZE

- o Przestrzegaj wymogów etycznych, społecznych i regulacyjnych podczas opracowywania nowych produktów lub usług.
- o Zapewnij odpowiednie specyfikacje dla surowców i części składowych naszych produktów, ich autentyczności i pochodzenia z etycznych źródeł.
- o Prowadź odpowiednią dokumentację wszystkich badań związanych z opracowywaniem nowych produktów.

NIGDY

- o Nie prowadź badań na zwierzętach, chyba że jest to konkretny wymóg ze strony rządu lub organu regulacyjnego.
- o Nie rozpoczynaj rozwoju ani nie wprowadzaj świadomie na rynek produktu lub usługi, które będą miały negatywny wpływ na rynki lub społeczności, na których działamy.



Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**



Nasza SPOŁECZNOŚCI

Szanujemy i wspieramy społeczności, w których działamy, i zapewniamy, że wnosimy pozytywny wkład w życie społeczności i ochronę środowiska.

Szanujemy prawa człowieka i oczekujemy, że nasi klienci i partnerzy biznesowi podzielają to stanowisko. Zwracamy uwagę na nasz wpływ na środowisko i dokładamy wszelkich starań, aby zminimalizować wszelkie negatywne skutki naszej działalności.

Zobowiązujemy się do odpowiedzialnej współpracy z rządami i politykami. Zachęcamy do podejmowania odpowiednich działań charytatywnych.

1. Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo
2. Ochrona środowiska
3. Darowizny na cele charytatywne
4. Darowizny na cele polityczne i działalność polityczna

1. Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo

Zobowiązujemy się do poszanowania, przestrzegania i wspierania praw człowieka i norm etycznych dotyczących pracy. Nie będziemy tolerować handlu ludźmi, niewolnictwa ani pracy przymusowej lub pracy dzieci.

Nie będziemy tolerować dyskryminacji w żadnej formie przez osoby z firmy Wella Company ani przez naszych partnerów i firmy powiązane wobec żadnej osoby lub grup osób.

Wspieramy deklarację Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) dotyczącą podstawowych zasad i praw w pracy. Nie korzystamy z usług nikogo i nie będziemy współpracować z nikim, kto wykorzystuje pracę przymusową, pracę obowiązkową, pracę niewolniczą lub pracę dzieci. Dopilnujemy, aby nie przyczyniać się do działań naruszających prawa pracy i podejmiemy odpowiednie środki, jeśli odkryjemy, że ktoś, z kim współpracujemy, narusza te prawa.

Firma Wella jest stroną programu ONZ Global Compact, a w szczególności zasad 1 i 2 dotyczących praw człowieka. Stanowią one, że firmy powinny wspierać i szanować ochronę praw człowieka, które zostały uznane na całym świecie, oraz że nie powinny współuczestniczyć w ich naruszaniu.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

... wykorzystywania pracy niewolniczej, pracy przymusowej lub pracy dzieci przez potencjalnego lub obecnego klienta bądź partnera biznesowego firmy Wella Company.



ZAWSZE

- o Przestrzegaj przepisów i regulacji dotyczących praw człowieka.
- o Traktuj ludzi jednakowo, z godnością i szacunkiem oraz bez dyskryminacji.

NIGDY

- o Nie ignoruj naruszenia praw pracowniczych w firmie Wella Company lub przez dowolny podmiot, z którym współpracujemy.
- o Nie współpracuj ze stronami trzecimi, które naruszają prawa człowieka.

2. Ochrona środowiska

Traktujemy zrównoważony rozwój i dbałość o środowisko jako podstawę naszej misji. Uważamy, że właściwe jest mierzenie naszych wyników nie tylko w odniesieniu do generowanych przez nas zysków, ale także w odniesieniu do naszego wpływu na środowisko i społeczeństwo.

Przeznaczamy co najmniej obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska i staramy się przekraczać ich wymagania. Dążymy do tego, aby pomagać naszym profesjonalistom w dziedzinie pielęgnacji włosów i paznokci oraz naszym konsumentom w bardziej zrównoważonym rozwoju, zarówno poprzez korzystanie z naszych produktów, jak i poprzez standardy, które wyznaczamy każdego dnia w naszej pracy, dający dobry przykład.

Proaktywnie podchodzimy do zarządzania naszymi obowiązkami w zakresie ochrony środowiska. Systematycznie pracujemy nad zapobieganiem, minimalizowaniem i usuwaniem wszelkich negatywnych skutków dla środowiska, wynikających z naszej działalności, produktów i usług, a także wdrażamy programy mające na celu poprawę wydajności energetycznej i wodnej oraz zmniejszenie emisji dwutlenku węgla i odpadów wytwarzanych w wyniku naszej działalności.

Chcemy, aby nasi partnerzy prowadzili działalność w ten sam sposób, zarówno w kontaktach z firmą Wella, jak i z innymi klientami.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wielkich działań prowadzonych w firmie Wella Company lub przez jednego z naszych partnerów bądź dostawców, które wiążą się ze znacznym ryzykiem wystąpienia szkód środowiskowych..



ZAWSZE

- o Pomyśl o tym, w jaki sposób nasze zachowania i postępowanie w ramach naszej działalności wpływają na środowisko, mając na względzie ograniczenie tych skutków, gdy tylko będzie to możliwe.
- o Rozważając nowy projekt lub produkt, bierz pod uwagę nie tylko perspektywy finansowe i marketingowe, ale także wpływ na środowisko.
- o Korzystaj z odnawialnych lub zrównoważonych materiałów i usług w naszej codziennej pracy i produkcji.

NIGDY

- o Nie rozpoczynaj nowego projektu bez uprzedniego sprawdzenia, czy istnieją jakiegokolwiek przepisy lub regulacje dotyczące ochrony środowiska, które regulują sposób jego realizacji.



Po więcej informacji odwiedź CODE HUB

3. Darowizny na cele charytatywne

Chcemy wprowadzać pozytywne zmiany w społecznościach i środowiskach, w których działamy.

Staramy się wspierać organizacje charytatywne i niekomercyjne podejmujące działania filantropijne lub promujące inne pozytywne działania na rzecz społeczności, zdrowia i dobrego samopoczucia. Staramy się przekazywać darowizny charytatywnym organizacjom, których cele są zgodne z wartościami firmy Wella Company oraz naszymi aspiracjami w zakresie ochrony środowiska, tańdu korporacyjnego i polityki społecznej.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...przekazywania darowizn w imieniu firmy Wella Company na rzecz organizacji, których wartości są bezpośrednio sprzeczne z naszymi.



ZAWSZE

- o Upewnij się, że darowizny przekazywane przez firmę Wella są zgodne z prawem i etyczne.
- o Potwierdź, że darowizny przekazane przez firmę Wella są wykorzystywane wyłącznie na rzecz organizacji charytatywnej i określonego celu, który został zatwierdzony.
- o W razie wątpliwości konsultuj się z zespołem ds. zgodności.

NIGDY

- o Nie angażuj firmy Wella Company we współpracę z organizacjami, które nie odzwierciedlają naszych Wartości.
- o Nie zobowiązuaj współpracowników ani partnerów biznesowych do przekazywania darowizn na projekty wspierane przez firmę Wella.

4. Darowizny na cele polityczne i działalność polityczna

Nie popieramy żadnej partii politycznej, organizacji, komitetu ani osoby zaangażowanej w politykę.

W sposób przejrzysty i odpowiedzialny współpracujemy z rządami, politykami, urzędnikami państwowymi i organizacjami międzynarodowymi.

Jeśli bierzemy udział w procesie podejmowania decyzji publicznych lub angażujemy się w kwestie prawne w sprawach mających wpływ na naszą działalność, robimy to w sposób bezstronny, przejrzysty i odpowiedzialny oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami i regulacjami.

Pracownicy mogą dobrowolnie poświęcać swój czas i pieniądze na wspieranie partii politycznych, kandydatów lub kampanii. Jednak musi być jasne, że udzielają takiego wsparcia we własnym zakresie i nie reprezentują firmy Wella.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...dokonywania przez kogokolwiek wpłat na cele polityczne w imieniu firmy Wella.



ZAWSZE

- o Oddzielaj osobistą działalność polityczną od pracy w firmie Wella.

NIGDY

- o Nie kontaktuj się z politykami lub organami regulacyjnymi bez odpowiedniego upoważnienia ze strony działu komunikacji.
- o Nie korzystaj z funduszy ani zasobów firmy do wspierania partii politycznych lub kandydatów.



Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**



Nasi AKCJONARIUSZE

Zobowiązujemy się do ochrony naszej reputacji i wartości dla akcjonariuszy poprzez odpowiedzialne zarządzanie naszymi systemami, aktywami i informacjami oraz zapewnienie, że nasza dokumentacja jest jasna, dokładna i kompletna.

Prowadzimy działalność zgodnie z prawem, regulacjami i międzynarodowymi standardami dobrego ładu korporacyjnego.

Utrzymujemy i stale budujemy zaufanie poprzez jasną i przejrzystą komunikację z zewnętrznymi interesariuszami w celu wzmocnienia i ochrony naszej reputacji i wartości naszych marek.

1. Dokładność danych i dokumentacji
2. Bezpieczeństwo cybernetyczne
3. Aktywa firmy
4. Komunikacja zewnętrzna
5. Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

1. Dokładność danych i dokumentacji

Dążymy do utrzymania zaufania i pewności, jakie zdobyliśmy wśród naszych akcjonariuszy, klientów i konsumentów, dostarczając terminowe, regularne i wiarygodne informacje na temat naszej działalności, pozycji finansowej i wyników.

Przestrzegamy wszystkich wymogów prawnych, księgowych i firmowych dotyczących zgłaszania informacji finansowych w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność. Właściwie odzwierciedlamy nasze transakcje biznesowe w księgach i rejestrach dla każdego okresu rozliczeniowego w sposób uczciwy, kompletny, dokładny, terminowy i zrozumiały.

Uczciwie podchodzimy do naszych działań, wyników i prognoz wobec współpracowników, akcjonariuszy i innych interesariuszy.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...falszowania wszelkich informacji biznesowych lub finansowych.



- ZAWSZE**
- o Przestrzegaj obowiązujących przepisów prawa, standardów i regulacji dotyczących rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.
 - o Autoryzuj, rejestruj i zgłaszaj wszystkie transakcje dokładnie, w całości i niezwłocznie.
 - o Upewnij się, że nasze transakcje są zgodne z prawem i oparte na ważnej dokumentacji.
 - o Podejmuj pełną współpracę z audytorami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
 - o Postępuj zgodnie z naszą Polityką delegowania uprawnień, aby się upewnić, że tylko upoważnione osoby podpisują umowy i zatwierdzają transakcje.

- NIGDY**
- o Nie fałszuj dokumentacji księgowej ani nie proś o to innych osób.
 - o Nie składaj fałszywych, wprowadzających w błąd lub niekompletnych oświadczeń niezależnemu księgowemu lub audytorowi ani nie próbuj wywierać na nich wpływu.
 - o Nie sprzedawaj ani nie przekazuj naszych produktów lub aktywów bez odpowiedniego upoważnienia i dokumentacji.
 - o Nie używaj ani nie przyjmuj gotówki, jeśli dostępne są inne metody płatności.



2. Bezpieczeństwo cybernetyczne

Zwracamy uwagę na zagrożenia cyberbezpieczeństwa i będziemy chronić nasze systemy informatyczne. Zwracamy na to uwagę, korzystając z systemów firmy Wella Company, ponieważ nasza działalność opiera się w dużej mierze na skutecznych i w pełni funkcjonalnych informacjach i systemach, które są stale atakowane spoza firmy.

Nie będziemy:

- o pobierać osobistego oprogramowania na nasz komputer służbowy,
- o udostępniać danych logowania do systemu i telefonu otrzymanego od firmy Wella Company,
- o pozostawiać urządzeń komputerowych i telefonów komórkowych niezablokowanych i bez nadzoru,
- o Access company confidential information in a public place.

Dział ds. bezpieczeństwa systemów IT firmy Wella sprawdza, monitoruje i czasami blokuje wiadomości e-mail i ruch internetowy, a także dokumenty wchodzące i opuszczające firmę, zwłaszcza te zawierające wulgarny język lub zdjęcia.

Nie uzyskujemy dostępu do nieodpowiednich materiałów, nie wykorzystujemy w niewłaściwy sposób firmowej poczty elektronicznej ani innych systemów. Jest to zabronione, a naruszenia mogą być traktowane jako kwestia dyscyplinarna i pociągać za sobą działania karne.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...otrzymania podejrzanych wiadomości e-mail z nieznanymi źródłami z prośbą o użycie nieznanego łącza.



- ZAWSZE**
- o Chronić hasła firmowe i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby je zmienić.
 - o Zabezpieczaj swojego laptopa, zwłaszcza gdy używasz go poza biurami firmy Wella.
 - o Zgłaszaj podejrzane wiadomości e-mail za pomocą przycisku „Zgłoś phishing” w programie Microsoft Outlook.
 - o Unikaj korzystania z dysków zewnętrznych lub pamięci USB.

- NIGDY**
- o Nie udostępniaj haseł firmowych.
 - o Nie korzystaj z linków ani nie otwieraj załączników w wiadomościach, co do których masz podejrzenia.
 - o Nie instaluj oprogramowania na swoim urządzeniu bez upewnienia się, że zostało ono zauważone, sprawdzone i zatwierdzone przez dział ds. bezpieczeństwa systemów IT.

Po więcej informacji odwiedź **CODE HUB**

3. Aktywa firmy

Aktywa firmy Wella stanowią podstawę naszego rozwoju i sukcesu. Zabezpieczamy nasze aktywa, informacje i własność intelektualną, chroniąc w ten sposób zarówno nas samych, jak i naszych akcjonariuszy.

Traktujemy aktywa, pieniądze i informacje firmy Wella tak, jakby były naszymi własnymi. Nie wykorzystujemy tych zasobów ani informacji do własnych interesów lub korzyści ani w sprzeczności z celami i wartościami firmy Wella Company. Dokonując zakupów w imieniu firmy Wella, zawsze przestrzegamy Wytycznych dotyczących lepszego zarządzania wydatkami.

Nie będziemy tolerować żadnych oszustw. Staramy się zapobiegać oszustwom i w stosownych przypadkach wykrywać je w celu ochrony aktywów firmy Wella. Każdy musi zgłosić swoje wątpliwości, jeśli zauważy lub podejrzewa oszustwo przeciwko firmie Wella. W stosownych przypadkach zgłosimy oszustwo odpowiednim organom rządowym.

Chronimy i utrzymujemy własność intelektualną firmy Wella, aby utrzymać naszą przewagę konkurencyjną. Zawsze będziemy chronić nasze aktywa własności intelektualnej i zapobiegać ich niewłaściwemu wykorzystaniu przez inne osoby. Szanujemy własność intelektualną innych osób i zabraniamy nieuprawnionego wykorzystywania, kradzieży lub sprzeniewierzenia własności intelektualnej konkurenta lub strony trzeciej przez jakiegokolwiek pracownika.

Zarządzamy informacjami poufnymi i chronimy je zgodnie z wytycznymi i politykami dotyczącymi klasyfikacji informacji. Dokładamy wszelkich starań, aby nie ujawniać informacji poufnych firmy Wella lub jej pracowników nieupoważnionym osobom trzecim lub osobom bez rzeczywistej potrzeby biznesowej.

ZAWSZE

- o Wykorzystuj aktywa i pieniądze firmy zgodnie z odpowiednimi zasadami.
- o Powiadamiasz zespół prawny, jeśli podejrzewasz, że któryś z naszych produktów został sfałszowany.

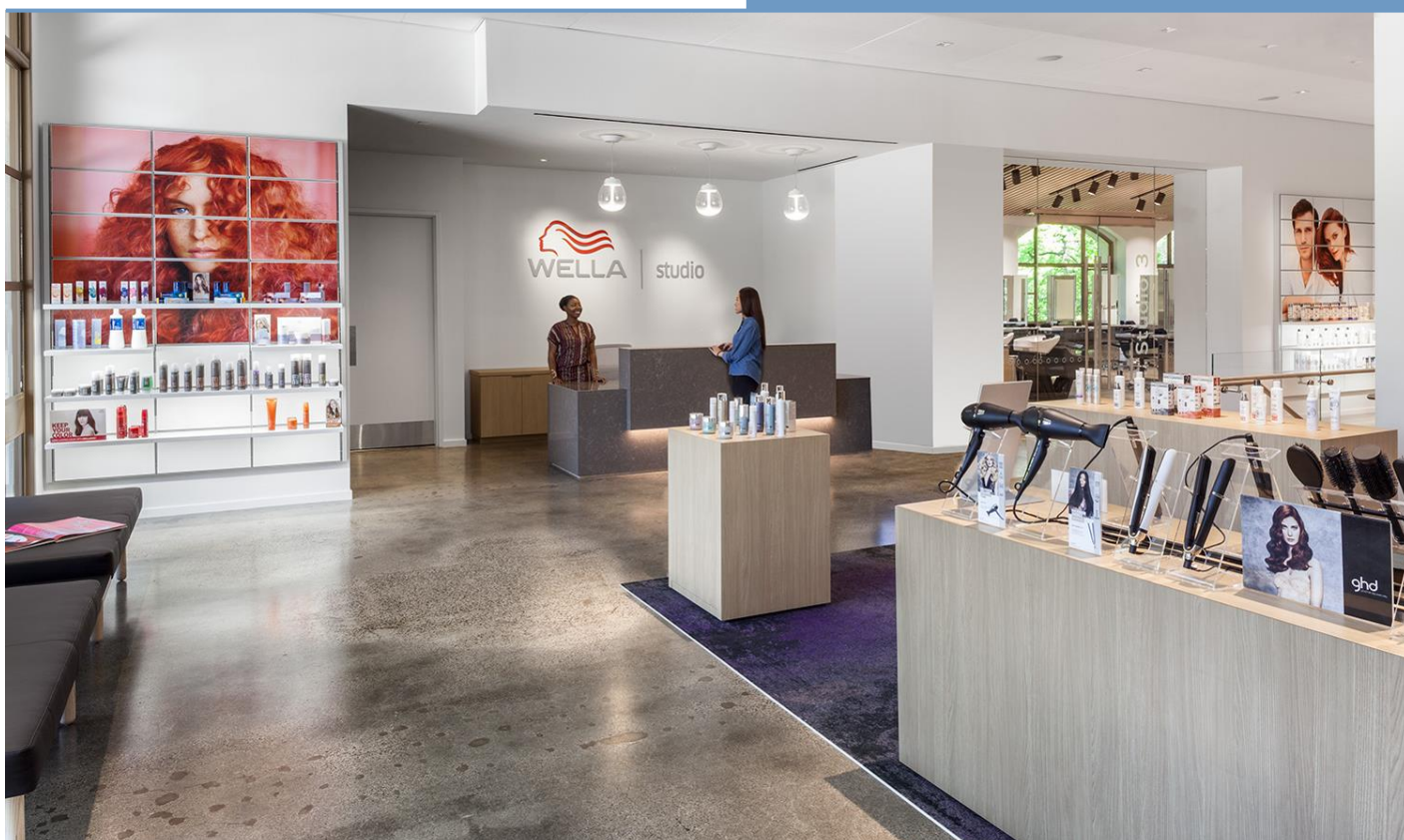
NIGDY

- o Nie wykorzystuj aktywów, informacji ani pozycji firmy do osobistych korzyści lub niewłaściwych celów i nie zabieraj ich z obiektów firmy bez upoważnienia.
- o Nie przechowuj swoich danych osobowych ani dokumentów w systemach lub urządzeniach firmy Wella Company, ponieważ w takim przypadku nie będą one traktowane jako poufne.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...pozostawienia urządzenia do przechowywania danych lub poufnych dokumentów bez nadzoru w niezabezpieczonych miejscach.

...przekazywania przez współpracownika danych lub omawiania wrażliwych informacji bądź tematów z osobami lub organizacjami spoza firmy Wella.



Po więcej informacji odwiedź CODE HUB

4. Komunikacja zewnętrzna

Z naszymi klientami, partnerami, dostawcami i inwestorami, a także z opinią publiczną komunikujemy się ostrożnie, jasno i szczerze.

Wypowiadamy się w imieniu firmy Wella tylko wtedy, gdy jesteśmy do tego upoważnieni. O ile nie leży to w zakresie naszej indywidualnej odpowiedzialności, nie będziemy wypowiadać się w imieniu firmy Wella Company ani przekazywać mediom, blogerom lub innym odbiorcom zewnętrznym komentarzy bądź informacji na temat strategii firmy, jej wyników, procesu innowacji ani innych tematów poufnych, zastrzeżonych lub wrażliwych.

Gdy korzystamy z mediów społecznościowych, jesteśmy uprzejmi, profesjonalni i okazujemy szacunek. Sposób, w jaki korzystamy z mediów społecznościowych, może wpłynąć na to, jak inni postrzegają firmę Wella i jej Wartości. Przestrzegamy Wytycznych dotyczących mediów społecznościowych.

Współpracujemy z agencjami rządowymi i innymi organami regulacyjnymi w zakresie wykonywania ich funkcji, zapytań i dochodzeń, i robimy to w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie informacje lub ujawnienia, które przekazujemy w ramach tego procesu, są zgodne z prawdą i kompletne.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...podejmowania przez współpracownika działań w mediach społecznościowych, które są sprzeczne z naszymi Wartościami, a w szczególności jeśli wydaje się, że reprezentuje on firmę Wella lub wypowiada się w jej imieniu.



ZAWSZE

- o Kieruj wszelkie prośby o komentarze otrzymane od mediów lub podmiotów zewnętrznych do lokalnego zespołu ds. komunikacji lub, jeśli jest to uzasadnione, do globalnych liderów ds. komunikacji.
- o W przypadku pytań związanych z marketingiem kontaktuj się z lokalnym zespołem ds. marketingu.
- o Jeśli zauważysz w kanałach tradycyjnych lub społecznościowych niekorzystną lub nieodpowiednią komunikację, która mogłaby potencjalnie oczerniać lub negatywnie wpływać na reputację firmy Wella, kontaktuj się ze swoim przełożonym lub lokalnymi liderami ds. komunikacji.
- o Powiadamij swojego kierownika lub zespół ds. regulacyjnych, jeśli ktoś poprosi Cię o przekazanie informacji agencji rządowej lub organowi regulacyjnemu, chyba że leży to w zakresie Twoich obowiązków.
- o W przypadku kontaktu ze strony agencji rządowej, organu regulacyjnego lub innej strony trzeciej w związku z dochodzeniem lub postępowaniem sądowym należy zwrócić się o wskazówki do zespołu prawnego.

NIGDY

- o Nie sprawiaj wrażenia, że rozmawiasz ze stronami trzecimi jako przedstawiciel firmy Wella, chyba że jest to wyraźnie określone w zakresie Twoich obowiązków.
- o Nie rozmawiaj z osobami lub organizacjami spoza firmy Wella Company na temat poufnych, zastrzeżonych, wrażliwych oraz niepublicznych informacji.

5. Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Nigdy nie wykorzystujemy informacji wewnętrznych do obrotu papierami wartościowymi ani nie zachęcamy innych osób do obrotu papierami wartościowymi.

Nigdy nie wykorzystujemy informacji wewnętrznych do obrotu papierami wartościowymi żadnej firmy, w tym naszych właścicieli, klientów, partnerów i dostawców, zarówno obecnych, jak i potencjalnych. W przypadku, gdy mamy dostęp do nieopublikowanych, wrażliwych informacji na temat cen danej firmy, nie wykorzystujemy ich dla korzyści nas samych lub innych podmiotów.

Wykorzystywanie informacji poufnych w celu uzyskania przez nas korzyści lub przekazywanie ich nieupoważnionym osobom trzecim w wielu krajach jest przestępstwem, które może prowadzić do nałożenia na firmę Wella Company kar finansowych i grzywn oraz kary pozbawienia wolności na osobę fizyczną lub osoby fizyczne zaangażowane w sprawę.

Zabierz głos, jeśli jesteś świadkiem...

...wykorzystywania lub zachęcania przez pracownika lub jakiegokolwiek osoby do kupna i sprzedaży papierów wartościowych przy użyciu informacji, które nie są publicznie dostępne.



ZAWSZE

- o W razie wątpliwości skonsultuj się z działem prawnym.

NIGDY

- o Nie wykorzystuj informacji wewnętrznych w celu kupna lub sprzedaży papierów wartościowych.
- o Nie obracaj papierami wartościowymi pośrednio, wykorzystując informacje wewnętrzne, na przykład za pośrednictwem członków rodziny lub innych osób, lub udzielając wskazówek.
- o Nie rozpowszechniaj informacji w celu manipulowania ceną papierów wartościowych.



Po więcej informacji odwiedź CODE HUB



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL
PROFESSIONAL



weDo/
PROFESSIONAL

Kadus
PROFESSIONAL

Londa
PROFESSIONAL

SASSOON
PROFESSIONAL

SEB
MAN
SEBASTIAN

WECare

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY WELLA