



Dezembro de 2021

Caro estimado fornecedor,

Na qualidade de fornecedor da Wella, foi informado na nossa comunicação anterior sobre as alterações relativas à entidade jurídica. A 1 de fevereiro, todas as operações da Wella serão geridas através de entidades jurídicas operadas pela Wella ao abrigo do seu próprio sistema, bem como das alterações legais que terão lugar nas entidades jurídicas a partir dessa data.

Como seguimento do nosso plano de comunicações, temos o prazer de o informar sobre como gerir o processo de faturação durante este período transitório.

Para lhe proporcionarmos o melhor serviço e para garantirmos o processamento atempado e o pagamento correto das suas faturas, leia atentamente esta comunicação para se certificar de que está a tomar as medidas adequadas.

*Nota: Se, por qualquer motivo, não tiver recebido a comunicação anterior relacionada com as alterações da entidade jurídica, visite o [website do fornecedor](#) onde encontrará todas as comunicações anteriormente enviadas ou contacte o seu contacto habitual da Wella Business para qualquer questão que possa surgir.*

\*se prestar serviços de carga, receberá uma carta separada da nossa equipa Wella que fornece orientações mais específicas sobre o processo de gestão de faturas.

## Como sei para onde faturar a partir da data de separação?

Veja abaixo a entidade jurídica para onde a fatura pode ser enviada de acordo com a respetiva data de entrega. Efetue a verificação relativamente à data de entrega prevista para identificar esta situação.

Para os serviços e mercadorias fornecidos antes de 28 de janeiro de 2022:

Envie a sua fatura para processamento para os **dados atuais de informação da entidade jurídica da Wella**, a partir de hoje.

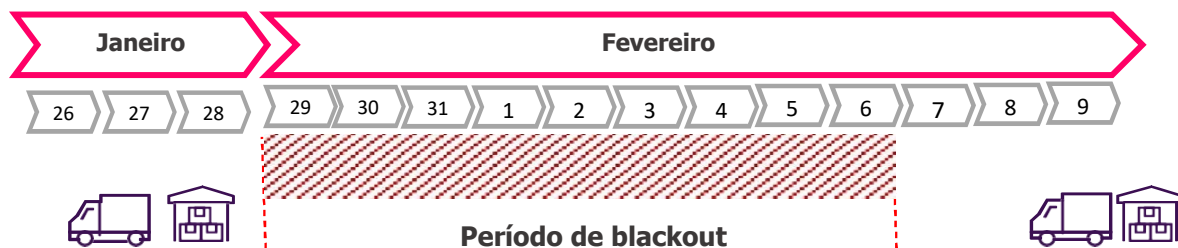
Para os serviços e mercadorias fornecidos a partir de 7 de fevereiro de 2022:

Envie a sua fatura para os **dados de informação atualizados da entidade jurídica da Wella**.

Country of the Legal Entity	Wella Legal Entity	Paper invoices	Invoice Mailing Address – Feb 22' onwards	Office Address	VAT ID
AUSTRALIA	<b>From:</b> 5000 Wella Australia Pty Ltd <b>To:</b> 5000 Wella Australia Pty Ltd	No Paper Invoices	PDFInv.3000@wella.com	Level 9, 1 Market Street, Sydney NSW 2000	62 643 427 669
INDIA	<b>From:</b> 3500 Wella India Private Ltd <b>To:</b> 3500 Wella India Private Ltd	No Paper Invoices	PDFInv.3500@wella.com	4th Floor, D Wing, 404 Chakala Andheri(East) Mumbai, India , 400093	27AABCW7386B1Z6

## Quais são as datas principais e quais as medidas que devo tomar enquanto fornecedor?

### Datas principais



#### Mercadorias entregues e serviços prestados antes de 28 de janeiro

Fatura para os dados atuais de informações da entidade jurídica da Wella

#### Mercadorias entregues e serviços prestados a partir de 7 de fevereiro

Fatura para os dados de informação atualizados da entidade jurídica da Wella

*Tenha em atenção que as entregas e os sistemas serão suspensos de 28 de janeiro a 6 de fevereiro de 2022. Este período é um **período de blackout** dedicado a uma mudança interna do sistema. Não serão emitidas ordens de compra e não serão aceites nem processadas entregas em sistemas Wella durante esse período.*

### Que medidas devo tomar enquanto fornecedor?

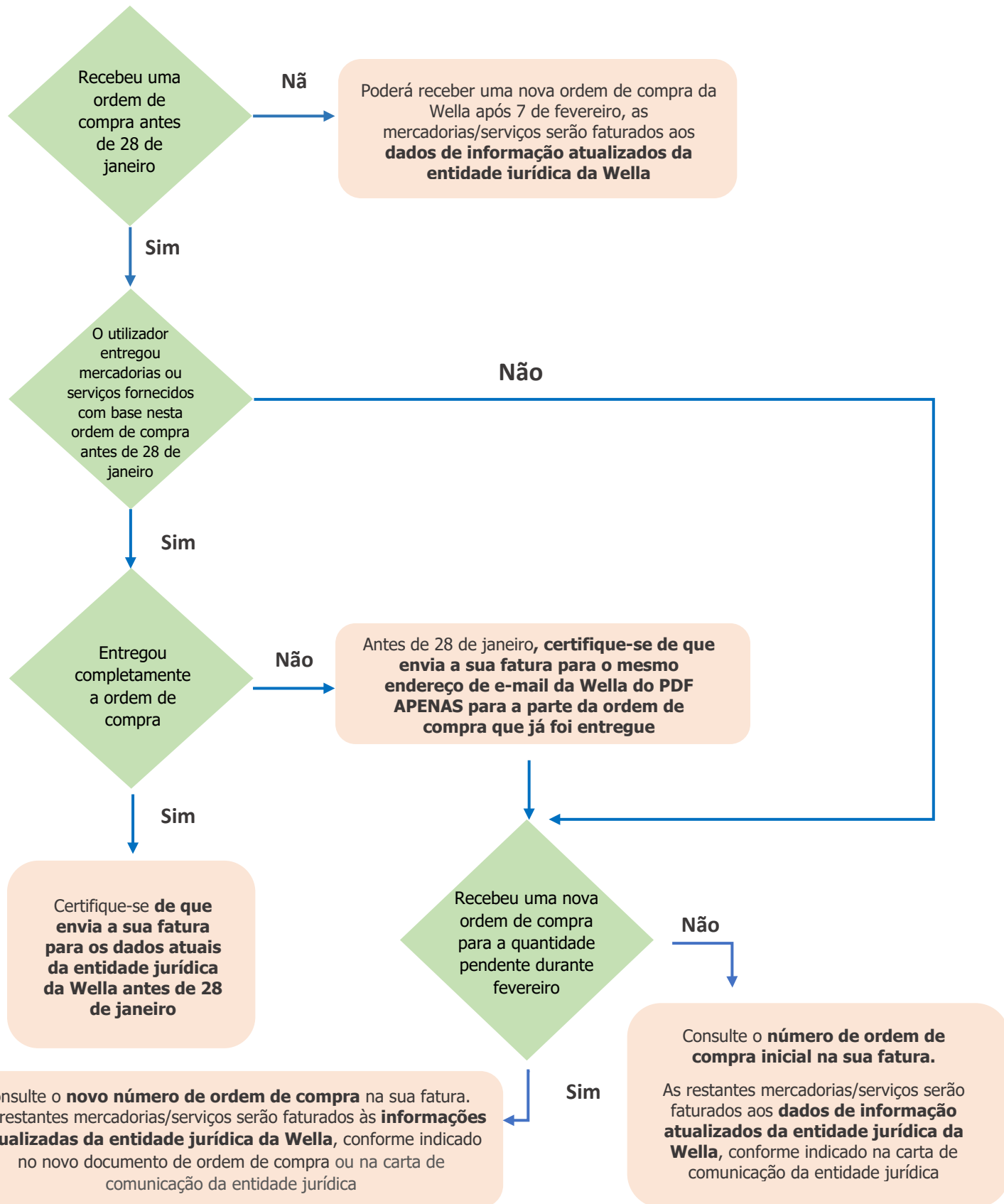
Considere os seguintes cenários e medidas a serem tomadas enquanto fornecedor para gerir as diferentes situações de faturação.

- **Recebeu uma ordem de compra antes de 28 de janeiro e forneceu mercadorias/serviços antes de 28 de janeiro, mas ainda não enviou a sua fatura.**
  1. Emita a fatura das mercadorias/serviços aos dados atuais de informação da entidade jurídica da Wella, a partir de hoje. Neste caso, tente o máximo possível enviar a sua fatura para os dados atuais de informação da entidade jurídica da Wella antes de 28 de janeiro.
- **Recebeu uma ordem de compra antes de 28 de janeiro e tem mercadorias/serviços pendentes a fornecer depois de 7 de fevereiro**
  1. A sua ordem de compra será considerada uma ordem de compra aberta e será migrada para sistemas Wella com a quantidade restante das mercadorias/serviços a fornecer.
  2. Em determinados casos, após 7 de fevereiro, receberá uma ordem de compra de substituição com um novo número de ordem de compra. Se for este o caso, certifique-se de que reflete este novo número de ordem de compra na sua fatura futura. Se não receber uma ordem de compra de substituição, trabalhe com o mesmo número de ordem de compra referenciado no formulário de ordem de compra.
  2. Após a entrega das mercadorias/serviços pendentes, terá de enviar a sua fatura à entidade jurídica da Wella com os dados de informação atualizados para a quantidade entregue após 7 de fevereiro. Consulte os dados de informação atualizados da EJ da Wella indicados na nova ordem de compra da Wella ou na comunicação da entidade jurídica que recebeu anteriormente.
- **Já faturou mercadorias/serviços que serão fornecidos a partir de 7 de fevereiro**
  1. A sua ordem de compra será considerada uma ordem de compra aberta e será migrada para sistemas Wella com a quantidade de mercadorias/serviços a fornecer a partir de 7 de fevereiro.
  2. Em determinados casos, após 7 de fevereiro, receberá uma ordem de compra de substituição com um novo número de ordem de compra. Se for este o caso, certifique-se de que reflete este novo número de ordem de compra na sua fatura futura. Se não receber uma ordem de compra de substituição, trabalhe com o mesmo número de ordem de compra.
  3. Emita a fatura para a quantidade entregue depois de 7 de fevereiro para os dados de informação atualizados da entidade jurídica da Wella. Consulte os dados apresentados na nova ordem de compra da Wella ou na comunicação da entidade jurídica que recebeu anteriormente.

*Tenha em atenção que deve seguir corretamente as instruções acima mencionadas, caso contrário, resultará num atraso nos pagamentos.*

Para facilitar a sua compreensão, consulte abaixo um fluxograma que o deve ajudar a navegar nos diferentes cenários que poderá enfrentar.

## Fluxograma de medidas dos fornecedores



Pode encontrar a entidade jurídica à qual está atualmente a faturar no documento da ordem de compra da Wella, apresentado abaixo.

À medida que avançamos durante este período transitório, preste muita atenção ao endereço "Faturar a" para as novas ordens de compra que receberá da Wella, uma vez que estas fornecerão as informações necessárias.

**ORDER NO. 3301041438**

Issued on 4-Oct-2021 CEST  
Created on 4-Oct-2021 CEST by EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T\_EU\_A\_AP\_01

**SUPPLIER:**  
ASECCA LIMITED  
43 The Green House NORTHGATE,  
LANCASTER  
LA3 3PA  
United Kingdom  
Phone: +44 9999999999

**TOTAL AMOUNT**  
€2,900.00 EUR

**PLANT:**  
Wella Austria - Wien  
EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10,  
4.Obergeschoss 4th floor  
1120 Wien  
Austria

**BILL TO:**  
Wella Austria GmbH  
EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4.  
Obergeschoss (4th floor)  
1120 Wien  
Austria  
Phone: +43 +43-1-81005030

**DELIVER TO:**  
EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req  
T\_EU\_A\_AP\_01

Payment Terms: 90 Days Payment - Fix day payment on 15th of EOM  
Invoice Send To: Wella Austria GmbH EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)  
PDF:AT.3100@wella.com | Wien, 1120 Austria  
Incoterms: /  
VAI: AU75991205

Consulte este número no endereço do PDF para enviar faturas

**LINE ITEM DETAILS (1 LINE ITEM)**

NO.	DESCRIPTION	PART NUMBER	QTY	NEED BY	UNIT PRICE	EXTENDED AMOUNT
1	EZE 3100 CAT2 Capex		100 each/piece/unit/item	5-Oct-2021 CEST	€29.00 EUR	€2,900.00 EUR

Full Description: EZE\_3100\_CAT2\_Capex

Req. Line No.: 1  
Requester: EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T\_EU\_A\_AP\_01  
PR No.: PR1014

**TOTAL AMOUNT**  
€2,900.00 EUR

**TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE:**

DIESER AUFTRAG UNTERliegt WELLA COMPANY ALLGEMEINEN EINKAUFBEDINGUNGEN DES LANDES IN DEM SICH DIE WELLA COMPANY KAUFVERTRAG BEFINDET. ERGÄNZLICH UNTER https://www.wellacompany.com/supplier/terms-and-conditions-code-conduct ("WELLA COMPANY T&C") MIT DEM ERSTELLEN EINER RECHNUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ODER DEM BEGINN DER LEISTUNGSERBRINGUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ERKENNT DER VERKAUFER WELLA COMPANY'S T&C AUSDRÜCKLICH UND OHNE VORBEHALT AN.

THIS PURCHASE ORDER IS EXPRESSLY GOVERNED BY AND INTERPRETED IN ACCORDANCE WITH WELLA COMPANY'S TERMS AND CONDITIONS FOR THE COUNTRY WHERE WELLA COMPANY BUYER ENTITY IS LOCATED ("WELLA COMPANY T&C") AVAILABLE AT https://www.wellacompany.com/supplier/terms-and-conditions-code-conduct SUPPLIER'S ISSUANCE OF AN INVOICE IN RESPONSE OF THIS PURCHASE ORDER OR ANY COMMENCEMENT OF PERFORMANCE AGAINST THIS PURCHASE ORDER, CONSTITUTES SUPPLIER'S UNCONDITIONAL ACCEPTANCE OF THE WELLA COMPANY T&C.

Entidade jurídica para a qual a fatura tem de ser enviada



**PURCHASE ORDER**

PO NUMBER	PO DATE	Revision Date
3301075380	15/NOV/2021	

Page 1 / 1

**VENDOR NAME AND ADDRESS**

**BILLING ADDRESS**

**CONTACT DETAILS**

Vendor Contact:  
Wella Austria GmbH  
Phone:  
Email: [AT.3100@wella.com](mailto:AT.3100@wella.com)

**SHIPPING ADDRESS**

LINE	ITEM	ITEM DESCRIPTION	DELIVERY DATE	QTY	U/M	UNIT PRICE	TOTAL EXCL. TAX	TAX
10		Tapete 3.100 CAT2 Capex 3100 Code 1	31/08/2021	301,450	EA	1,00	301,450,00	
							<b>TOTAL NET</b>	301,450,00
							<b>TOTAL TAX</b>	

**SPECIAL INSTRUCTIONS AND COMMENTS**

Please be sure to include PO number on invoice. Making PO number primary option from being linked to our financial system.

**INVOICE SENDING ADDRESS**

SEIN GEGENSIETIGES LEISTEN  
Acknowledge vendor signature

Entidade jurídica para a qual a fatura tem de ser enviada

## O que devo fazer se estiver a fornecer as minhas faturas a uma empresa de auditoria de faturas de carga atualmente para o negócio relacionado com a Wella?

Se estiver a enviar a sua fatura para uma empresa de auditoria de faturas de carga atualmente, **continue a enviá-la para a mesma empresa de auditoria de faturas de carga.**

Se estiver a trabalhar com a **Control Pay**:

- A partir de 31 de janeiro de 2022, utilize o seguinte endereço de e-mail para enviar as suas faturas e os seus ficheiros de pré-fatura: [wella.invoices.processing@controlpay.com](mailto:wella.invoices.processing@controlpay.com). Se costuma carregar as suas faturas através da ferramenta Control Pay, continue a trabalhar da mesma forma.
- As credenciais para aceder ao novo ambiente da Control Pay para a Wella serão fornecidas diretamente pela Control Pay nas próximas semanas.
- O processo global continuará a ser o mesmo.
- Certifique-se de que endereça a sua fatura à entidade jurídica correta (Faturar a), conforme indicado anteriormente.

Se estiver a trabalhar com a Berman, **Blake Associates (BBA)**:

- Esperamos um impacto mínimo no processo. Receberá mais comunicações sobre este assunto.
- Certifique-se de que endereça a sua fatura à entidade jurídica correta (Faturar a), conforme indicado anteriormente.

## Contacte-nos para obter assistência

Para quaisquer questões ou dúvidas relacionadas com a faturação durante este período de transição, contacte o seu contacto habitual da Wella Business.

A partir de 7 de fevereiro de 2022, as questões de faturação devem ser efetuadas por e-mail ou contactando por telefone a equipa de Help Desk da Accounts Payable (AP). Ao contactá-los, certifique-se de que tem as seguintes informações disponíveis ou incluídas no corpo do seu e-mail:

- Número da ordem de compra e da fatura
- Uma descrição detalhada do problema ou questão
- Os seus dados de contacto, incluindo um número de telefone

Tenha em atenção que a equipa de Help Desk da AP poderá ter de o contactar relativamente ao envio ou dados da fatura. Para garantir que recebe as suas comunicações, adicione o respetivo endereço de e-mail aos seus contactos de e-mail seguros.

Consulte abaixo o endereço de e-mail de apoio de contacto correspondente para quaisquer outras questões que possa ter.

INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO SUPORTE TÉCNICO DA AP PARA O CONTINENTE AMERICANO	
País	Endereço de e-mail
CANADÁ	<a href="mailto:HELPDESK.CA.3600@wella.com">HELPDESK.CA.3600@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.CA.3590@wella.com">HELPDESK.CA.3590@wella.com</a>
PORTO RICO	<a href="mailto:HELPDESK.US.3610@wella.com">HELPDESK.US.3610@wella.com</a>
ESTADOS UNIDOS	<a href="mailto:HELPDESK.US.0187@wella.com">HELPDESK.US.0187@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3640@wella.com">HELPDESK.US.3640@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3650@wella.com">HELPDESK.US.3650@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3660@wella.com">HELPDESK.US.3660@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3670@wella.com">HELPDESK.US.3670@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.3680@wella.com">HELPDESK.US.3680@wella.com</a> <a href="mailto:HELPDESK.US.4250@wella.com">HELPDESK.US.4250@wella.com</a>

## INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO SUPORTE TÉCNICO DA AP PARA A EMEA

País	Código de país	Endereço de e-mail
Áustria	3100	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Bélgica	3470	<a href="mailto:AP.QUERIES.BNL@wella.com">AP.QUERIES.BNL@wella.com</a>
Dinamarca	3110	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Finlândia	3120	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
França	3130	<a href="mailto:AP.QUERIES.FR.3130@wella.com">AP.QUERIES.FR.3130@wella.com</a>
Alemanha	3210	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemanha	3220	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemanha	3170	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemanha	5710	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemanha	5700	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Alemanha	5720	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Grécia	3230	<a href="mailto:AP.QUERIES.greece@wella.com">AP.QUERIES.greece@wella.com</a>
Irlanda	3240	<a href="mailto:AP.QUERIES.UKI@wella.com">AP.QUERIES.UKI@wella.com</a>
Itália	3260	<a href="mailto:AP.QUERIES.IT.3260@wella.com">AP.QUERIES.IT.3260@wella.com</a>
Holanda	3290	<a href="mailto:AP.QUERIES.BNL@wella.com">AP.QUERIES.BNL@wella.com</a>
Noruega	3300	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Polónia	3310	<a href="mailto:AP.QUERIES.PL.3310@wella.com">AP.QUERIES.PL.3310@wella.com</a>
Portugal	3480	<a href="mailto:AP.QUERIES.PT.3480@wella.com">AP.QUERIES.PT.3480@wella.com</a>
Espanha	3350	<a href="mailto:AP.QUERIES.ES.3350@wella.com">AP.QUERIES.ES.3350@wella.com</a>
Suécia	3380	<a href="mailto:AP.QUERIES.NORDICS@wella.com">AP.QUERIES.NORDICS@wella.com</a>
Suíça	3390	<a href="mailto:AP.QUERIES.DACH@wella.com">AP.QUERIES.DACH@wella.com</a>
Suíça	3400	<a href="mailto:AP.QUERIES.GENEVA@wella.com">AP.QUERIES.GENEVA@wella.com</a>
Suíça	3420	<a href="mailto:AP.QUERIES.GENEVA@wella.com">AP.QUERIES.GENEVA@wella.com</a>
Reino Unido	3430	<a href="mailto:AP.QUERIES.UKI@wella.com">AP.QUERIES.UKI@wella.com</a>
Reino Unido	5770	<a href="mailto:AP.QUERIES.UK.5770@wella.com">AP.QUERIES.UK.5770@wella.com</a>
RÚSSIA	3330	<a href="mailto:AP.QUERIES.RU.3330@wella.com">AP.QUERIES.RU.3330@wella.com</a>
RÚSSIA	3340	<a href="mailto:AP.QUERIES.RU.3340@wella.com">AP.QUERIES.RU.3340@wella.com</a>
MEA	5730	<a href="mailto:HELPDESK.AE.5730@wella.com">HELPDESK.AE.5730@wella.com</a>

INFORMAÇÕES DE CONTACTO DO SUPORTE TÉCNICO DA AP PARA A APAC	
País	Endereço de e-mail
AUSTRÁLIA	AP.Helpdesk.AU@wella.com
CHINA	AP.Helpdesk.CN@wella.com
ÍNDIA	AP.Helpdesk.IN@wella.com
JAPÃO	AP.Helpdesk.JP@wella.com
NOVA ZELÂNDIA	AP.Helpdesk.NZ@wella.com
SINGAPURA	AP.Helpdesk.SG@wella.com
TAILÂNDIA	AP.Helpdesk.TH@wella.com
HONG KONG	infohk@ghdhair.com

### Mais informações no nosso website do fornecedor

Encorajamo-lo a visitar o nosso website de fornecedores em [website do fornecedor](#) para descobrir as últimas notícias e informações detalhadas sobre a manutenção de uma parceria bem-sucedida connosco. Em caso de dúvidas, não hesite em contactar o seu contacto principal na Wella.

Mais uma vez, agradecemos o seu apoio na transição do grupo Wella. Esperamos sinceramente manter a nossa relação nesta e nas nossas outras marcas ou negócios que possa representar.

Com os melhores cumprimentos,



Stephanie Gemmell  
Diretora de Compras, Wella Company