ผู้เขียน:	Tim Langton **ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**	**พฤศจิกายน 2563**
อนุมัติโดย:	Herminie Simonetta **ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย**	**พฤศจิกายน 2563**
วันที่มีผลบังคับใช้:	1 ธันวาคม 2563	

Wella Company มุ่งมั่นที่จะสร้างหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและมีจริยธรรม และในฐานะผู้ลงนามในกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) เรายังตั้งใจที่จะปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิทธิของแรงงาน ปกป้องสิ่งแวดล้อม และป้องกันการทุจริต เราต้องการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในทิศทางเดียวกันกับเรา

หลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจฉบับนี้ ("หลักจรรยาบรรณ") เป็นตัวกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามในกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดที่ดำเนินการเพื่อหรือในนามของ Wella Company หลักจรรยาบรรณมีผลบังคับใช้กับคู่ค้าทางธุรกิจทุกรายของ Wella Company รวมถึงซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทน นายหน้า ทนายความ และที่ปรึกษา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้า" หรือ "กลุ่มคู่ค้า") และพนักงานหรือผู้รับจ้างช่วงของฝ่ายที่กล่าวมา หลักจรรยาบรรณจะถือเป็นส่วนเสริมของข้อตกลงใด ๆ ระหว่าง Wella Company และคู่ค้า

Wella Company จะทำธุรกิจเฉพาะกับคู่ค้าที่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้และข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีบังคับใช้ทั้งหมด ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีหลักปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎระเบียบ Wella Company อาจขอให้คู่ค้าของบริษัทเข้าร่วมในการสอบทานธุรกิจหรือกระบวนการที่คล้ายกัน ก่อนที่จะเริ่มให้บริการและ/หรือเข้าสู่ขั้นตอนต่าง ๆ ของการเป็นพันธมิตร นอกจากนี้ Wella Company ยังขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยเช่นกัน

คู่ค้ามีหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลทั้งปวงเพื่อให้แน่ใจว่า พนักงานและผู้รับจ้างของตนจะดำเนินกิจกรรมของพวกเขาตามหลักจรรยาบรรณนี้ โดยอาจรวมถึงการนำนโยบายไปใช้ การฝึกอบรม การควบคุมการปฏิบัติการ การตรวจติดตาม และการดำเนินการทางวินัย คู่ค้าต้องแจ้งให้ Wella Company ทราบเกี่ยวกับการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณ ทั้งที่ทราบแน่ชัดหรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น และสามารถแจ้งเรื่องผ่านทางบริการสายด่วนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Wella Company

เว็บ: hotline.wella.com

โทรศัพท์: สหราชอาณาจักร: 0-808 189-1053 I สหรัฐอเมริกา: 800 461 9330 ดูหมายเลขโทรศัพท์ในท้องถิ่นเพิ่มเติมได้จากลิงก์ของเว็บ

การละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายที่มีบังคับใช้ จะถือว่าเป็นการละเมิดสาระสำคัญของข้อตกลงที่มีบังคับใช้

Wella Company อาจเปลี่ยนแปลงหลักจรรยาบรรณนี้ และจะประกาศเนื้อหาฉบับล่าสุดไว้บนพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Wella Company (https://supplier.coty.com/wella-company)

1. **<u>สิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน</u>**

Wella Company สนับสนุนคำประกาศขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน Wella Company จะไม่เพิกเฉยต่อการค้ามนุษย์ การค้าทาส หรือแรงงานบังคับและแรงงานเด็ก
นอกจากนี้ Wella Company ยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและด้วยการเคารพให้เกียรติ

1.1 การเลือกปฏิบัติ

คู่ค้าต้องดูแลให้สถานที่ทำงานมีความเป็นมืออาชีพและปลอดจากการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน รวมถึงการว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ การเข้ารับการฝึกอบรม การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นกลางเท่านั้น

1.2แรงงานเด็ก

คู่ค้าจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือได้รับผลประโยชน์จากการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งเป็นงานที่เอารัดเอาเปรียบ กีดกันไม่ให้เด็กได้รับการศึกษาที่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อร่างกาย จิตใจ หรือขวัญกำลังใจของเด็ก กำหนดอายุขั้นต่ำของพนักงานที่จะทำงานเต็มเวลาได้ต้องสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ILO แนะนำ คำแนะนำของ ILO รวมถึงข้อกำหนดที่ว่า:

- เด็กหมายถึงผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- กำหนดอายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานคืออายุขั้นต่ำในทางกฎหมายของท้องถิ่น หรืออายุที่ต้องจบการศึกษาภาคบังคับ แต่ต้องมีอายุอย่างน้อย 15 ปี สำหรับการทำงานเต็มเวลา และอายุอย่างน้อย 13 ปี สำหรับการทำงานไม่เต็มเวลา (อาจปรับเปลี่ยนได้เล็กน้อยสำหรับประเทศกำลังพัฒนาบางประเทศ)
- คู่ค้าจะต้องจัดทำหรือเข้าร่วม และสนับสนุนนโยบายและโปรแกรมที่ดำเนินการให้เด็กที่พบว่าถูกใช้แรงงาน ให้ได้รับการศึกษาและอยู่ในระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ จนกว่าจะพ้นสถานะความเป็นเด็ก
- ต้องไม่จ้างงานเด็กสำหรับงานกลางคืนหรืองานที่มีสภาวะอันตราย

1.3 แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์

คู่ค้าต้องไม่เข้าร่วมหรือได้รับประโยชน์จากแรงงานบังคับทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานชำระหนี้ แรงงานขัดหนี้หรือแรงงานทาส แรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ หรือการค้ามนุษย์ ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตให้เดินทางไปมาได้อย่างเสรี สามารถออกจากสถานที่ทำงานของตนเมื่อสิ้นสุดกะงานได้ และมีอิสระในการบอกเลิกการจ้างงานของตนเองโดยแจ้งให้ทราบอย่างสมเหตุสมผล

คู่ค้าต้องไม่เก็บรักษาเอกสารประจำตัวต้นฉบับของพนักงานไว้ หรือเอกสารต้นฉบับอื่นใดที่ออกให้โดยราชการ

คู่ค้าจะต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้เกิดการลงโทษทางร่างกายทุกรูปแบบ การกระทำทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจ การข่มขู่ใช้ความรุนแรง ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับที่เป็นตัวเงิน หรือการกระทำทารุณ การบังคับขู่เข็ญ หรือการข่มขู่ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม

1.4 การล่วงละเมิด

นอกเหนือจากข้อห้ามในหัวข้อ 1.3 แล้ว คู่ค้าจะต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้เกิดการข่มเหงรังแก การล่วงละเมิดในเชิงศีลธรรมทางเพศ หรือในรูปแบบอื่นๆ

1.5 สวัสดิการของพนักงาน ค่าตอบแทน และผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่มีบังคับใช้เกี่ยวกับค่าแรง ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการ คู่ค้าต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีเวลาพัก มีช่วงหยุดพักที่เพียงพอระหว่างกะงาน และมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในระหว่างที่ทำงานเจ็ดวัน คู่ค้าจะต้องไม่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานเกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง การทำงานล่วงเวลาเพิ่มเติมต้องเป็นไปโดยสมัครใจ ปกติแล้วไม่ควรเกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง และต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราพิเศษ

คู่ค้าต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและอ่านเข้าใจได้ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเกี่ยวกับค่าแรงและเงื่อนไขการทำงานของพวกเขาก่อนที่จะเริ่มการจ้างงาน รวมถึงเอกสารแสดงรายละเอียดค่าแรงและการหักเงินใดๆของผู้ปฏิบัติงาน การหักเงินต้องจำกัดอยู่เฉพาะรายการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาต

คู่ค้าต้องมอบสวัสดิการให้แก่พนักงานตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการลาป่วย วันหยุดราชการ วันลาพักร้อน และการลาไปปฏิบัติหน้าที่บิดามารดา การใช้สัญญาชั่วคราวซ้ำอาจทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมาย และไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อการปฏิเสธสวัสดิการของพนักงาน

การจ้างผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวต้องเป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง

1.6 เสรีภาพในการเข้าสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

คู่ค้าต้องเคารพในสิทธิ์ของพนักงานในการก่อตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงาน ในการเป็นตัวแทนของส่วนงานในที่ทำงาน และในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ตามกฎหมายที่มีบังคับใช้
คู่ค้าจะต้องไม่พยายามโน้มน้าวให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานบางแห่ง และจะต้องไม่ปลดพนักงานออกจากการที่พวกเขาเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานแห่งใดแห่งหนึ่ง

1.7 แร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง

Wella Company มุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าเราไม่ได้เสาะหาแร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง ซึ่งเป็นแหล่งสนับสนุนเงินทุนกลุ่มติดอาวุธในภูมิภาคที่มีความขัดแย้ง
ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือผ่านคู่ค้าของบริษัท

โดยจะรวมถึงแร่ธาตุใดๆ ดังต่อไปนี้: โคลัมไบต์-แทนทาไลต์ (หรือที่เรียกว่าโคแทน) แคสสิเทอไรต์ ทองคำ วุลแฟรไมต์ แทนทาลัมที่ได้มาจากแร่เหล่านี้ ดีบุกหรือทังสเตน หรือส่วนประกอบของสารเคมี (เช่น ทินออกไซด์) ที่ได้มาจากแทนทาลัม ดีบุก หรือทังสเตน เราเรียกแร่ธาตุเหล่านี้รวมกันว่าเป็น "แร่ธาตุภายใต้ความขัดแย้ง" ตามกฎหมายการปฏิรูปภาคการเงินและการคุ้มครองผู้บริโภคดอดด์-แฟรงก์ (Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Acts หรือ "กฎหมายดอดด์-แฟรงก์")

คู่ค้าต้องแจ้ง Wella Company ทันที หากแร่ธาตุใด ๆ เหล่านี้มีความจำเป็นต่อการทำงานหรือการสร้างผลิตภัณฑ์หรือองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดย Wella Company และมีการพิจารณาจากการตรวจสอบประเทศแหล่งกำเนิดแล้วว่าเป็นแร่ธาตุที่มีแหล่งกำเนิดมาจากและประเทศโดยรอบ รวมถึงแองโกลา บุรุนดี สาธารณรัฐคองโก รวันดา ซูดานใต้ แทนซาเนีย ยูกันดา และแซมเบีย

1.8 สุขภาพและความปลอดภัย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและความปลอดภัย
และต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานของตนจะได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ รวมถึง:

- การใช้นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- การลดอันตรายอันเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น้อยลงที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทางปฏิบัติ
- การจัดเตรียมการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอและตามที่มีการบันทึกไว้
- การตรวจสอบให้แน่ใจว่าในสถานที่ทำงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องสุขาที่สะอาด น้ำสะอาด (สำหรับดื่ม) และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกสุขอนามัยสำหรับการจัดเก็บอาหาร และ
- การตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่พักและอาหารที่จัดหาให้นั้น มีความสะอาด ปลอดภัย และตรงกับความต้องการพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน

1.9 ระบบการฝึกอบรมและการรายงาน

คู่ค้าต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลเพื่อฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Wella Company เกี่ยวกับข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้

นอกจากนี้คู่ค้ายังต้องมีระบบเพื่อใช้ตรวจจับและจัดการกับการปฏิบัติที่ละเมิดฝ่าฝืนกฎหมายที่มีบังคับใช้หรือหลักจรรยาบรรณนี้
รวมถึงวิธีการที่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถรายงานข้อวิตกกังวลได้อย่างปลอดภัย

2. **<u>การปกป้องสิ่งแวดล้อม</u>**

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีบังคับใช้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ คำสั่ง EU REACH และกฎหมายการบังคับใช้น้ำดื่มที่ปลอดภัยและการควบคุมการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย (California Proposition 65) ของรัฐแคลิฟอร์เนีย และการพัฒนาตัวบทกฎหมายใดๆ ที่อาจมีการบัญญัติขึ้น

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในการป้องกัน ลด และเยียวยาผลกระทบที่รุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของตน
โดยจะต้องใช้แนวทางเชิงรุกและการบริหารจัดการความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของตน ผลกระทบเหล่านี้จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่:

- **การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)**
- **มลพิษทางอากาศ**
- **การใช้น้ำ**
- **การจัดการน้ำเสีย**
- **ขยะมูลฝอยที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ**
- **การทำลายป่า**
- **ผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ**

3. **<u>หลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและมีจริยธรรม</u>**

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและความสุจริต และแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

3.1 การติดสินบนหรือการทุจริต

คู่ค้าต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวในการทุจริตหรือการทุจริตทุกรูปแบบ (รวมถึงการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก) รวมถึงกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง และบุคคลในภาคธุรกิจเอกชน
คู่ค้าต้องมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและตรวจหาการติดสินบนหรือการทุจริต

นอกจากนี้คู่ค้ายังต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ห้ามการฉ้อโกงทางการเงิน การฟอกเงิน และการหลบเลี่ยงภาษี

- **ในการช่วยป้องกันการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว Wella Company จะต้องชำระเงินไปยังบัญชีธนาคารของคู่ค้าที่มีชื่อระบุว่าเป็นคู่ค้าตามสัญญาในประเทศที่มีการให้บริการเท่านั้น หรือประเทศที่คู่ค้าก่อตั้งกิจการ**

3.2 ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆก็ตามที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้นระหว่างพนักงานของ Wella Company และคู่ค้า ต้องได้รับการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ Wella Company โดยทันที นอกจากนี้ คู่ค้าจะต้องไม่เสนอเงินทุน การบริจาค ของขวัญ

หรือสิ่งบันเทิงให้แก่พนักงานคนใดก็ตามของ Wella Company รวมถึงพนักงานของฝ่ายห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดที่มีบทบาทในการระบุหา แนะนำ เลือก ทำสัญญา หรือกำกับควบคุมคู่ค้า

3.3. การปฏิบัติตามข้อจำกัดทางการค้า

Wella Company อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่หลากหลาย ซึ่งบัญญัติไว้ทั้งระดับประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อจำกัดการติดต่อดำเนินธุรกิจของเรากับบางประเทศ บางองค์กร และบางบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับดังกล่าวถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงมิได้ คู่ค้าต้องแน่ใจว่าตนไม่ได้ทำข้อตกลงหรือทำความเข้าใจใด ๆ ที่เป็นการละเมิดฝ่าฝืนข้อจำกัดด้านการค้าที่มีผลบังคับใช้กับ Wella Company

3.4. การติดต่อเจรจาที่เป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการผูกขาด

Wella Company มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการแข่งขันที่ฉับไว เปิดกว้าง และมีอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดที่มีบังคับใช้ รวมถึงบทบัญญัติที่ห้ามการทำข้อตกลงและห้ามการใช้หลักปฏิบัติที่กีดขวางการค้า เช่น การกำหนดราคาร่วมกัน การคว่ำบาตร การตั้งราคาเพื่อขจัดคู่แข่ง และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

Wella Company คาดหวังการดำเนินการในลักษณะเดียวกันจากคู่ค้าของบริษัท ตัวอย่างการดำเนินการต้องห้ามบางส่วน ได้แก่:

- การพูดคุยกับคู่แข่งของ Wella Company เกี่ยวกับการตั้งราคาของ Wella Company หรือสาระสำคัญอื่น ๆ ที่มีความละเอียดอ่อนในเชิงการแข่งขัน
- การทำข้อตกลงในการไม่ติดต่อเจรจากับบริษัทอื่น
- การทำข้อตกลงแบ่งแยกหรือแบ่งสรรลูกค้า ตลาด หรือเขตการขาย และ
- การเข้าทำข้อตกลงหรือความเข้าใจใดๆ ที่จำกัดการแข่งขัน ข้อตกลงในการกำหนดราคาตายตัว แบ่งสรรตลาด หรือจำกัดการขาย

4. ข้อมูลที่เป็นความลับและการคุ้มครองข้อมูล

Wella Company มุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามที่ Wella Company มีปฏิสัมพันธ์ด้วย รวมถึงข้อมูลของพนักงาน คู่ค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้บริโภคของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับจะรวมถึงตัวอย่างเช่น รายชื่อลูกค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ แผนการขายและการตลาด แผนธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่ละเอียดอ่อนหรือเป็นกรรมสิทธิ์อื่นใด

4.1 การเก็บรักษาความลับ

เราคาดหวังให้คู่ค้าปกป้องความลับของข้อมูลของ Wella Company คู่ค้าต้องปกป้องข้อมูลที่ตนได้รับมาจาก Wella Company หรือจากคู่ค้าทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้บริโภคอื่นๆของตนเอง ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายที่มีบังคับใช้

คู่ค้าต้อง (1) ได้รับข้อมูล (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ) เฉพาะจากช่องทางที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม (2) รักษาข้อมูลการแข่งขันใดๆไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่สาม

4.2 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวและการดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูลที่มีบังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดให้มีโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความเป็นส่วนตัวที่ครอบคลุม และการควบคุมด้านเทคนิคและการดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูลที่เหมาะสม
คู่ค้าต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าตนเอง:

- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมต่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการทำลายหรือการสูญหายที่ไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ได้เก็บรวบรวมและประมวลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Wella Company อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันไว้เท่านั้น
- แจ้ง Wella Company ทันทีหากทราบถึงการละเมิดข้อมูลใด ๆ และ
- ห้ามแลกเปลี่ยน จำหน่าย หรือมอบข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Wella Company หรือพนักงานหรือคู่ค้าของบริษัท หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเองโดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยชัดแจ้งจาก Wella Company

5. <u>ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์</u>

การตรวจสอบให้แน่ใจถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของ Wella Company คือส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของ Wella Company และต่อสวัสดิภาพของผู้บริโภคของบริษัท

ผลิตภัณฑ์ของ Wella Company ได้รับการกำหนดสูตรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพสูงสุดอยู่เสมอ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์จึงเป็นปัจจัยสำคัญในแง่ของคุณภาพ และคู่ค้าต้องทำหน้าที่ของตนในการสร้างความมั่นใจว่า:

- ส่วนประกอบและบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ของตนเองมีความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคของ Wella Company และต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ และ
- Wella Company ได้ดำเนินการตามหรือเหนือกว่าข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับที่มีทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการทำฉลากกำกับ

6. <u>การนำหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจของ **WELLA COMPANY** ไปใช้</u>

6.1 การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

เราคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลทั้งปวงเพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะมีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ Wella Company

มุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อสร้างการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งคู่ค้าจะเป็นผู้ร้องขอความช่วยเหลือในเชิงรุก โดยไม่กระทบต่อสิทธิเชิงสัญญาใดๆ ที่มี รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ สิทธิในการบอกเลิกสัญญาหากมีการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจของ Wella Company จะอยู่บนพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Wella Company (https://supplier.coty.com/wella-company) และจะมีการระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่คู่ค้าทำกับ Wella Company และ/หรือในข้อกำหนดและเงื่อนไขของ Wella Company คู่ค้าต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับล่าสุดที่สามารถเข้าถึงได้จากพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Wella Company

หากมีคำถามเพิ่มเติมสำหรับคำชี้แจง
โปรดดูคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเราได้ที่ลิงก์นี้ www.codefaq.com

6.2 การประเมินความเสี่ยงและการคัดกรอง

Wella Company มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับคู่ค้าของบริษัทบนพื้นฐานของปัจจัยที่หลากหลาย อาทิเช่น ประเทศของการปฏิบัติการหรือการผลิต ประเภทของสินค้าและบริการที่มอบให้ คู่ค้าที่ได้รับการพิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูง จะต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบในอันดับแรก ๆ

Wella Company ใช้วิธีการตรวจยืนยันหลายรูปแบบตามประเภทของคู่ค้าและปัจจัยความเสี่ยง และอาจใช้วิธีการมากกว่าหนึ่งแบบกับคู่ค้าบางราย ตัวอย่างกระบวนการตรวจสอบยืนยันจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ การประเมิน CSR ที่ครอบคลุมผ่านทางแพลตฟอร์ม ECOVADIS และการตรวจสอบด้านจริยธรรมโดยใช้แพลตฟอร์ม SEDEX และการประเมินเพื่อการสอบทานธุรกิจผ่านกระบวนการคัดกรองบันทึกข้อมูลสาธารณะ การตรวจยืนยันอาจเกิดขึ้นก่อนเริ่มให้บริการแก่ Wella Company หรือในระหว่างระยะเวลาของข้อตกลง หรือเมื่อมีการต่ออายุหรือเปลี่ยนแปลงขอบเขตของบริการ การไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการคัดกรองจะถือว่าเป็นการละเมิดฝ่าฝืนข้อตกลงและหลักจรรยาบรรณนี้อย่างร้ายแรง

เมื่อใช้เครื่องมือการคัดกรอง ECOVADIS คะแนนที่ Wella Company กำหนดไว้ขั้นต่ำคือ 62/100 คะแนนขึ้นไป หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ECOVADIS โปรดเข้าไปดูที่: https://www.ecovadis.com/

ด้วยแพลตฟอร์ม SEDEX คู่ค้าจะต้องแสดงให้เห็นผ่านกระบวนการตรวจสอบยืนยันที่เป็นอิสระว่า คู่ค้าได้จัดการปัญหาด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดที่เป็นเรื่องสำคัญและประเด็นหลักๆ ทั้งหมดแล้ว หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SEDEX โปรดเข้าไปดูที่: https://www.sedexglobal.com/

สัญญาณอันตรายที่ระบุพบจากกระบวนการสอบทานธุรกิจต้องได้รับการตรวจผ่านหรือบรรเทาก่อน ที่จะดำเนินการหรือทำงานกับ Wella Company ต่อ

6.3 การตรวจสอบ

Wella Company ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเพื่อประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงของคู่ค้า รวมถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ไม่ว่าจะแจ้งให้ทราบหรือไม่ก็ตาม และเราคาดหวังให้คู่ค้าให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ เมื่อมีเหตุจำเป็น Wella Company จะทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบอย่างเข้มงวดในขณะที่ยังเคารพในข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์หรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า

การไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการตรวจสอบจะถือว่าเป็นการละเมิดฝ่าฝืนข้อตกลงและหลักจรรยาบรรณนี้อย่างร้ายแรง

6.4. สิทธิในการบอกเลิก

ในกรณีที่เกิดการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือคู่ค้าได้กระทำการละเมิดฝ่าฝืนเล็กๆน้อยๆ ซ้ำแล้วซ้ำเล่า หรือหากคู่ค้าไม่เต็มใจหรือขาดความสามารถที่จะมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหรือการควบคุมภายในให้ได้อย่างต่อเนื่อง Wella Company มีสิทธิ์บอกยุติความสัมพันธ์และบริการที่เหลือใด ๆ โดยทันที โดยไม่ต้องชดเชยความเสียหายใด ๆ ให้แก่คู่ค้า การประเมินว่าการละเมิดฝ่าฝืนเป็นกรณีที่ร้ายแรงหรือไม่นั้น จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ Wella Company แต่เพียงผู้เดียว

การพิจารณาว่าจะบอกเลิกหรือไม่นั้น จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลาย ๆ ด้าน รวมถึงข้อเท็จจริงที่ว่าคู่ค้าได้รายงานการละเมิดฝ่าฝืนให้ Wella Company รับทราบในเชิงรุกหรือไม่ ประเภทของการละเมิดฝ่าฝืน อันตรายที่อาจเกิดขึ้นในทางการเงินหรือการเสื่อมเสียชื่อเสียงที่เกิดขึ้นกับ Wella Company อันเป็นผลมาจากการละเมิดฝ่าฝืน และความเต็มใจของคู่ค้าที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อป้องกันการละเมิดฝ่าฝืนที่คล้ายกันในอนาคต

ฉบับปัจจุบัน	วันที่ของเอกสาร	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง
1.0	ธันวาคม 2563	ไม่มี	ใหม่

แบบฟอร์มการรับทราบ

ในฐานะผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของคู่ค้า ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงยินยอมว่าในนามของคู่ค้า ข้าพเจ้าได้รับและได้อ่านสำเนาหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจของ Wella Company ข้าพเจ้าเข้าใจ และคู่ค้าเข้าใจและยอมรับในภาระผูกพันของคู่ค้าภายใต้หลักจรรยาบรรณ

โดยการลงนามในแบบฟอร์มการรับทราบฉบับนี้ จะหมายความว่าข้าพเจ้ายังตกลงยินยอมในนามของคู่ค้าว่า Wella Company อาจจะมีการดำเนินการใช้กระบวนการตรวจยืนยันและการตรวจสอบโดย Wella Company หรือบุคคลที่สามที่เป็นอิสระและได้รับอนุญาตจาก Wella Company เพื่อประเมินว่าคู่ค้าได้มีการปฏิบัติตามข้อตกลง หลักจรรยาบรรณ และกฎหมายที่มีบังคับใช้ ไม่ว่าจะแจ้งให้ทราบหรือไม่ก็ตาม

ชื่อบริษัท:

ชื่อของคุณ:

ตำแหน่งงานของคุณ:

บุคคลติดต่อหลักของคุณที่ Wella Company:

วันที่:

ลงชื่อ:

ตราประทับบริษัท: