



Dezembro de 2021

Caro estimado fornecedor,

Na qualidade de fornecedor da Wella, foi informado na nossa comunicação anterior sobre as alterações relativas à entidade jurídica. A 1 de fevereiro, todas as operações da Wella serão geridas através de entidades jurídicas operadas pela Wella ao abrigo do seu próprio sistema, bem como das alterações legais que terão lugar nas entidades jurídicas a partir dessa data.

Como seguimento do nosso plano de comunicações, temos o prazer de o informar sobre como gerir o processo de faturação durante este período transitório.

Para lhe proporcionarmos o melhor serviço e para garantirmos o processamento atempado e o pagamento correto das suas faturas, leia atentamente esta comunicação para se certificar de que está a tomar as medidas adequadas.

Nota: Se, por qualquer motivo, não tiver recebido a comunicação anterior relacionada com as alterações da entidade jurídica, visite o [website do fornecedor](#) onde encontrará todas as comunicações anteriormente enviadas ou contacte o seu contacto habitual da Wella Business para qualquer questão que possa surgir.

*se prestar serviços de carga, receberá uma carta separada da nossa equipa Wella que fornece orientações mais específicas sobre o processo de gestão de faturas.

Como sei para onde faturar a partir da data de separação?

Veja abaixo a entidade jurídica para onde a fatura pode ser enviada de acordo com a respetiva data de entrega. Efetue a verificação relativamente à data de entrega prevista para identificar esta situação.

Para os serviços e mercadorias fornecidos antes de 28 de janeiro de 2022:

Envie a sua fatura para processamento para os **dados atuais de informação da entidade jurídica da Wella**, a partir de hoje.

Para os serviços e mercadorias fornecidos a partir de 7 de fevereiro de 2022:

Envie a sua fatura para os **dados de informação atualizados da entidade jurídica da Wella**.

Country of the Legal Entity	Wella Legal Entity	Paper invoices	Invoice Mailing Address – Feb 22' onwards	Office Address	VAT ID
AUSTRALIA	From: 5000 Wella Australia Pty Ltd To: 5000 Wella Australia Pty Ltd	No Paper Invoices	PDFInv.3000@wella.com	Level 9, 1 Market Street, Sydney NSW 2000	62 643 427 669
INDIA	From: 3500 Wella India Private Ltd To: 3500 Wella India Private Ltd	No Paper Invoices	PDFInv.3500@wella.com	4th Floor, D Wing, 404 Chakala Andheri(East) Mumbai, India , 400093	27AABCW7386B1Z6

Quais são as datas principais e quais as medidas que devo tomar enquanto fornecedor?

Datas principais



Mercadorias entregues e serviços prestados antes de 28 de janeiro

Fatura para os dados atuais de informações da entidade jurídica da Wella

Mercadorias entregues e serviços prestados a partir de 7 de fevereiro

Fatura para os dados de informação atualizados da entidade jurídica da Wella

Tenha em atenção que as entregas e os sistemas serão suspensos de 28 de janeiro a 6 de fevereiro de 2022. Este período é um período de blackout dedicado a uma mudança interna do sistema. Não serão emitidas ordens de compra e não serão aceites nem processadas entregas em sistemas Wella durante esse período.

Que medidas devo tomar enquanto fornecedor?

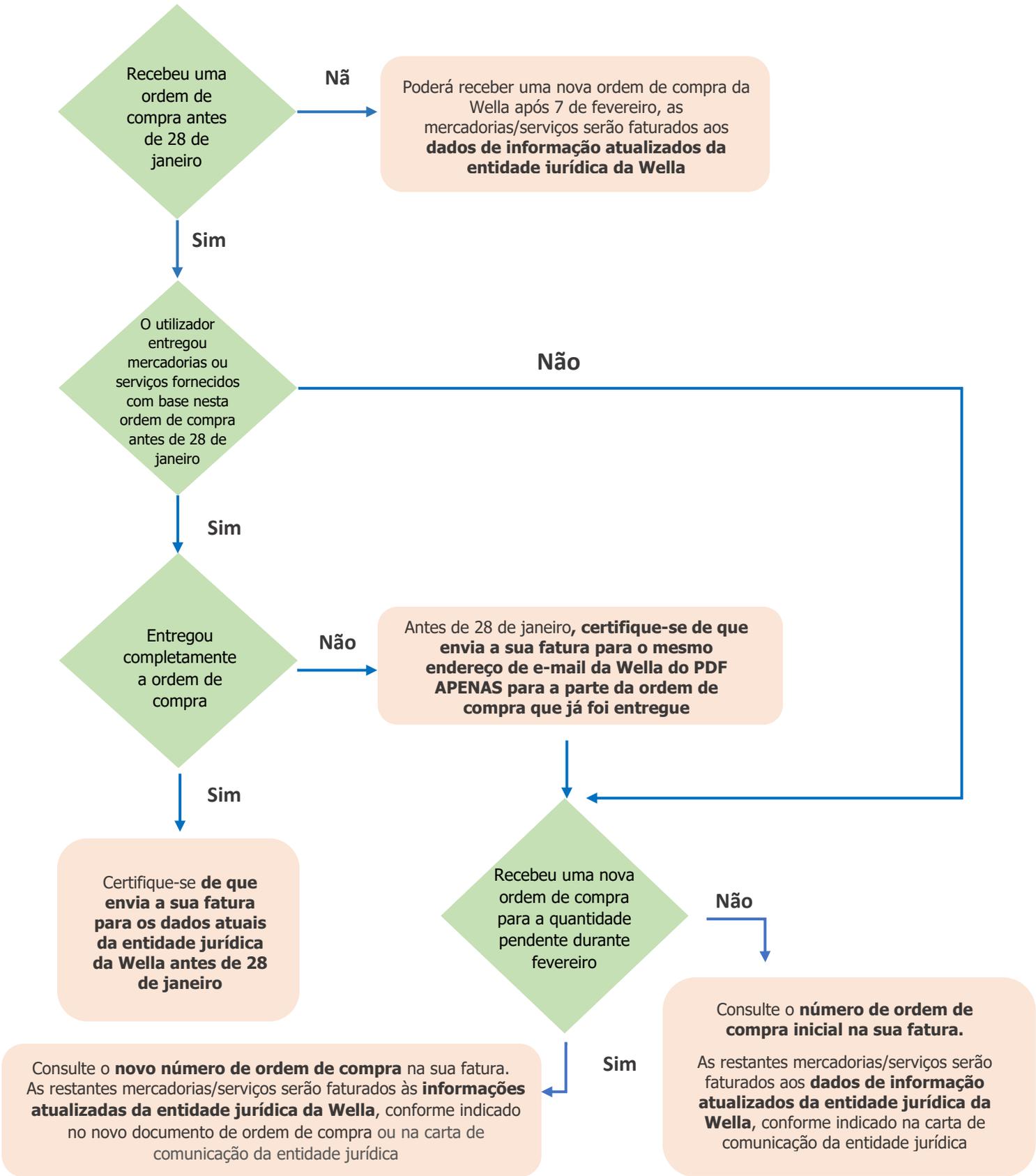
Considere os seguintes cenários e medidas a serem tomadas enquanto fornecedor para gerir as diferentes situações de faturação.

- **Recebeu uma ordem de compra antes de 28 de janeiro e forneceu mercadorias/serviços antes de 28 de janeiro, mas ainda não enviou a sua fatura.**
 1. Emita a fatura das mercadorias/serviços aos dados atuais de informação da entidade jurídica da Wella, a partir de hoje. Neste caso, tente o máximo possível enviar a sua fatura para os dados atuais de informação da entidade jurídica da Wella antes de 28 de janeiro.
- **Recebeu uma ordem de compra antes de 28 de janeiro e tem mercadorias/serviços pendentes a fornecer depois de 7 de fevereiro**
 1. A sua ordem de compra será considerada uma ordem de compra aberta e será migrada para sistemas Wella com a quantidade restante das mercadorias/serviços a fornecer.
 2. Em determinados casos, após 7 de fevereiro, receberá uma ordem de compra de substituição com um novo número de ordem de compra. Se for este o caso, certifique-se de que reflete este novo número de ordem de compra na sua fatura futura. Se não receber uma ordem de compra de substituição, trabalhe com o mesmo número de ordem de compra referenciado no formulário de ordem de compra.
 2. Após a entrega das mercadorias/serviços pendentes, terá de enviar a sua fatura à entidade jurídica da Wella com os dados de informação atualizados para a quantidade entregue após 7 de fevereiro. Consulte os dados de informação atualizados da EJ da Wella indicados na nova ordem de compra da Wella ou na comunicação da entidade jurídica que recebeu anteriormente.
- **Já faturou mercadorias/serviços que serão fornecidos a partir de 7 de fevereiro**
 1. A sua ordem de compra será considerada uma ordem de compra aberta e será migrada para sistemas Wella com a quantidade de mercadorias/serviços a fornecer a partir de 7 de fevereiro.
 2. Em determinados casos, após 7 de fevereiro, receberá uma ordem de compra de substituição com um novo número de ordem de compra. Se for este o caso, certifique-se de que reflete este novo número de ordem de compra na sua fatura futura. Se não receber uma ordem de compra de substituição, trabalhe com o mesmo número de ordem de compra.
 3. Emita a fatura para a quantidade entregue depois de 7 de fevereiro para os dados de informação atualizados da entidade jurídica da Wella. Consulte os dados apresentados na nova ordem de compra da Wella ou na comunicação da entidade jurídica que recebeu anteriormente.

Tenha em atenção que deve seguir corretamente as instruções acima mencionadas, caso contrário, resultará num atraso nos pagamentos.

Para facilitar a sua compreensão, consulte abaixo um fluxograma que o deve ajudar a navegar nos diferentes cenários que poderá enfrentar.

Fluxograma de medidas dos fornecedores



Pode encontrar a entidade jurídica à qual está atualmente a faturar no documento da ordem de compra da Wella, apresentado abaixo.

À medida que avançamos durante este período transitório, preste muita atenção ao endereço "Faturar a" para as novas ordens de compra que receberá da Wella, uma vez que estas fornecerão as informações necessárias.

ORDER NO. 3301041438
 Issued on 4-Oct-2021 CEST
 Created on 4-Oct-2021 CEST by EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T_EU_A_AP_01

SUPPLIER:
 ASECCA LIMITED
 43 The Green House NORTHGATE,
 LANCASTER
 LA3 3PA
 United Kingdom
 Phone: +44 9999999999

TOTAL AMOUNT
 €2,900.00 EUR

PLANT:
 Wella Austria - Wien
 EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10,
 4.Obergeschoss 4th floor
 1120 Wien
 Austria

BILL TO:
 Wella Austria GmbH
 EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4.
 Obergeschoss (4th floor)
 1120 Wien
 Austria
 Phone: +43 +43-1-81005030

DELIVER TO:
 EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req
 T EU A AP 01

Payment Terms: 90 Days Payment - Fix day payment on 15th of EOM
 Invoice Send To: Wella Austria GmbH EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)
 PDF:AT.3100@wella.com | Wien, 1120 Austria
 Incoterms: /
 VAI: AIU75991205

Consulte este número no endereço do PDF para enviar faturas

LINE ITEM DETAILS (1 LINE ITEM)

NO.	DESCRIPTION	PART NUMBER	QTY	NEED BY	UNIT PRICE	EXTENDED AMOUNT
1	EZE 3100 CAT2 Capex		100 each/piece/unit/item	5-Oct-2021 CEST	€29.00 EUR	€2,900.00 EUR

Full Description: EZE_3100_CAT2_Capex

Req. Line No.: 1
 Requester: EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T_EU_A_AP_01
 PR No.: PR1014

TOTAL AMOUNT
 €2,900.00 EUR

TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE:

DIESER AUFTRAG UNTERliegt WELLA COMPANY ALLGEMEINEN FINANZBEDINGUNGEN DES LANDES IN DEM SICH DIE WELLA COMPANY KAUFVERTRAG BEFINDET. ERGÄNZLICH UNTER https://www.wellacompany.com/supplier/terms-and-conditions-code-conduct ("WELLA COMPANY T&C") MIT DEM ERSTELLEN EINER RECHNUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ODER DEM BEGINN DER LEISTUNGSERBRINGUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ERKENNT DER VERKAUFER WELLA COMPANY'S T&C AUSDRÜCKLICH UND OHNE VORBEHALT AN.

THIS PURCHASE ORDER IS EXPRESSLY GOVERNED BY AND INTERPRETED IN ACCORDANCE WITH WELLA COMPANY'S TERMS AND CONDITIONS FOR THE COUNTRY WHERE WELLA COMPANY BUYER ENTITY IS LOCATED ("WELLA COMPANY T&C") AVAILABLE AT https://www.wellacompany.com/supplier/terms-and-conditions-code-conduct SUPPLIER'S ISSUANCE OF AN INVOICE IN RESPONSE OF THIS PURCHASE ORDER OR ANY COMMENCEMENT OF PERFORMANCE AGAINST THIS PURCHASE ORDER, CONSTITUTES SUPPLIER'S UNCONDITIONAL ACCEPTANCE OF THE WELLA COMPANY T&C.

Entidade jurídica para a qual a fatura tem de ser enviada



PURCHASE ORDER

PO NUMBER	PO DATE	Revision Date
3301075380	19/NOV/2021	

Page 1 / 1

VENDOR NAME AND ADDRESS

BILLING ADDRESS

CONTACT DETAILS

Vendor Contact:
 Ditta: 3100001
 Fax:
 Email: 3137000000000000

SHIPPING ADDRESS

Buyer Name	Phone/Fax	Email	Requisitioner	Freight INCO-TERMS	Payment Terms	Mode of Transport		
				30B Ex-Works	90 days Payment on 15th of EOM			
LINE	SYMBOL	SYMBOL DESCRIPTION	DELIVERY DATE	QTY	U/M	UNIT PRICE	TOTAL COST	TAX
10		Capex 3100 CAT2 Capex 3100 Code 1	31/08/2021	100	EA	29.00	2,900.00	
TOTAL NET							2,900.00	

SPECIAL INSTRUCTIONS AND COMMENTS

Please be sure to include PO number on invoice. Making PO number primary invoice item being linked to our financial system.

INVOICE SENDING ADDRESS

SEIN GEGENÜBER PRIVATLEBENS
 Acknowledgment, vendor signature

Entidade jurídica para a qual a fatura tem de ser enviada

O que devo fazer se estiver a fornecer as minhas faturas a uma empresa de auditoria de faturas de carga atualmente para o negócio relacionado com a Wella?

Se estiver a enviar a sua fatura para uma empresa de auditoria de faturas de carga atualmente, **continue a enviá-la para a mesma empresa de auditoria de faturas de carga.**

Se estiver a trabalhar com a **Control Pay**:

- A partir de 31 de janeiro de 2022, utilize o seguinte endereço de e-mail para enviar as suas faturas e os seus ficheiros de pré-fatura: wella.invoices.processing@controlpay.com. Se costuma carregar as suas faturas através da ferramenta Control Pay, continue a trabalhar da mesma forma.
- As credenciais para aceder ao novo ambiente da Control Pay para a Wella serão fornecidas diretamente pela Control Pay nas próximas semanas.
- O processo global continuará a ser o mesmo.
- Certifique-se de que endereça a sua fatura à entidade jurídica correta (Faturar a), conforme indicado anteriormente.

Se estiver a trabalhar com a Berman, **Blake Associates (BBA)**:

- Esperamos um impacto mínimo no processo. Receberá mais comunicações sobre este assunto.
- Certifique-se de que endereça a sua fatura à entidade jurídica correta (Faturar a), conforme indicado anteriormente.

Contacte-nos para obter assistência

Para quaisquer questões ou dúvidas relacionadas com a faturação durante este período de transição, contacte o seu contacto habitual da Wella Business.

A partir de 7 de fevereiro de 2022, as questões de faturação devem ser efetuadas por e-mail ou contactando por telefone a equipa de Help Desk da Accounts Payable (AP). Ao contactá-los, certifique-se de que tem as seguintes informações disponíveis ou incluídas no corpo do seu e-mail:

- Número da ordem de compra e da fatura
- Uma descrição detalhada do problema ou questão
- Os seus dados de contacto, incluindo um número de telefone

Tenha em atenção que a equipa de Help Desk da AP poderá ter de o contactar relativamente ao envio ou dados da fatura. Para garantir que recebe as suas comunicações, adicione o respetivo endereço de e-mail aos seus contactos de e-mail seguros.

Consulte abaixo o endereço de e-mail de apoio de contacto correspondente para quaisquer outras questões que possa ter.

INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO SUPORTE TÉCNICO DA AP PARA O CONTINENTE AMERICANO	
País	Endereço de e-mail
CANADÁ	HELPDESK.CA.3600@wella.com HELPDESK.CA.3590@wella.com
PORTO RICO	HELPDESK.US.3610@wella.com
ESTADOS UNIDOS	HELPDESK.US.0187@wella.com HELPDESK.US.3640@wella.com HELPDESK.US.3650@wella.com HELPDESK.US.3660@wella.com HELPDESK.US.3670@wella.com HELPDESK.US.3680@wella.com HELPDESK.US.4250@wella.com

**INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO SUPORTE
TÉCNICO DA AP PARA A EMEA**

País	Código de país	Endereço de e-mail
Áustria	3100	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Bélgica	3470	AP.QUERIES.BNL@wella.com
Dinamarca	3110	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Finlândia	3120	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
França	3130	AP.QUERIES.FR.3130@wella.com
Alemanha	3210	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemanha	3220	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemanha	3170	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemanha	5710	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemanha	5700	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemanha	5720	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Grécia	3230	AP.QUERIES.greece@wella.com
Irlanda	3240	AP.QUERIES.UKI@wella.com
Itália	3260	AP.QUERIES.IT.3260@wella.com
Holanda	3290	AP.QUERIES.BNL@wella.com
Noruega	3300	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Polónia	3310	AP.QUERIES.PL.3310@wella.com
Portugal	3480	AP.QUERIES.PT.3480@wella.com
Espanha	3350	AP.QUERIES.ES.3350@wella.com
Suécia	3380	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Suíça	3390	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Suíça	3400	AP.QUERIES.GENEVA@wella.com
Suíça	3420	AP.QUERIES.GENEVA@wella.com
Reino Unido	3430	AP.QUERIES.UKI@wella.com
Reino Unido	5770	AP.QUERIES.UK.5770@wella.com
RÚSSIA	3330	AP.QUERIES.RU.3330@wella.com
RÚSSIA	3340	AP.QUERIES.RU.3340@wella.com
MEA	5730	HELPDESK.AE.5730@wella.com

INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO SUPORTE TÉCNICO DA AP PARA A APAC	
País	Endereço de e-mail
AUSTRÁLIA	AP.Helpdesk.AU@wella.com
CHINA	AP.Helpdesk.CN@wella.com
ÍNDIA	AP.Helpdesk.IN@wella.com
JAPÃO	AP.Helpdesk.JP@wella.com
NOVA ZELÂNDIA	AP.Helpdesk.NZ@wella.com
SINGAPURA	AP.Helpdesk.SG@wella.com
TAILÂNDIA	AP.Helpdesk.TH@wella.com
HONG KONG	infohk@ghdhair.com

Mais informações no nosso website do fornecedor

Encorajamo-lo a visitar o nosso website de fornecedores em [website do fornecedor](#) para descobrir as últimas notícias e informações detalhadas sobre a manutenção de uma parceria bem-sucedida connosco. Em caso de dúvidas, não hesite em contactar o seu contacto principal na Wella.

Mais uma vez, agradecemos o seu apoio na transição do grupo Wella. Esperamos sinceramente manter a nossa relação nesta e nas nossas outras marcas ou negócios que possa representar.

Com os melhores cumprimentos,



Stephanie Gemmell
Diretora de Compras, Wella Company