



Diciembre de 2021

Estimado proveedor:

Como proveedor de Wella, ya le enviamos una circular para informarle sobre cambios relativos a la entidad jurídica. El 1 de febrero, todas las operaciones de Wella que actualmente pertenecen a las entidades jurídicas propiedad de Coty pasarán a gestionarse por entidades jurídicas propiedad de Wella.

Con arreglo a nuestro plan de comunicaciones, nos complace informarle de cómo gestionar el proceso de facturación durante este período de transición.

Para prestarle el mejor servicio y garantizar que sus facturas se procesen puntualmente y los pagos se lleven a cabo correctamente, lea con detenimiento la presente circular para asegurarse de que toma las medidas adecuadas.

Nota: Si por algún motivo no recibió la circular anterior relacionada con los cambios de la entidad jurídica, visite [el sitio web del proveedor](#), en el que encontrará todas las circulares enviadas anteriormente, o póngase en contacto con su representante habitual de Wella Business.

TENGA EN CUENTA QUE ESTOS CAMBIOS SOLO SE APLICAN A NEGOCIOS ASOCIADOS CON LAS MARCAS DE WELLA. CUALQUIER NEGOCIO NO RELACIONADO CON ESTAS MARCAS CONTINUARÁ CON COTY.

* Si proporciona servicios de transporte, recibirá una carta adicional de nuestro equipo de Wella en la que se explicará con más detalle el proceso de gestión de facturas.

¿Cómo puedo saber la dirección de facturación a partir de la fecha de separación?

A continuación, encontrará la entidad jurídica a la que se puede enviar la factura según su fecha de entrega. Coteje la fecha de entrega prevista para identificar el destinatario correcto.

Para servicios prestados y productos entregados antes del 28 de enero de 2022:

Envíe la factura que se va a procesar con **los datos actuales de la entidad jurídica de Coty**

Para servicios prestados y productos entregados desde el 7 de febrero de 2022 en adelante:

Envíe su factura a la **dirección de facturación de la nueva entidad jurídica propiedad de Wella, como se indicaba en la circular que ya le enviamos.**

Country	If your business for the Wella brands is with this legal entity	Use this legal entity AFTER Separation date	Paper invoices	Invoice mailing Address *	Office Address	VAT ID
AUSTRIA	3100 Coty Beauty Austria GmbH	3100 Wella Austria GmbH	EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor) 1120 Vienna, Austria	PDF.AT.3100 @wella.com	EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor) 1120 Vienna, Austria	ATU75991205
BELGIUM	3470 Coty Belgium B.V.	3470 Wella Belgium B.V.	Chaussée de La Hulpe, 181. Watermaal-Bosvoorde. P.C.1170	PDF.BE.3470 @wella.com	Chaussée de La Hulpe, 181. Watermaal-Bosvoorde. P.C.1170	BE0754488170

Nota: Cualquier factura relacionada con las actividades de Wella en las entidades de Coty que no se reciba/entregue antes del 28 de enero será rechazada y devuelta al proveedor para que se facture correctamente con las nuevas entidades de Wella.

¿Cuáles son las fechas clave y qué medidas debo tomar como proveedor?

Fechas clave



Productos entregados y servicios prestados antes del 28 de enero
Use los datos de facturación de la actual entidad jurídica propiedad de Coty

Productos entregados y servicios prestados desde el 7 de febrero en adelante
Use los datos de facturación de la nueva

*Tenga en cuenta que los sistemas permanecerán inactivos desde el 28 de enero hasta el 6 de febrero de 2022 y que las entregas también cesarán en el mismo período. Se trata de un **período de inactividad** durante el que llevaremos a cabo un cambio interno en el sistema. No se emitirá ninguna orden de compra ni se aceptarán ni procesarán entregas en sistemas de Wella durante este período.*

¿Qué medidas debo tomar como proveedor?

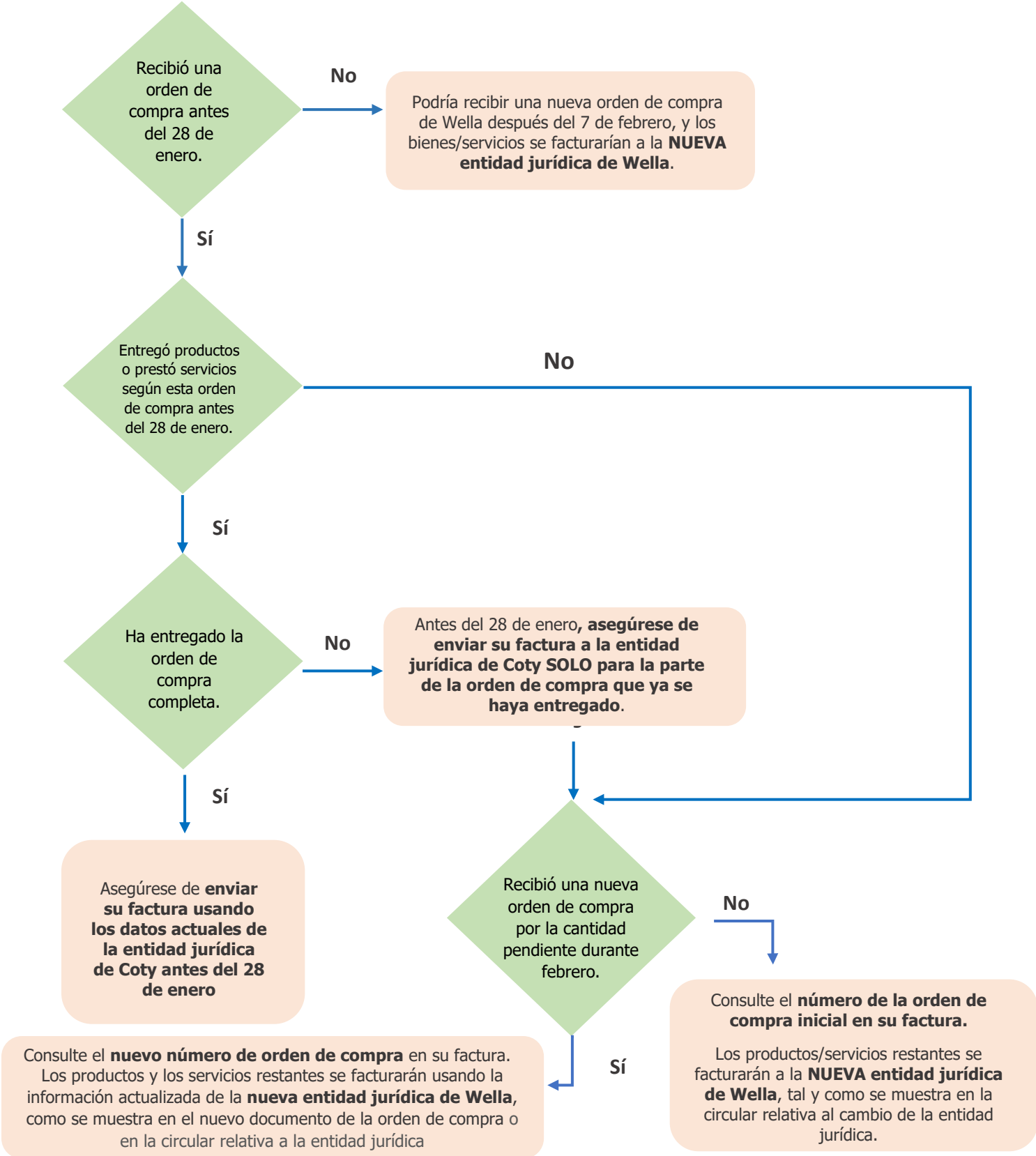
Contemple las siguientes situaciones y considere qué medidas tomar como proveedor para gestionar los diferentes casos de facturación.

- **Ha recibido una orden de compra antes del 28 de enero y ha entregado productos o prestado servicios antes del 28 de enero, pero aún no ha enviado su factura.**
 1. Emita la factura de los productos o los servicios con la información de facturación actual de la entidad jurídica de Coty. Si es el caso, intente enviar su factura a la actual entidad jurídica de Coty antes del 28 de enero.
 2. En este escenario, tenga en cuenta que si envía su factura a la nueva entidad jurídica de Wella por los productos entregados o los servicios prestados antes del 28 de enero, Wella rechazará su factura y le solicitará que la envíe a la entidad jurídica de Coty.
- **Ha recibido una orden de compra antes del 28 de enero y entregará productos o prestará servicios después del 7 de febrero**
 1. Su orden de compra se considerará como una orden de compra abierta y se traspasará a los nuevos sistemas de Wella gestionados por la nueva entidad jurídica de Wella, con la cantidad pendiente de productos que se entregarán o servicios que se prestarán.
 2. En ciertos casos, después del 7 de febrero, recibirá una orden de compra de reemplazo con un nuevo número de orden de compra. Si es el caso, asegúrese de reflejar este nuevo número de orden de compra en su factura futura. Si no recibe una orden de compra de reemplazo, utilice el mismo número de orden de compra y envíe la factura a la nueva entidad jurídica de Wella.
 3. Después de entregar los productos o prestar los servicios pendientes deberá enviar la factura a la nueva entidad jurídica de Wella, reflejando la cantidad entregada después del 7 de febrero. Use los datos de facturación de la nueva entidad jurídica de Wella, que se muestran en la nueva orden de compra de Wella o en la circular que ya le enviamos relativa al cambio de entidad jurídica.
 4. Tenga en cuenta que si envía su factura a la entidad jurídica actual de Coty por los productos entregados o los servicios prestados después del 28 de enero, Coty rechazará su factura y le solicitará que la envíe a la nueva entidad jurídica de Wella.
- **Ya ha facturado a Coty los productos que entregará o los servicios que prestará a partir del 7 de febrero**
 1. Su factura de productos o servicios se rechazará y se le devolverá.
 2. Su orden de compra se considerará como una orden de compra abierta y se traspasará a los sistemas de Wella con la cantidad de productos que se entregarán o servicios que se prestarán a partir del 7 de febrero.
 3. En ciertos casos, después del 7 de febrero, recibirá una orden de compra de reemplazo con un nuevo número de orden de compra. Si es el caso, asegúrese de reflejar este nuevo número de orden de compra en su factura futura. Si no recibe una orden de compra de reemplazo, utilice el mismo número de orden de compra.
 4. Emita la factura por la cantidad entregada después del 7 de febrero a la nueva entidad jurídica de Wella. Use los datos de facturación de la nueva entidad jurídica de Wella, que se muestran en la nueva orden de compra de Wella o en la circular que ya le enviamos relativa al cambio de entidad jurídica.

Si no sigue al pie de la letra las instrucciones anteriores, podría retrasarse el pago.

Para que le sea más fácil entender su situación, hemos incluido a continuación un organigrama que le puede ayudar a comprender la gama de situaciones en que podría encontrarse.

Organigrama de medidas de los proveedores



Puede identificar a qué entidad jurídica está enviando facturas actualmente en el documento de órdenes de compra de Wella, que se muestra a continuación.

A medida que transcurra el período de transición, preste mucha atención al campo de dirección de facturación (*Bill To*, en la imagen) en las nuevas órdenes de compra que recibirá de Wella, ya que estas proporcionarán la información necesaria.

ORDER NO. 3301041438

Issued on 4-Oct-2021 CEST
Created on 4-Oct-2021 CEST by EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T_EU_A_AP_01

SUPPLIER:
ASECCA LIMITED
43 The Green House NORTHGATE,
LANCASTER
LA3 3PA
United Kingdom
Phone: +44 9999999999

TOTAL AMOUNT
€2,900.00 EUR

PLANT:
Wella Austria - Wien
EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10,
4. Obergeschoss 4th floor
1120 Wien
Austria

BILL TO:
Wella Austria GmbH
EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4.
Obergeschoss (4th floor)
1120 Wien
Austria
Phone: +43 143-1-81005030

DELIVER TO:
EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req
T EU A AP 01

Payment Terms: 90 Days Payment - Fix day payment on 15th or EOM
Invoice Send To: Wella Austria GmbH EUROPLAZA 2E, Technologiestraße 10, 4. Obergeschoss (4th floor)
PDF.AT.3100@wella.com | Wien, 1120 Austria
Incoterms: /
VAT: ATU75991205 *Consulte este número en la dirección "PDF" para enviar facturas.*

LINE ITEM DETAILS (1 LINE ITEM)

NO.	DESCRIPTION	PART NUMBER	QTY	NEED BY	UNIT PRICE	EXTENDED AMOUNT
1	E2E 3100 CAT2 Capex		100	5-Oct-2021	€29.00 EUR	€2,900.00 EUR
			each/piece/unit/item	CEST		

Full Description: E2E_3100_CAT2_Capex

Req. Line No.: 1
Requester: EU Ariba : Approver/Prepare/Receiver/Req T_EU_A_AP_01
PR No.: PR1014

TOTAL AMOUNT
€2,900.00 EUR

TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE:

DIESER AUFTRAG UNTERliegt WELLA COMPANY ALLGEMEINEN VERKAUFSBEDINGUNGEN DES LANDES IN DEM SICH DIE WELLA COMPANY KÄUFERFIRMA BEFINDET. ERGÄNZLICH UNTER https://www.wella.com/company/supplier/terms-and-conditions-code-conduct (WELLA COMPANY T&C) MIT DEM ERSTELLEN EINER RECHNUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ODER DEM BEGINN DER LEISTUNGSERBRINGUNG BEZÜGLICH DIESES AUFTRAGES ERKENNT DER VERKÄUFER WELLA COMPANY'S T&C AUSDRÜCKLICH UND OHNE VORBEHALT AN.
THIS PURCHASE ORDER IS EXPRESSLY GOVERNED BY AND INTERPRETED IN ACCORDANCE WITH WELLA COMPANY'S TERMS AND CONDITIONS FOR THE COUNTRY WHERE WELLA COMPANY BUYER ENTITY IS LOCATED (WELLA COMPANY T&C) AVAILABLE AT https://www.wella.com/company/supplier/terms-and-conditions-code-conduct SUPPLIER'S ISSUANCE OF AN INVOICE IN RESPONSE OF THIS PURCHASE ORDER OR ANY COMMENCEMENT OF PERFORMANCE AGAINST THIS PURCHASE ORDER, CONSTITUTES SUPPLIER'S UNCONDITIONAL ACCEPTANCE OF THE WELLA COMPANY T&C.



PURCHASE ORDER		
PO NUMBER	PO DATE	Revision Date
3301075380	19/NOV/2021	

Page 1 / 1

BILLING ADDRESS

CONTACT DETAILS

SHIPPING ADDRESS

Buyer Name

Phone/Fax

Email

Requisitioner

Freight INCOTERMS

Payment Terms

Mode of Transport

LINE	SYM	ITEM DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL COST	TAX
10		Technik 3 für den Solarteil Aug 21 82 Code	31,000/1001	93,450	2,900.00	
					TOTAL NET	291,450.00
					VAT	0.00

TERMS AND CONDITIONS

SPECIAL INSTRUCTIONS AND COMMENTS

Please be sure to include PO number on invoice. Making PO number prominent from being hidden to our financial system.

INVOICE SENDING ADDRESS

WELLA COMPANY PRIVATE LIMITED
Austria/England, member signature

Entidad jurídica a la que se debe enviar la factura

Entidad jurídica a la que se debe enviar la factura

¿Qué debo hacer si voy a enviar hoy mis facturas de negocios relacionados con Wella a una empresa de auditoría de facturas de porte?

Si va a enviar hoy su factura a una empresa de auditoría de facturas de porte, **continúe enviándolas a la misma dirección de la empresa de auditoría de facturas de porte.**

Si utiliza **Control Pay**:

- A partir del 31 de enero de 2022, utilice la siguiente dirección de correo electrónico para enviar sus facturas y archivos relacionados con facturas proforma: wella.invoices.processing@controlpay.com. Si suele cargar sus facturas a través de la herramienta de Control Pay, continúe actuando de la misma manera.
- Control Pay le proporcionará directamente las credenciales para acceder a su nuevo entorno para Wella en las próximas semanas.
- El proceso general seguirá siendo el mismo.
- Asegúrese de dirigir su factura a la entidad jurídica correcta (en el campo de dirección de facturación), como ya hemos indicado.

Si utiliza **Berman, Blake Associates (BBA)**:

- Esperamos que el proceso apenas tenga impacto, pero le informaremos al respecto más adelante.
- Asegúrese de dirigir su factura a la entidad jurídica correcta (en el campo de dirección de facturación), como ya hemos indicado.

Datos de contacto en caso de que necesite asistencia

Si tiene preguntas o consultas sobre facturación durante este período de transición, póngase en contacto con su representante habitual de Wella Business.

A partir del 7 de febrero de 2022, las consultas de facturación se deben realizar por correo electrónico o llamando al Equipo de Asistencia de Cuentas por Pagar de Wella. Cuando se ponga en contacto con ellos, asegúrese de incluir la siguiente información en el correo electrónico:

- Número de orden de compra y factura.
- Una descripción detallada del problema o la pregunta.
- Sus datos de contacto, incluido un número de teléfono.

Es posible que el Equipo de Asistencia de Cuentas por Pagar tenga que ponerse en contacto con usted en relación con el envío de su factura o ciertos datos relacionados con ella. Para asegurarse de recibir sus comunicaciones, añada la dirección de correo electrónico a sus contactos de correo electrónico seguros.

A continuación, puede encontrar la dirección de correo electrónico de contacto correspondiente para cualquier consulta adicional que pueda tener.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA DE CUENTAS POR PAGAR DEL CONTINENTE AMERICANO	
País	Dirección de correo electrónico
Canadá	HELPDESK.CA.3600@wella.com HELPDESK.CA.3590@wella.com
Puerto Rico	HELPDESK.US.3610@wella.com

Estados Unidos	HELPDESK.US.0187@wella.com HELPDESK.US.3640@wella.com HELPDESK.US.3650@wella.com HELPDESK.US.3660@wella.com HELPDESK.US.3670@wella.com HELPDESK.US.3680@wella.com HELPDESK.US.4250@wella.com
----------------	--

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA DE CUENTAS POR PAGAR DE EMEA

País	Código	Dirección de correo electrónico
Austria	3100	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Bélgica	3470	AP.QUERIES.BNL@wella.com
Dinamarca	3110	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Finlandia	3120	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Francia	3130	AP.QUERIES.FR.3130@wella.com
Alemania	3210	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemania	3220	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemania	3170	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemania	5710	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemania	5700	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Alemania	5720	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Grecia	3230	AP.QUERIES.greece@wella.com
Irlanda	3240	AP.QUERIES.UKI@wella.com
Italia	3260	AP.QUERIES.IT.3260@wella.com
Países Bajos	3290	AP.QUERIES.BNL@wella.com
Noruega	3300	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Polonia	3310	AP.QUERIES.PL.3310@wella.com
Portugal	3480	AP.QUERIES.PT.3480@wella.com
España	3350	AP.QUERIES.ES.3350@wella.com
Suecia	3380	AP.QUERIES.NORDICS@wella.com
Suiza	3390	AP.QUERIES.DACH@wella.com
Suiza	3400	AP.QUERIES.GENEVA@wella.com
Suiza	3420	AP.QUERIES.GENEVA@wella.com
Reino Unido	3430	AP.QUERIES.UKI@wella.com
Reino Unido	5770	AP.QUERIES.UK.5770@wella.com
Rusia	3330	AP.QUERIES.RU.3330@wella.com
Rusia	3340	AP.QUERIES.RU.3340@wella.com
MEA	5730	HELPDESK.AE.5730@wella.com

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL EQUIPO DE ASISTENCIA DE CUENTAS POR PAGAR DE APAC	
País	Dirección de correo electrónico
Australia	AP.Helpdesk.AU@wella.com
China	AP.Helpdesk.CN@wella.com
India	AP.Helpdesk.IN@wella.com
Japón	AP.Helpdesk.JP@wella.com
Nueva Zelanda	AP.Helpdesk.NZ@wella.com
Singapur	AP.Helpdesk.SG@wella.com
Tailandia	AP.Helpdesk.TH@wella.com
Hong Kong	infohk@ghdhair.com

Puede encontrar más información en la página web de nuestro proveedor

Visite nuestro [sitio web para proveedores](#) para descubrir las últimas noticias y obtener más información sobre cómo mantener una asociación fructífera con nosotros. Si tiene cualquier pregunta, no dude en ponerse en contacto con su representante habitual de Wella.

Una vez más, gracias por su apoyo durante la transición del grupo Wella. Esperamos seguir colaborando con usted en esta y otras marcas o empresas a las que pueda prestar servicio.

Atentamente,



Stephanie Gemmell
Directora de Adquisiciones en Wella Company