



Diciembre de 2021

Estimado proveedor:

Como proveedor de Wella, ya le enviamos una circular para informarle sobre cambios relativos a la entidad jurídica. A partir del 1 de febrero, todas las operaciones de Wella se gestionarán a través de entidades jurídicas dirigidas por Wella con su propio sistema, y se llevarán a cabo cambios legales en las entidades jurídicas a partir de esa fecha.

Con arreglo a nuestro plan de comunicaciones, nos complace informarle de cómo gestionar el proceso de facturación durante este período de transición.

Para prestarle el mejor servicio y garantizar que sus facturas se procesen puntualmente y los pagos se lleven a cabo correctamente, lea con detenimiento la presente circular para asegurarse de que toma las medidas adecuadas.

*Nota: Si por algún motivo no recibió la circular anterior relacionada con los cambios de la entidad jurídica, visite [el sitio web del proveedor](#), en el que encontrará todas las circulares enviadas anteriormente, o póngase en contacto con su representante habitual de Wella Business si tiene cualquier pregunta.*

\* Si proporciona servicios de transporte, recibirá una carta adicional de nuestro equipo de Wella en la que se explicará con más detalle el proceso de gestión de facturas.

### ¿Cómo puedo saber la dirección de facturación a partir de la fecha de separación?

A continuación, encontrará la entidad jurídica a la que se puede enviar la factura según su fecha de entrega. Coteje la fecha de entrega prevista para identificar el destinatario correcto.

Para servicios prestados y productos entregados antes del 28 de enero de 2022:

Envíe la factura que se va a procesar con **los datos actuales de la entidad jurídica de Wella**, a partir de la fecha de esta circular.

Para servicios prestados y productos entregados desde el 7 de febrero de 2022 en adelante:

Envíe su factura utilizando **los datos de facturación actualizados de la entidad jurídica de Wella**.

Country of the Legal Entity	Wella Legal Entity	Paper invoices	Invoice Mailing Address – Feb 22' onwards	Office Address	VAT ID
AUSTRALIA	<b>From:</b> 5000 Wella Australia Pty Ltd <b>To:</b> 3000 Wella Australia Pty Ltd	No Paper Invoices	PDFInv.3000@wella.com	Level 9, 1 Market Street, Sydney NSW 2000	62 643 427 669
INDIA	<b>From:</b> 3500 Wella India Private Ltd <b>To:</b> 3500 Wella India Private Ltd	No Paper Invoices	PDFInv.3500@wella.com	4th Floor, D Wing, 404 Chakala Andheri(East) Mumbai, India , 400093	27AABCW7386B1Z6

## ¿Cuáles son las fechas clave y qué medidas debo tomar como proveedor?

### Fechas clave



#### Productos entregados y servicios prestados antes del 28 de enero

Use los datos de facturación actuales de la entidad jurídica de Wella

#### Productos entregados y servicios prestados desde el 7 de febrero en adelante

Use los datos de facturación actualizados de la entidad jurídica de Wella

*Tenga en cuenta que los sistemas permanecerán inactivos desde el 28 de enero hasta el 6 de febrero de 2022 y que las entregas también cesarán en el mismo período. Se trata de un **período de inactividad** durante el que llevaremos a cabo un cambio interno en el sistema. No se emitirá ninguna orden de compra ni se aceptarán ni procesarán entregas en sistemas de Wella durante este período.*

### ¿Qué medidas debo tomar como proveedor?

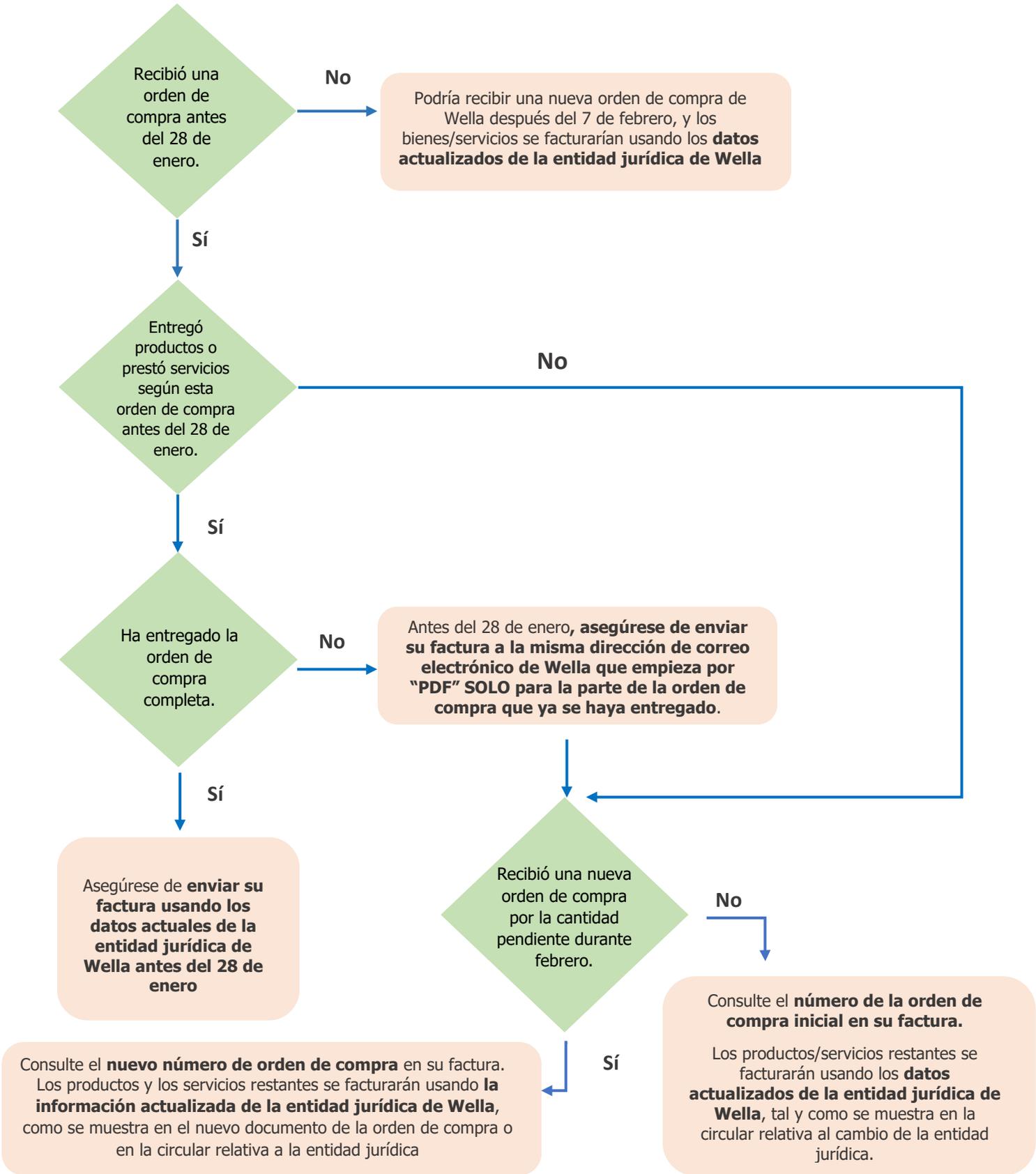
Contemple las siguientes situaciones y considere qué medidas tomar como proveedor para gestionar los diferentes casos de facturación.

- **Ha recibido una orden de compra antes del 28 de enero y ha entregado productos o prestado servicios antes del 28 de enero, pero aún no ha enviado su factura.**
  1. Emita la factura de los productos o los servicios con la información de facturación actual de la entidad jurídica de Wella. Si es el caso, intente enviar su factura con los datos actuales de la entidad jurídica de Wella antes del 28 de enero.
- **Ha recibido una orden de compra antes del 28 de enero y entregará productos o prestará servicios después del 7 de febrero**
  1. Su orden de compra se considerará como una orden de compra abierta y se traspasará a los sistemas de Wella con la cantidad pendiente de productos que se entregarán o servicios que se prestarán.
  2. En ciertos casos, después del 7 de febrero, recibirá una orden de compra de reemplazo con un nuevo número de orden de compra. Si es el caso, asegúrese de reflejar este nuevo número de orden de compra en su factura futura. Si no recibe una orden de compra de reemplazo, utilice el mismo número de orden de compra indicado en su formulario de orden de compra.
  2. Después de entregar los productos o prestar los servicios pendientes deberá facturarlos usando la información actualizada de la entidad jurídica de Wella y reflejando la cantidad entregada después del 7 de febrero. Use los datos de facturación actualizados de Wella que se muestran en la nueva orden de compra de Wella o en la circular que ya le enviamos relativa al cambio de entidad jurídica.
- **Ya ha facturado los productos que entregará o los servicios que prestará a partir del 7 de febrero**
  1. Su orden de compra se considerará como una orden de compra abierta y se traspasará a los sistemas de Wella con la cantidad de productos que se entregarán o servicios que se prestarán a partir del 7 de febrero.
  2. En ciertos casos, después del 7 de febrero, recibirá una orden de compra de reemplazo con un nuevo número de orden de compra. Si es el caso, asegúrese de reflejar este nuevo número de orden de compra en su factura futura. Si no recibe una orden de compra de reemplazo, utilice el mismo número de orden de compra.
  3. Emita la factura correspondiente a la cantidad entregada después del 7 de febrero usando los datos de facturación actualizados de la entidad jurídica de Wella. Use los datos de facturación que se muestran en la nueva orden de compra o en la circular que ya le enviamos relativa al cambio de entidad jurídica.

*Si no sigue al pie de la letra las instrucciones anteriores, podría retrasarse el pago.*

Para que le sea más fácil entender su situación, hemos incluido a continuación un organigrama que le puede ayudar a comprender la gama de situaciones en que podría encontrarse.

## Organigrama de medidas de los proveedores



Puede identificar a qué entidad jurídica está enviando facturas actualmente en el documento de órdenes de compra de Wella, que se muestra a continuación.

A medida que transcurra el período de transición, preste mucha atención al campo de dirección de facturación (*Bill To*, en la imagen) en las nuevas órdenes de compra que recibirá de Wella, ya que estas proporcionarán la información necesaria.

**ORDER NO. 3301041438**  
 Issued on 4-Oct-2021 CEST  
 Created on 4-Oct-2021 CEST by EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T\_EU\_A\_AP\_01

**SUPPLIER:**  
 ASECCA LIMITED  
 43 The Green House NORTHGATE,  
 LANCASTER  
 LA3 3PA  
 United Kingdom  
 Phone: +44 9999999999

**TOTAL AMOUNT**  
 €2,900.00 EUR

**PLANT:**  
 Wella Austria - Wien  
 EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10,  
 4 Obergeschoss 4th floor  
 1120 Wien  
 Austria

**BILL TO:**  
 Wella Austria GmbH  
 EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4,  
 Obergeschoss (4th floor)  
 1120 Wien  
 Austria  
 Phone: +43 143-1-81005030

**DELIVER TO:**  
 EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req  
 T EU A AP 01

Payment Terms: 90 Days Payment - Fix day payment on 15th or EOM  
 Invoice Send To: Wella Austria GmbH EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)  
 PDF.AT.3100@wella.com | Wien, 1120 Austria  
 Incoterms: /  
 VAI: A1U75991205

*Consulte este número en la dirección "PDF" para enviar facturas.*

**LINE ITEM DETAILS (1 LINE ITEM)**

NO.	DESCRIPTION	PART NUMBER	QTY	NEED BY	UNIT PRICE	EXTENDED AMOUNT
1	E2E 3100 CAT2 Capex		100	5-Oct-2021	€29.00 EUR	€2,900.00 EUR
			each/piece/unit/item	CEST		

Full Description: E2E\_3100\_CAT2\_Capex

Req. Line No.: 1  
 Requester: EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T\_EU\_A\_AP\_01  
 PR No.: PR1014

**TOTAL AMOUNT**  
 €2,900.00 EUR

**TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE:**

DIESER AUFTRAG UNTERliegt WELLA COMPANY ALLGEMEINEN EINKAUF-BEDINGUNGEN DES LANDES IN DEM SICH DIE WELLA COMPANY KAUFERFIRMA BEFINDET, ERHÄLTlich UNTER https://www.wella.com/company/supplier/terms-and-conditions-code-conduct (WELLA COMPANY T&C) MIT DEM ERSTELLEN EINER RECHNUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ODER DEM BEGINN DER LEISTUNGSERBRINGUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ERKEINT DER VERKAUFER WELLA COMPANY'S T&C AUSDRÜCKlich UND OHNE VORbehALT AN.

THIS PURCHASE ORDER IS EXPRESSLY GOVERNED BY AND INTERPRETED IN ACCORDANCE WITH WELLA COMPANY'S TERMS AND CONDITIONS FOR THE COUNTRY WHERE WELLA COMPANY BUYER ENTITY IS LOCATED (WELLA COMPANY T&C) AVAILABLE AT https://www.wella.com/company/supplier/terms-and-conditions-code-conduct. SUPPLIER'S ISSUANCE OF AN INVOICE IN RESPONSE OF THIS PURCHASE ORDER OR ANY COMMENCEMENT OF PERFORMANCE AGAINST THIS PURCHASE ORDER, CONSTITUTES SUPPLIER'S UNCONDITIONAL ACCEPTANCE OF THE WELLA COMPANY T&C.



**PURCHASE ORDER**

PO NUMBER	PO DATE	Revision Date
3301041438	30/09/2021	

Page 1/3

**BILLING ADDRESS**

**CONTACT DETAILS**

Wella Contact :  
 Name: [Redacted]  
 FAX :  
 Email : [Redacted]

**SHIPPING ADDRESS**

**VENDOR NAME AND ADDRESS**

[Redacted]

**Buyer Name**  
**Phone/Fax**  
**Email**

**Requisitioner**    **Freight INCO-TERMS**    **Payment Terms**    **Mode of Transport**

LINE	ITEM	ITEM DESCRIPTION	DELIVERY DATE	QTY	U/M	UNIT PRICE	TOTAL COST	TAX
10		E2E 3100 CAT2 Capex	31/08/2021	100	EA	1.00	291,430.00	
<b>TOTAL NET</b>							291,430.00	
<b>TOTAL TAX</b>								

**SPECIAL INSTRUCTIONS AND COMMENTS**

[Redacted]

**INVOICE SENDING ADDRESS**

[Redacted]

**EURO CONTACTS DATA LISTING**  
 Acknowledgment, vendor registration

Entidad jurídica a la que se debe enviar la factura

Entidad jurídica a la que se debe enviar la factura

## ¿Qué debo hacer si voy a enviar hoy mis facturas de negocios relacionados con Wella a una empresa de auditoría de facturas de porte?

Si va a enviar hoy su factura a una empresa de auditoría de facturas de porte, **continúe enviándolas a la misma dirección de la empresa de auditoría de facturas de porte.**

Si utiliza **Control Pay**:

- A partir del 31 de enero de 2022, utilice la siguiente dirección de correo electrónico para enviar sus facturas y archivos relacionados con facturas proforma: [wella.invoices.processing@controlpay.com](mailto:wella.invoices.processing@controlpay.com). Si suele cargar sus facturas a través de la herramienta de Control Pay, continúe actuando de la misma manera.
- Control Pay le proporcionará directamente las credenciales para acceder a su nuevo entorno para Wella en las próximas semanas.
- El proceso general seguirá siendo el mismo.
- Asegúrese de dirigir su factura a la entidad jurídica correcta (en el campo de dirección de facturación), como ya hemos indicado.

Si utiliza Berman, **Blake Associates (BBA)**:

- Esperamos que el proceso apenas tenga impacto, pero le informaremos al respecto más adelante.
- Asegúrese de dirigir su factura a la entidad jurídica correcta (en el campo de dirección de facturación), como ya hemos indicado.

## Datos de contacto en caso de que necesite asistencia

Si tiene preguntas o consultas sobre facturación durante este período de transición, póngase en contacto con su representante habitual de Wella Business.

A partir del 7 de febrero de 2022, las consultas de facturación se deben realizar por correo electrónico o llamando al Equipo de Asistencia de Cuentas por Pagar. Cuando se ponga en contacto con ellos, asegúrese de incluir la siguiente información en el correo electrónico:

- Número de orden de compra y factura.
- Una descripción detallada del problema o la pregunta.
- Sus datos de contacto, incluido un número de teléfono.

Tenga en cuenta que es posible que el Equipo de Asistencia de Cuentas por Pagar tenga que ponerse en contacto con usted para enviarle información sobre el envío de su factura o ciertos datos relacionados con ella. Por tanto, para asegurarse de que recibe sus mensajes, registre su dirección de correo electrónico como un contacto seguro.

A continuación, puede encontrar la dirección de correo electrónico de contacto correspondiente para cualquier consulta adicional que pueda tener.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA DE CUENTAS POR PAGAR DEL CONTINENTE AMERICANO	
País	Dirección de correo electrónico
Canadá	<a href="mailto:HELPDESK.CA.3600@wella.com">HELPDESK.CA.3600@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.CA.3590@wella.com">HELPDESK.CA.3590@wella.com</a>
Puerto Rico	<a href="mailto:HELPDESK.US.3610@wella.com">HELPDESK.US.3610@wella.com</a>
Estados Unidos	<a href="mailto:HELPDESK.US.0187@wella.com">HELPDESK.US.0187@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3640@wella.com">HELPDESK.US.3640@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3650@wella.com">HELPDESK.US.3650@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3660@wella.com">HELPDESK.US.3660@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3670@wella.com">HELPDESK.US.3670@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3680@wella.com">HELPDESK.US.3680@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.4250@wella.com">HELPDESK.US.4250@wella.com</a>

## INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA DE CUENTAS POR PAGAR DE EMEA

País	Código	Dirección de correo electrónico
Austria	3100	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Bélgica	3470	<a href="mailto:AP.QUERIES.BNL@wella.com">AP.QUERIES.BNL@wella.com</a>
Dinamarca	3110	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Finlandia	3120	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Francia	3130	<a href="mailto:AP.QUERIES.FR.3130@wella.com">AP.QUERIES.FR.3130@wella.com</a>
Alemania	3210	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemania	3220	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemania	3170	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemania	5710	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemania	5700	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemania	5720	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Grecia	3230	<a href="mailto:AP.QUERIES.greece@wella.com">AP.QUERIES.greece@wella.com</a>
Irlanda	3240	<a href="mailto:AP.QUERIES.UKI@wella.com">AP.QUERIES.UKI@wella.com</a>
Italia	3260	<a href="mailto:AP.QUERIES.IT.3260@wella.com">AP.QUERIES.IT.3260@wella.com</a>
Países Bajos	3290	<a href="mailto:AP.QUERIES.BNL@wella.com">AP.QUERIES.BNL@wella.com</a>
Noruega	3300	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Polonia	3310	<a href="mailto:AP.QUERIES.PL.3310@wella.com">AP.QUERIES.PL.3310@wella.com</a>
Portugal	3480	<a href="mailto:AP.QUERIES.PT.3480@wella.com">AP.QUERIES.PT.3480@wella.com</a>
España	3350	<a href="mailto:AP.QUERIES.ES.3350@wella.com">AP.QUERIES.ES.3350@wella.com</a>
Suecia	3380	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Suiza	3390	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Suiza	3400	<a href="mailto:AP.QUERIES.GENEVA@wella.com">AP.QUERIES.GENEVA@wella.com</a>
Suiza	3420	<a href="mailto:AP.QUERIES.GENEVA@wella.com">AP.QUERIES.GENEVA@wella.com</a>
Reino Unido	3430	<a href="mailto:AP.QUERIES.UKI@wella.com">AP.QUERIES.UKI@wella.com</a>
Reino Unido	5770	<a href="mailto:AP.QUERIES.UK.5770@wella.com">AP.QUERIES.UK.5770@wella.com</a>
Rusia	3330	<a href="mailto:AP.QUERIES.RU.3330@wella.com">AP.QUERIES.RU.3330@wella.com</a>
Rusia	3340	<a href="mailto:AP.QUERIES.RU.3340@wella.com">AP.QUERIES.RU.3340@wella.com</a>
MEA	5730	<a href="mailto:HELPDESK.AE.5730@wella.com">HELPDESK.AE.5730@wella.com</a>

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA DE CUENTAS POR PAGAR DE APAC	
País	Dirección de correo electrónico
Australia	AP.Helpdesk.AU@wella.com
China	AP.Helpdesk.CN@wella.com
India	AP.Helpdesk.IN@wella.com
Japón	AP.Helpdesk.JP@wella.com
Nueva Zelanda	AP.Helpdesk.NZ@wella.com
Singapur	AP.Helpdesk.SG@wella.com
Tailandia	AP.Helpdesk.TH@wella.com
Hong Kong	infohk@ghdhair.com

**Puede encontrar más información en la página web de nuestro proveedor**

Visite el [sitio web de nuestro proveedor](#) para descubrir las últimas noticias y obtener más información sobre cómo mantener una asociación fructífera con nosotros. Si tiene cualquier pregunta, no dude en ponerse en contacto con su representante habitual de Wella.

Una vez más, gracias por su apoyo durante la transición del grupo Wella. Esperamos seguir colaborando con usted en esta y otras marcas o empresas a las que pueda prestar servicio.

Atentamente,



Stephanie Gemmell  
Directora de Adquisiciones en Wella Company