



ธันวาคม 2021

เรียน ชัพพลายเออร์ผู้มีอุปการคุณ

ในฐานะชัพพลายเออร์ของ Wella คุณได้รับแจ้งข้อมูลในการสื่อสารก่อนหน้านี้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ การดำเนินการทั้งหมดของ Wella จะจัดการผ่านนิติบุคคลที่ดำเนินการโดย Wella ภายใต้ระบบของตนเอง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายที่จะเกิดขึ้นกับนิติบุคคลนับจากวันที่ดังกล่าว

เพื่อเป็นการติดตามแผนการสื่อสารของเรา
เรามีความยินดีที่จะแจ้งให้คุณทราบถึงวิธีการจัดการกระบวนการออกใบแจ้งหนี้ในช่วงการเปลี่ยนผ่านนี้

เพื่อให้คุณได้รับบริการที่ดีที่สุด และเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างถูกเวลาและการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้อย่างถูกต้อง
โปรดอ่านข้อความสื่อสารนี้อย่างละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะดำเนินการได้ถูกต้องเหมาะสม

หมายเหตุ: หากคุณไม่ได้รับการสื่อสารก่อนหน้านี้ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคลไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม โปรดไปที่ [เว็บไซต์ของชัพพลายเออร์](#) ซึ่งคุณจะพบข้อความสื่อสารที่ส่งก่อนหน้านี้ทั้งหมด หรือสอบถามผู้ติดต่อของ Wella Business ที่คุณติดต่อตามปกติหากมีคำถามใดๆ

ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าต้องส่งใบแจ้งหนี้ไปที่ใด ณ วันที่แยกระบบ

**** ไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคลสำหรับ บริษัท เอชเอฟซี เพรสทีจ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด ****

ดังนั้น รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคลWellaปัจจุบัน และรายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล Wella ที่อัปเดตแล้ว คือชื่อ-ที่อยู่เดียวกัน

สำหรับบริการและสินค้าที่จะจัดให้ก่อนวันที่ 28 มกราคม 2022 และ

หลังวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2022 เป็นต้นไป ให้ส่งใบแจ้งหนี้ไปยังที่อยู่ปัจจุบันของบริษัท ตามด้านล่างนี้

**บริษัท เอชเอฟซี เพรสทีจ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
112/1 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ก.ม.36 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130**

**HFC Prestige Manufacturing (Thailand) Ltd.
112/1 Moo 5, Wellgrow Industrial Estate, Bangna-Trad Highway KM.36
Bangsamark, Bangpakong, Chachoengsao 24130, Thailand**

วันที่ที่สำคัญมีอะไรบ้าง และฉันควรดำเนินการอย่างไรในฐานะซัพพลายเออร์

วันที่สำคัญ



สินค้าที่ส่งมอบและบริการที่ให้ก่อนวันที่ 28 มกราคม

ออกใบแจ้งหนี้ไปยัง
รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล Wella ปัจจุบัน

สินค้าที่ส่งมอบและบริการที่ให้ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์เป็นต้นไป

ออกใบแจ้งหนี้ไปยังรายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล
Wella ที่อัปเดตแล้ว

โปรดทราบว่า การส่งมอบและระบบจะถูกระงับตั้งแต่วันที่ 28 มกราคมถึง 6 กุมภาพันธ์ 2022 ช่วงเวลานี้เป็น **ช่วงเวลาดึงให้บริการ** ที่กำหนดไว้สำหรับการเปลี่ยนระบบภายใน จะไม่มีการออกใบสั่งซื้อและไม่มีการยอมรับหรือประมวลผลการส่งมอบในระบบ Wella ในช่วงเวลาดังกล่าว

ฉันควรดำเนินการอย่างไรในฐานะซัพพลายเออร์

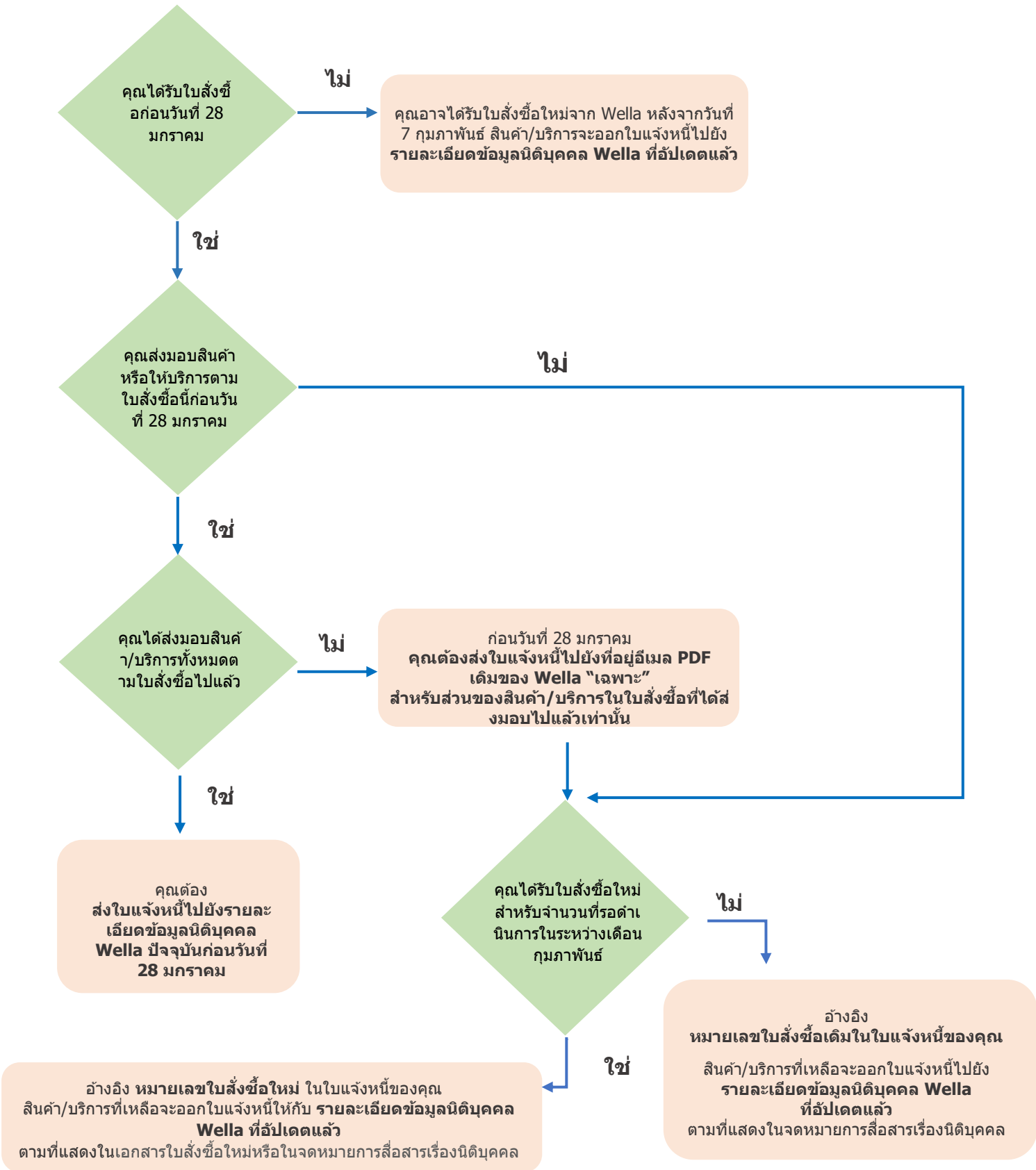
โปรดพิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้และการดำเนินการที่เหมาะสมในฐานะซัพพลายเออร์เพื่อจัดการกับสถานการณ์การออกใบแจ้งหนี้ที่แตกต่างกัน

- **คุณได้รับใบสั่งซื้อก่อนวันที่ 28 มกราคมและส่งมอบสินค้า/บริการก่อนวันที่ 28 มกราคม แต่คุณยังไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้**
 1. ออกใบแจ้งหนี้สำหรับสินค้า/บริการให้กับรายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล Wella ในปัจจุบัน ณ วันที่ ในกรณีนี้ โปรดพยายามส่งใบแจ้งหนี้ของคุณไปยังรายละเอียดข้อมูลปัจจุบันของนิติบุคคล Wella ก่อนวันที่ 28 มกราคม
- **คุณได้รับใบสั่งซื้อก่อนวันที่ 28 มกราคมและคุณมีสินค้า/บริการที่จะรอส่งมอบหลังจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์**
 1. ใบสั่งซื้อของคุณจะถือว่าเป็นใบสั่งซื้อที่รอดำเนินการและจะถูกย้ายไปยังระบบ Wella โดยระบุจำนวนสินค้า/บริการที่เหลือที่ต้องส่งมอบ
 2. ในบางกรณี หลังจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ คุณจะได้รับใบสั่งซื้อใหม่มาทดแทนซึ่งมีหมายเลขใบสั่งซื้อใหม่ หากเป็นกรณีดังกล่าว โปรดใช้หมายเลขใบสั่งซื้อใหม่ในใบแจ้งหนี้ในอนาคตของคุณ หากคุณไม่ได้รับใบสั่งซื้อฉบับใหม่ โปรดดำเนินการโดยใช้หมายเลขใบสั่งซื้อเดียวกันที่อ้างอิงในแบบฟอร์มใบสั่งซื้อของคุณ
 2. หลังจากส่งมอบสินค้า/บริการที่รอดำเนินการแล้ว คุณจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ของคุณไปยังรายละเอียดข้อมูลที่อัปเดตแล้วของนิติบุคคล Wella โดยระบุจำนวนที่ส่งมอบหลังจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ โปรดอ้างอิงรายละเอียดข้อมูลที่อัปเดตแล้วของนิติบุคคล Wella ที่แสดงในใบสั่งซื้อใหม่จาก Wella หรือในการสื่อสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่คุณได้รับก่อนหน้านี้
- **คุณได้ออกใบแจ้งหนี้สำหรับสินค้า/บริการที่จะให้ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์เป็นต้นไปแล้ว**
 1. ใบสั่งซื้อของคุณจะถือว่าเป็นใบสั่งซื้อที่รอดำเนินการและจะถูกย้ายไปยังระบบ Wella โดยระบุจำนวนสินค้า/บริการที่ต้องส่งมอบตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์เป็นต้นไป
 2. ในบางกรณี หลังจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ คุณจะได้รับใบสั่งซื้อใหม่มาทดแทนซึ่งมีหมายเลขใบสั่งซื้อใหม่ หากเป็นกรณีดังกล่าว โปรดใช้หมายเลขใบสั่งซื้อใหม่ในใบแจ้งหนี้ในอนาคตของคุณ หากคุณไม่ได้รับใบสั่งซื้อฉบับใหม่ โปรดดำเนินการโดยใช้หมายเลขใบสั่งซื้อเดิม
 3. ออกใบแจ้งหนี้สำหรับจำนวนที่ส่งมอบหลังจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ให้กับรายละเอียดข้อมูลที่อัปเดตแล้วของนิติบุคคล Wella โปรดอ้างอิงรายละเอียดที่แสดงในใบสั่งซื้อใหม่จาก Wella หรือในการสื่อสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่คุณได้รับก่อนหน้านี้

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าดำเนินการตามคำแนะนำข้างต้นอย่างถูกต้อง มิฉะนั้นจะทำให้เกิดความล่าช้าในการชำระเงินได้

เพื่อช่วยให้คุณเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น
โปรดดูผังงานด้านล่างซึ่งจะช่วยชี้แนะแนวทางให้คุณในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุณอาจพบเจอได้

ผังขั้นตอนการดำเนินการของซัพพลายเออร์



คุณสามารถค้นหาติบคคคที่คคคก้าล้งออกใบแจ้งหนี้ให้ในขณะนี้ได้ในเอกสารใบสั่งซื้อจาก Wella ตามที่แสดงด้านล่าง

ในขณะที่เราก้าล้งผ่านช่วงเปลี่ยนผ่านนี้ โปรดให้ความสนใจเป็นพิเศษกับที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน (Bill To) ในใบสั่งซื้อใหม่ที่คคคคจะได้รับจาก Wella เนื่องจากจะมีข้อมูลที่จำเป็น

ORDER NO. 3301041438

Issued on 4-Oct-2021 CEST

Created on 4-Oct-2021 CEST by EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T_EU_A_AP_01


SUPPLIER:
ASECCA LIMITED
43 The Green House NORTHGATE,
LANCASTER
LA3 3PA
United Kingdom
Phone: +44 9999999999

TOTAL AMOUNT
€2,900.00 EUF

PLANT:
Wella Austria - Wien
EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10,
4.Obergeschoss 4th floor
1120 Wien
Austria

BILL TO:
Wella Austria GmbH
EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4.
Obergeschoss (4th floor)
1120 Wien
Austria
Phone: +43 +43-1-81005030

DELIVER TO:
EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req
T_EU_A_AP_01

Payment Terms: 90 Days Payment - Fix day payment on 15th or EOM
Invoice Send To: Wella Austria GmbH EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)
PDE.AT.3100@wella.com Wien, 1120 Austria
Incoterms: /
VAT: ATU75991205  **อ้างอิงหมายเลขนี้ในที่อยู่ PDF เพื่อส่งใบแจ้งหนี้**

LINE ITEM DETAILS (1 LINE ITEM)

NO.	DESCRIPTION	PART NUMBER	QTY	NEED BY	UNIT PRICE	EXTENDED AMOUNT
1	E2E 3100 CAT2 Capex		100	5-Oct-2021	€29.00 EUR	€2,900.00 EUR
			each/piece/unit/item	CEST		

Full Description: E2E_3100_CAT2_Capex

Req. Line No.: 1
Requester: EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T_EU_A_AP_01
PR No.: PR1014

TOTAL AMOUNT
€2,900.00 EUR

TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE:

DIESER AUFTRAG UNTERliegt WELLA COMPANY A/G (GEMEINSCHAFTLICH) UND SICH DIE WELLA COMPANY KAUFVERTRAG BEZÜGLICH ERGÄNZLICH UNTER <https://www.wella.com/Supplier/terms-and-conditions-code-conduct> (WELLA COMPANY T&C) MIT DEM ERSTELLEN EINER RECHNUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ODER DEM BEGINN DER LEISTUNGSERBRINGUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ERKHEBEN. DIESER AUFTRAG ERWÄHNT DIE VERKAUFER WELLA COMPANY'S T&C AUSDRÜCKLICH UND OHNE VORBEHALT AN

THIS PURCHASE ORDER IS EXPRESSLY GOVERNED BY AND INTERPRETED IN ACCORDANCE WITH WELLA COMPANY'S TERMS AND CONDITIONS FOR THE COUNTRY WHERE WELLA COMPANY BUYER ENTITY IS LOCATED (WELLA COMPANY T&C), AVAILABLE AT <https://www.wella.com/Supplier/terms-and-conditions-code-conduct> SUPPLIER'S ISSUANCE OF AN INVOICE IN RESPONSE OF THIS PURCHASE ORDER OR ANY COMMENCEMENT OF PERFORMANCE AGAINST THIS PURCHASE ORDER, CONSTITUTES SUPPLIER'S UNCONDITIONAL ACCEPTANCE OF THE WELLA COMPANY T&C.

นิติบุคคลที่ต้องส่งใบแจ้งหนี้ไปให้

WELLA COMPANY

PURCHASE ORDER

PO NUMBER	PO DATE	Revision Date
3301075380	19/09/2021	

Page 1 / 1

BILLING ADDRESS

VENDOR NAME AND ADDRESS

CONTACT DETAILS

Vendor Contact :
Cell phone :
Fax :
Email : 3100@wella.com

SHIPPING ADDRESS

Buyer Name

Phone/Fax

Email

Requisitioner

Freight INCO-TERMS

Payment Terms

Mode of Transport

LINE	ITEM	ITEM DESCRIPTION	DELIVERY DATE	QTY	U/M	UNIT PRICE	TOTAL COST	TAX
10		Capex - CAT2 - E2E 3100	05/10/2021	100	EA	29.00	2,900.00	

TOTAL NET VALUE EX TAX 2,900.00

SPECIAL INSTRUCTIONS AND COMMENTS

Please be sure to include PO number on invoice. Billing PO makes payment terms then being added on the financial system.

INVOICE SENDING ADDRESS

EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)
1120 Wien
Austria

EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)
1120 Wien
Austria

EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)
1120 Wien
Austria

นิติบุคคลที่ต้องส่งใบแจ้งหนี้ไปให้

ติดต่อเราเพื่อขอความช่วยเหลือ

หากมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการออกใบแจ้งหนี้ในระหว่างช่วงเปลี่ยนผ่านนี้ โปรดสอบถามผู้ติดต่อของ Wella Business ที่คุณติดต่อตามปกติ

ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2022 เป็นต้นไป หากมีคำถามเกี่ยวกับการออกใบแจ้งหนี้ (AP) เมื่อทำการติดต่อ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีข้อมูลต่อไปนี้พร้อมหรือรวมอยู่ในเนื้อหาของอีเมลของคุณ:

- หมายเลขใบสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้
- คำอธิบายอย่างละเอียดของปัญหาหรือคำถาม
- รายละเอียดการติดต่อของคุณ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์

โปรดทราบว่าทีมงานศูนย์ให้ความช่วยเหลือ AP อาจต้องติดต่อคุณเกี่ยวกับการส่งใบแจ้งหนี้หรือข้อมูลของคุณ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะได้รับการสื่อสารจากพวกเขา โปรดเพิ่มที่อยู่อีเมลของพวกเขาในรายชื่ออีเมลที่ปลอดภัยของคุณ

คุณสามารถค้นหาที่อยู่อีเมลติดต่อฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องสำหรับคำถามใดๆ ที่คุณอาจมีเพิ่มเติมได้ทางด้านล่าง

ข้อมูลติดต่อศูนย์ให้ความช่วยเหลือ AP ของ APAC	
ประเทศ	ที่อยู่อีเมล
ออสเตรเลีย	AP.Helpdesk.AU@wella.com
จีน	AP.Helpdesk.CN@wella.com
อินเดีย	AP.Helpdesk.IN@wella.com
ญี่ปุ่น	AP.Helpdesk.JP@wella.com
นิวซีแลนด์	AP.Helpdesk.NZ@wella.com
สิงคโปร์	AP.Helpdesk.SG@wella.com
ไทย	AP.Helpdesk.TH@wella.com
ฮ่องกง	infohk@ghdhair.com

ข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บไซต์พี่พลายเออร์ของเรา

เราแนะนำให้คุณเยี่ยมชมเว็บไซต์พี่พลายเออร์ของเราที่ [เว็บไซต์ของพี่พลายเออร์](#) เพื่อค้นหาข่าวสารล่าสุดและข้อมูลอย่างละเอียดเกี่ยวกับการรักษาความเป็นพันธมิตรที่ประสบความสำเร็จกับเรา โปรดติดต่อผู้ติดต่อหลักของคุณที่ Wella หากคุณมีคำถามใดๆ

ขอขอบคุณอีกครั้งสำหรับการสนับสนุนของคุณในการเปลี่ยนระบบของกลุ่ม Wella เรามุ่งหวังที่จะสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องสำหรับแบรนด์นี้และธุรกิจหรือแบรนด์อื่นๆ ของเราที่คุณให้บริการ

ขอแสดงความนับถือ



Stephanie Gemmell
หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อ Wella Company